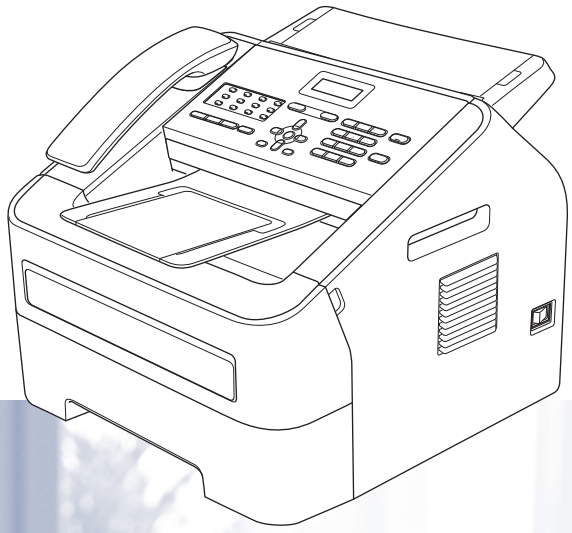
Manual Básico do Usuário

FAX-2840
FAX-2940
MFC-7240



Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Versão 0

BRA-POR

Se precisar entrar em contato com o Atendimento ao Cliente

Complete as seguintes informações para futura referência:

Número do modelo: FAX-2840, FAX-2940 o MFC-7240 (Circule o número do seu modelo)

Número de série: [1] _____

Data da Compra: _____

Local da Compra: _____

[1] O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Guarde este Manual do Usuário com sua nota fiscal como registro permanente da compra, para o caso de roubo, incêndio ou serviço de garantia.

Registre seu produto on-line no endereço

http://www.brother.com/registration/

Registrando o seu produto com a Brother, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta pelo seguro; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

O modo mais conveniente e eficiente de registrar seu novo produto é on-line em http://www.brother.com/registration/.

© 2012 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Endereços para Contato da Brother

Importante

Para obter assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas ***de dentro*** desse país.

Registre seu produto

Registrando o seu produto na Brother International Corporation, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro na Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto, caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir a solicitação de seguro no caso de perda do produto; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

Preencha o Registro do produto e a Folha de teste e envie-os por fax ou, para sua conveniência, e como modo mais eficiente, registre-se on-line em

http://www.brother.com/registration/

FAQs (perguntas frequentes)

O Brother Solutions Center é nosso recurso completo para todas as necessidades de Aparelho de Fax/Central Multifuncional. Você poderá baixar o software e os utilitários mais recentes, ler FAQs e dicas de solução de problemas para aprender a obter o máximo do seu produto Brother.

http://solutions.brother.com/

Observação

Você pode verificar aqui se há atualizações de drivers Brother.

Para manter atualizado o desempenho do seu aparelho, verifique aqui a mais recente atualização de firmware.

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

http://www.brother.com.br/

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

http://www.brother.com.br/

Aviso de Compilação e Publicação

Sob a supervisão das Indústrias Brother Ltd., este manual foi compilado e publicado, cobrindo as últimas descrições e especificações do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de fazer alterações sem aviso prévio, nas especificações e materiais aqui contidos e não será responsável por quaisquer danos (incluindo consequenciais) causados pela confiança nos materiais apresentados, incluindo, mas não limitado a erros tipográficos e outros relacionados com a publicação.

Manuais do usuário e onde achá-los?

Qual manual?	Qual o seu conteúdo?	Onde ele está?
Guia de Segurança de Produto	Primeiro, leia este Manual. Leia as Instruções de segurança antes de configurar seu aparelho. Consulte este manual para informações sobre marcas e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Configuração Rápida	Siga as instruções para configuração do aparelho e instalação dos drivers e do software para o sistema operacional e tipo de conexão que está sendo usado.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Usuário	Aprenda as operações básicas de fax, cópia e digitalização (somente para MFC-7240) e saiba como substituir consumíveis. Consulte as dicas para resolver problemas.	Impresso / Na caixa
Manual Avançado do Usuário	Conheça mais operações avançadas: Envio de fax, cópia, recursos de segurança, relatórios de impressão e execução de manutenção de rotina.	(Para FAX-2840 e FAX-2940) Arquivo em PDF / Documentação em CD-ROM / Na caixa (Para MFC-7240) Arquivo em PDF / CD-ROM do Instalador/ Na caixa
Manual do Usuário de Software (MFC-7240 somente)	Siga essas instruções para impressão, digitalização, configuração remota, PC-Fax e sobre o uso do utilitário Brother ControlCenter.	Arquivo em PDF / CD-ROM do Instalador / Na caixa

Baixe software opcional do Brother Solutions Center (usuários de FAX-2840 e FAX-2940)

Você pode baixar gratuitamente o driver da impressora, driver do scanner e software de envio PC-Fax (esses dois últimos somente para FAX-2940) do Brother Solutions Center, o que lhe permitirá usar a sua máquina de Fax Brother como impressora ou scanner (somente para FAX-2940 [1]), ou enviar faxes utilizando seu computador (somente para FAX-2940). Visite o nosso site: http://solutions.brother.com/.

[1] Não destinado a usuários do Mac OS X 10.5.8

Índice
(Manual Básico do Usuário)

1 Informações gerais 1

Utilizando a documentação 1
Símbolos e convenções utilizados nesta documentação 1
Acesso ao Manual Avançado do Usuário e Manual do Usuário de Software 2
Visualizando a documentação (Para FAX-2840 e FAX-2940) 2
Visualizando a documentação (Para MFC-7240) 3
Acessando o suporte Brother (Windows®) (somente MFC-7240) 5
Acessando o Suporte Brother (Macintosh) (somente MFC-7240) 5
Visão geral do painel de controle 6

2 Colocando papel 9

Colocando papel e outras mídias de impressão 9
Colocando papel na bandeja de papel padrão 9
Colocando papel na abertura de alimentação manual 11
Áreas que não podem ser escaneadas ou impressas 15
Configurações do papel 16
Tipo de Papel 16
Tamanho do Papel 16
Papel e outras mídias de impressão aceitáveis 16
Tipo e tamanho de papel 17
Manipulando e usando papel especial 19

3 Colocando documentos 22

Como colocar documentos 22
Usando o alimentador automático de documentos (ADF) 22

4 Enviando um fax 24

Como enviar um fax 24
Cancelando um fax em andamento 24
Relatório de verificação de transmissão 25

5 Recebendo um fax 26

Modos de recebimento 26
Selecionar o modo de recepção 26
Utilizando modos de recepção 27
Modo somente Fax 27
Modo Fax/Tel 27
Manual 27
Secretária eletrônica externa (TAD) 27
Configurações do Modo de Recepção 28
Retardo da Campainha 28
Tempo de toque F/T (somente modo Fax/Tel) 28
Recepção fácil 29

6 Utilizando PC-FAX (Para MFC-7240) 30

Recepção PC-FAX (somente para Windows®) 30
Envio PC-Fax 31
Como enviar um PC-FAX: 31

7 Serviços telefônicos e dispositivos externos 32

Operações de voz 32
Fazendo uma chamada telefônica 32
Espera 32
Serviços de linha telefônica do assinante 32
Caixa de mensagens 32
Conexão de uma secretária eletrônica externa (TAD) 33
Conexões 33
Gravando uma mensagem de saída (OGM) 34
Conexões múltiplas (PBX) 34
Telefones externos e de extensão 35
Conexão de telefone externo ou extensão 35
Usando telefones externos e de extensão 35
Usando um fone externo sem fio que não seja da Brother 35
Utilizando Códigos Remotos 36

8 Discagem e armazenamento de números 37

Como discar 37
Discagem Manual 37
Discagem de Um Toque 37
Discagem abreviada 37
Busca 37
Rediscagem de Fax 38
Armazenando números 38
Armazenamento de pausa 38
Armazenando números de Discagem de Um Toque 38
Armazenando números de Discagem Abreviada 39
Alterando números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada .39
Excluindo números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada .40

9 Fazendo cópias 41

Como copiar 41
Interrompendo a cópia....41
Configurações de cópia....41

10 Como imprimir pelo computador (Para MFC-7240) 42

Imprimindo um documento 42

11 Como escanear para um computador (somente MFC-7240) 43

Antes de escanear....43
Escaneando um documento como um arquivo PDF usando o ControlCenter4 (Windows®)....43
Como modificar as configurações da tecla ESCANEAR para escanear PDF....47
Como escanear um documento como um arquivo PDF utilizando a tecla ESCANEAR....49

A Manutenção de rotina 50

Substituindo os itens consumíveis....50
Substituindo um cartucho de toner....51
Limpando os fios coronas....57
Substituindo a unidade de cilindro....58
Limpar o vidro do scanner....63

B Solução de problemas 64

Identificando seu problema....64
Mensagens de erro e manutenção....66
Transferindo faxes ou Relatório de Faxes....72
Atolamentos de documentos....73
O documento não foi inserido ou alimentado adequadamente ou era muito grande....73
Atolamentos de papel....74
O papel está preso na bandeja de papel padrão....74
O papel está preso na parte de trás do aparelho....75
O papel está preso dentro do aparelho....78
Problemas com o equipamento....82
Configurando a detecção do tom de linha....90
Interferência na linha telefônica/VoIP....90
Melhorando a qualidade de impressão....91
Informações do Aparelho....101
Verificando o número de série....101
Funções de redefinição....101
Como reiniciar o aparelho....102

C Menu e funções 103

Programação na tela 103
Tabela de menus 103
Como acessar o modo menu 103
Tabela de menus 104
Inserindo texto 113

D Especificações 114

Geral 114
Tamanho do Documento 115
Mídia de impressão 116
Fax 117
Copiadora 118
Scanner (Para MFC-7240) 119
Impressora (Para MFC-7240) 120
Interface 120
Requisitos do computador (Para MFC-7240) 121
Itens consumíveis 122

E Índice remissivo 123

Índice
(Manual Avançado do Usuário)

O Manual Avançado do Usuário descreve as funções e operações a seguir.

Você pode consultar o Manual Avançado do Usuário no CD-ROM da documentação (para FAX-2840 e FAX-2940) ou no CD-ROM do instalador (para MFC-7240).

1 Configuração geral

AVISO IMPORTANTE
Armazenamento de memória
Ajustes de volume
Ajuste do horário de verão
Funções ecológicas
Configurações de toner
Contraste do LCD
Prefixo de Discagem
Timer do Modo

2 Funções de segurança

Segurança

3 Enviando um fax

Opções de envio adicionais
Operações de envio adicionais
Visão geral sobre polling

4 Recebendo um fax

Opções de Fax Remoto
Operações de recepção adicionais
Visão geral sobre polling

5 Discando e armazenando números

Serviços de linha do assinante
Outras opções de discagem
Outras formas de armazenar números

6 Imprimindo relatórios

Relatórios de fax
Relatórios

7 Fazendo cópias

Configurações de cópia

A Manutenção de rotina

Limpando e verificando o aparelho
Verificação do aparelho
Embalando e transportando o aparelho

B Glossário

C Índice remissivo

1 Informações gerais

Utilizando a documentação

Obrigado por comprar um aparelho Brother! A leitura da documentação o ajudará a aproveitar ao máximo o seu aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

⚠ ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não evitada, poderá resultar em morte ou ferimentos graves.

Importante

Importante indica uma situação potencialmente perigosa que, se não evitada, poderá resultar em danos à propriedade ou em perda da funcionalidade do produto.

Os ícones de proibição indicam ações que não devem ser realizadas.

Os ícones de Perigo Elétrico alertam para possíveis choques elétricos.

Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para possíveis incêndios.

Os ícones de Superfície Quente advertem para não tocar nas partes do aparelho que estão quentes.

Os ícones de Observação ensinam como agir em determinada situação ou fornecem dicas sobre como a operação atual funciona com outras funções.

Negrito	O estilo negrito identifica teclas no painel de controle do aparelho ou na tela do computador.
Itálico	O estilo itálico enfatiza itens importantes ou o direciona a um tópico relacionado.
`Courier New`	O tipo de fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas no display do aparelho.

Observação

A maioria das ilustrações deste Manual do Usuário mostra FAX-2940.

Acesso ao Manual Avançado do Usuário e Manual do Usuário de Software [1]

Este Manual Básico do Usuário não contém todas as informações sobre o aparelho, por exemplo, como usar as funções avançadas de Fax, Cópia, Impressora [1], Scanner [1] e PC-Fax [1]. Quando estiver pronto para saber informações detalhadas sobre estas operações, leia o **Manual Avançado do Usuário** e o **Manual do Usuário de Software** [1], que estão no CD-ROM da Documentação ou no CD-ROM do Instalador.

[1] Para MFC-7240

Visualizando a documentação (Para FAX-2840 e FAX-2940)

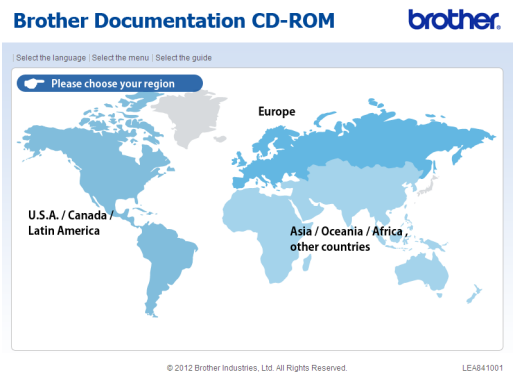
1. Ligue seu computador. Insira o CD-ROM da documentação na unidade de CD-ROM. Usuários do Windows® devem ir para a etapa ❸.

Observação

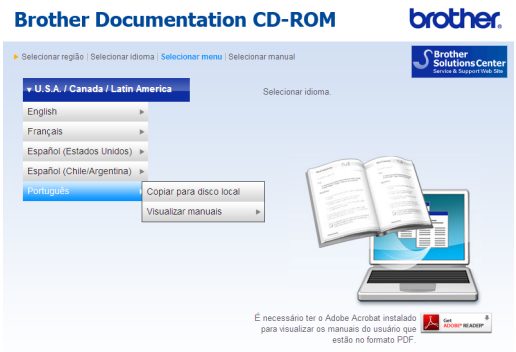
(Usuário do Windows®) Se a tela não aparecer automaticamente, vá até **Meu Computador** (**Computador**), dê um duplo-clique no ícone do CD-ROM e outro em **index.html**.

2. (Usuário do Macintosh) Dê um duplo-clique no ícone do CD-ROM da documentação e outro em **index.html**.

3. Clique no seu país.


Brother Documentation CD-ROM
brother
Select the language | Select the menu | Select the guide
Please choose your region
Europe
U.S.A. / Canada / Latin America
Asia / Oceania / Africa / other countries
© 2012 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.
LEA841001

4. Aponte para o seu idioma, aponte para **Visualizar manuais** e, em seguida, clique no manual que deseja ler.


Brother Documentation CD-ROM
brother
Selecionar região | Selecionar idioma | Selecionar menu | Selecionar manual
Brother SolutionsCenter
U.S.A. / Canada / Latin America
Selecionar idioma.
English
Français
Español (Estados Unidos)
Español (Chile/Argentina)
Português
Copiar para disco local
Visualizar manuais
É necessário ter o Adobe Acrobat instalado para visualizar os manuais do usuário que estão no formato PDF.
© 2012 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.

Brother Documentation CD-ROM
brother
Selecionar região | Selecionar idioma | Selecionar menu | Selecionar manual
Brother SolutionsCenter
U.S.A. / Canada / Latin America
Você pode visualizar os manuais do usuário do CD-ROM. Observação: Como os manuais estão no formato PDF, você precisará do Adobe Reader para abrir o arquivo.
English
Français
Español (Estados Unidos)
Español (Chile/Argentina)
Português
Copiar para disco local
Visualizar manuais
Manual Avançado do Usuário
É necessário ter o Adobe Acrobat instalado para visualizar os manuais do usuário que estão no formato PDF.
© 2012 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.

Observação

- (Somente usuários do Windows®) Seu navegador da Web poderá exibir uma barra amarela com um aviso de segurança sobre controles ActiveX no alto da página. Para que a página seja exibida corretamente, é preciso clicar na barra, clicar em **Permitir Conteúdo Bloqueado...** e, em seguida, clicar em **Sim** na caixa de diálogo Aviso de Segurança.
- (Somente usuários do Windows®) [1] Para acesso mais rápido, você poderá copiar toda a documentação do usuário em formato PDF para uma pasta local no seu computador. Aponte para o seu idioma e, em seguida, clique em **Copiar para disco local**.

[1] Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou superior.

Visualizando a documentação (Para MFC-7240)

Visualizando a documentação (Windows®)

Para visualizar a documentação, a partir do menu **Iniciar**, selecione **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) a partir dos grupos de programas e, em seguida, selecione **Manuais do Usuário**.

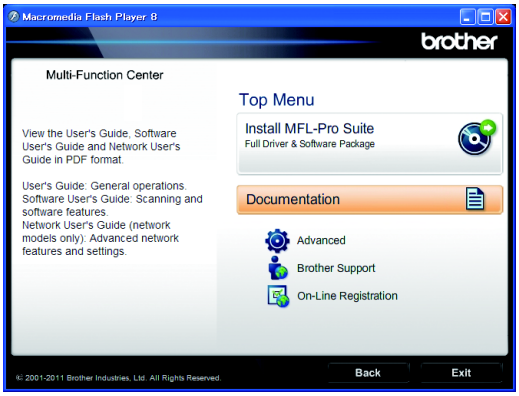
Caso não tenha instalado o software, você poderá encontrar a documentação no CD-ROM do Instalador, seguindo as instruções abaixo:

1. Ligue seu computador. Insira o CD-ROM do Instalador na unidade de CD-ROM.

Observação

Se a tela Brother não aparecer automaticamente, vá até **Meu Computador** (**Computador**), dê um duplo-clique no ícone do CD-ROM e outro em **start.exe**.

2. Se a tela de nome de modelos aparecer, clique no nome do seu modelo.
3. Se a tela de idiomas aparecer, clique no seu idioma. O Menu Superior do CD-ROM irá aparecer.


Macromedia Flash Player 8
brother
Multi-Function Center
Top Menu
Install MFL-Pro Suite
Full Driver & Software Package
View the User's Guide, Software User's Guide and Network User's Guide in PDF format.
User's Guide: General operations.
Software User's Guide: Scanning and software features.
Network User's Guide (network models only): Advanced network features and settings.
Documentation
Advanced
Brother Support
On-Line Registration
© 2001-2011 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.
Back
Exit

4. Clique em **Documentação**.
5. Clique em **Documentos em PDF**. Se a tela de países aparecer, clique no seu país. Após a lista de Manuais do Usuário aparecer, escolha o manual que deseja ler.

Visualizando a documentação (Macintosh)

1. Ligue seu Macintosh. Insira o CD-ROM do Instalador na unidade de CD-ROM. A seguinte janela será exibida.

2. Dê duplo clique no ícone **Documentação**.
3. Se a tela de idiomas aparecer, dê um duplo clique na pasta de seu idioma.
4. Dê duplo clique em **top.pdf**. Se a tela de países aparecer, clique no seu país.
5. Após a lista de Manuais do Usuário aparecer, escolha o manual que deseja ler.

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções da seguinte maneira:

Manual do Usuário de Software

- *Escaneamento*
- *ControlCenter*

Guias de instrução Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows®)

- Os guias de instrução completos sobre como utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE podem ser visualizados através da seleção da Ajuda do aplicativo Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Manual do Usuário do Presto! PageManager

(Macintosh)

Observação

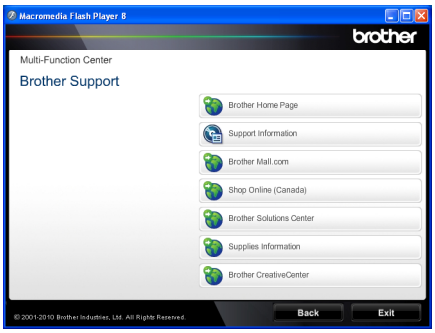
O Presto! PageManager poderá ser baixado de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg/

- O Manual do Usuário completo do Presto! PageManager poderá ser visualizado através da seleção da Ajuda do aplicativo Presto! PageManager.

Acessando o suporte Brother (Windows®) (somente MFC-7240)

As informações de contato do suporte via Web (Brother Solutions Center), Atendimento ao Cliente e Assistência Técnica Autorizada Brother estão disponíveis em *Endereços para Contato da Brother* ➤➤ página i e no CD-ROM do Instalador.

- Clique em **Suporte Brother** no menu principal. A seguinte tela será exibida:



- Para acessar nosso site (http://www.brother.com/) clique **Brother Home Page**.
- Para obter as últimas novidades e informações sobre suporte de produtos (http://solutions.brother.com/), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nosso site de suprimentos Brother originais (http://www.brother.com/original/), clique em **Informações de suprimentos**.
- Para acessar o Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) para projetos de foto e downloads para impressão GRÁTIS, clique em **Brother CreativeCenter**.

Para retornar para a página principal, clique em **Voltar**.

Ou, se você tiver terminado, clique em **Sair**.

Acessando o Suporte Brother (Macintosh) (somente MFC-7240)

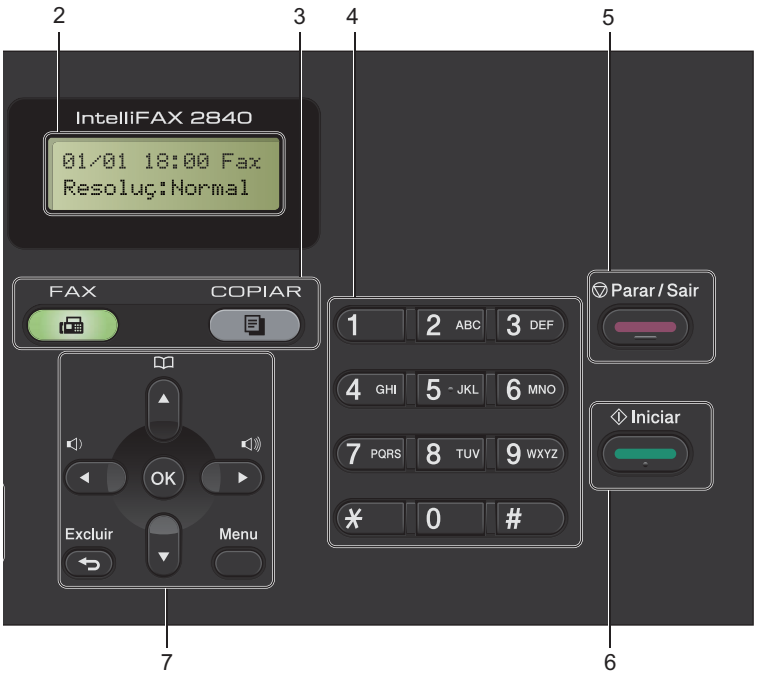
As informações de contato do suporte via Web no CD-ROM do Instalador.

- Dê duplo clique no ícone **Suporte Brother**. A seguinte tela será exibida:

Brother Support
Brother Support
Presto! PageManager
Download the Presto! PageManager installer.
Access to the internet is required.
On-Line Registration
Brother offers easy on-line registration for your machine that will ensure your access to technical support and updates. To register just click the button and you will be linked to the Brother Product Registration Web Page.
Close

- Para fazer o download e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registrar sua máquina a partir da Página de Registro do Produto Brother (http://www.brother.com/html/registration/index.htm), clique em **Registro on-line**.
- Para obter as últimas novidades e informações sobre suporte de produtos (http://solutions.brother.com/), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nosso site de suprimentos Brother originais (http://www.brother.com/original/), clique em **Informações de suprimentos**.

Visão geral do painel de controle


2
3
4
5
IntelliFAX 2840
01/01 18:00 Fax
Resoluç:Normal
FAX
COPIAR
Parar / Sair
Iniciar
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
OK
Excluir
Menu
7
6

1 Teclas de Um Toque

Estas 11 teclas fornecem acesso imediato a 22 números de telefone previamente armazenados.

Shift

Quando pressionada, permite acessar os números de Discagem de Um Toque de 12 a 22.

2 LCD (tela de cristal líquido)

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e a usar o seu aparelho.

3 Teclas de Modo:

FAX

Coloca o aparelho no modo FAX.

(MFC-7240 somente)

ESCANEAR

Coloca o aparelho no modo ESCANEAR.

COPIAR

Coloca o aparelho no modo COPIAR.

4 Teclado de discagem

Use essas teclas para discar números de telefone e de fax e também as use como um teclado para a introdução de informações no aparelho.

A tecla **#** alterna o modo de discagem de pulso para tom durante uma chamada telefônica.

5 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

6 Iniciar

Permite começar a enviar faxes ou fazer cópias.

7 Teclas de Menu:

Excluir

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração atual.

Menu

Permite acessar o Menu para programar as suas configurações neste aparelho.

OK

Permite armazenar as suas configurações no aparelho.

Teclas de Volume:

◄ ou ►

Pressione para ir para frente ou para trás nas seleções do menu. Pressione para alterar o volume durante o modo de fax, ou modo de espera, utilizando o fone.

▲ ou ▼

Pressione para percorrer os menus e as opções.

Catálogo End.

Permite acessar números de discagem abreviada diretamente.

8 Tecla COPIAR:

Opções

É possível selecionar fácil e rapidamente configurações temporárias para cópia.

9 Teclas FAX:

Gancho/Espera

Pressione antes de discar se quiser se certificar de que a máquina de fax irá responder, e depois pressione **Iniciar**.

Permite que você coloque chamadas telefônicas em espera.

Redisc./Pausa

Redisca o último número chamado. E insere uma pausa durante a programação de números de discagem rápida ou ao discar um número manualmente.

Resolução

Configura a resolução durante o envio de um fax.

2 Colocando papel

Colocando papel e outras mídias de impressão

O aparelho pode receber papel da bandeja de papel padrão ou da abertura de alimentação manual.

(Para MFC-7240)
Quando colocar papel na bandeja de papel, note o seguinte:

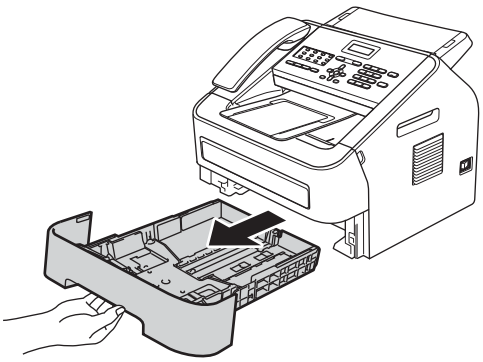
- Se o seu aplicativo de software aceitar a seleção de tamanho de papel no menu de impressão, você poderá selecioná-lo através do software. Se o seu aplicativo do software não aceitar essa seleção, você poderá configurar o tamanho do papel no driver da impressora ou através dos botões do painel de controle.

Colocando papel na bandeja de papel padrão

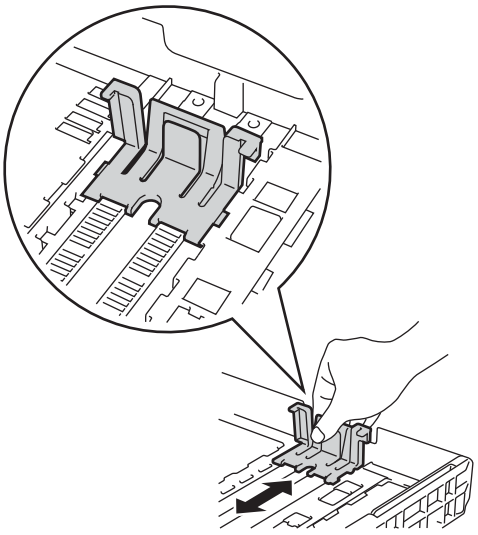
A capacidade máxima da bandeja é de 250 folhas. Pode-se carregar o papel até a marca de capacidade máxima (▼▼▼) no lado direito da bandeja de papel. (Para saber qual o papel recomendado para uso, consulte *Capacidade das bandejas de papel* ➤➤ página 17.)

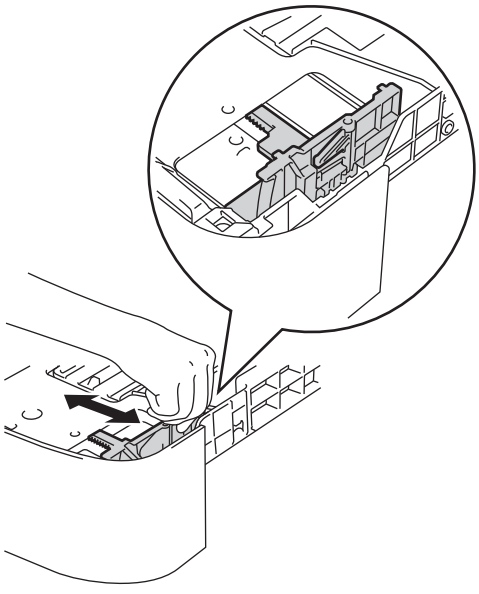
Imprimindo em papel comum, papel fino ou papel reciclado pela bandeja de papel padrão

1. Puxe a bandeja de papel totalmente para fora do aparelho.



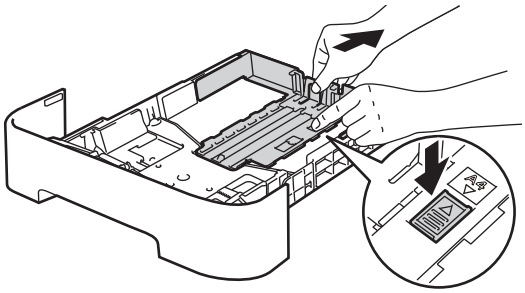
2 Aperte a alavanca verde de liberação das guias do papel e deslize-as até que se ajustem ao tamanho do papel na bandeja. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas fendas.



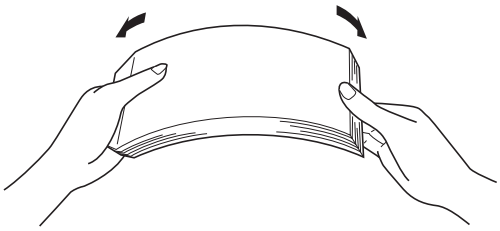


Observação

Para usar papel ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação da bandeja de papel e puxe para fora a parte posterior da bandeja de papel. (O papel tamanho Ofício ou Fólio não está disponível em algumas regiões.)



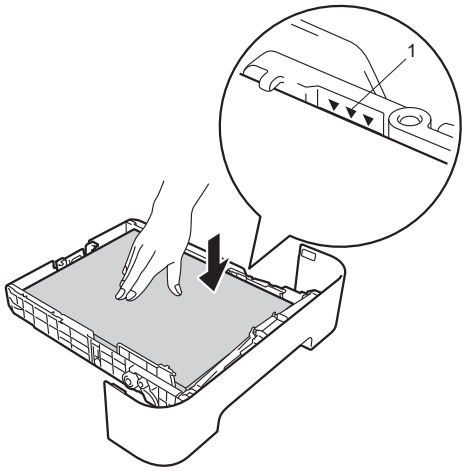
3 Ventile bem a pilha de papel para evitar obstruções e alimentação incorreta.



4 Coloque papel na bandeja e certifique-se de que:

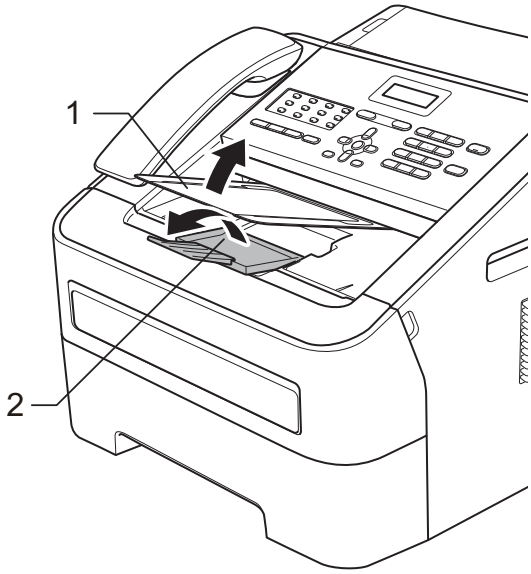
- O papel esteja abaixo da marca de quantidade máxima de papéis (▼▼▼) (1).

  O excesso de papel na bandeja de papel pode causar obstruções.
- O lado a ser impresso esteja *voltado para baixo*.
- As guias do papel toquem os lados do papel para que a alimentação seja correta.



5 Coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho. Certifique-se de que a bandeja esteja totalmente inserida no aparelho.

6 Levante a aba do suporte da saída de documentos ADF (1) e desdobre a aba do suporte (2) para evitar que o papel caia da bandeja.



Colocando papel na abertura de alimentação manual

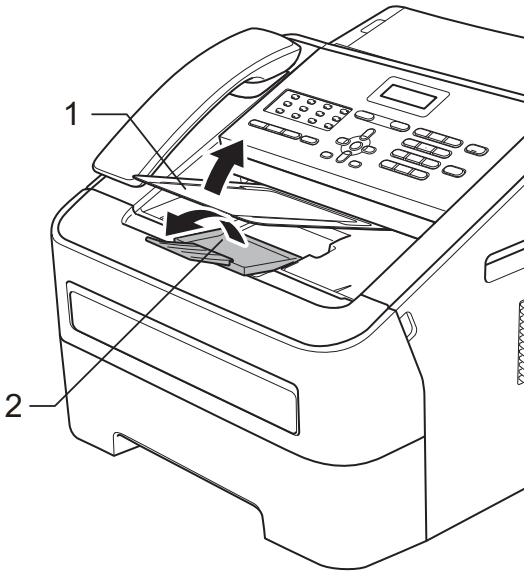
A abertura de alimentação manual pode receber envelopes e impressos especiais, colocados um de cada vez. Use a abertura de alimentação manual para imprimir ou copiar etiquetas, envelopes ou papel grosso.

Observação

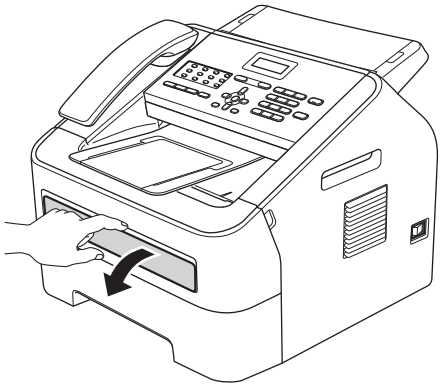
Ao se colocar papel na abertura de alimentação manual, o aparelho entrará automaticamente no modo de alimentação manual.

Imprimindo em papel comum, papel fino ou papel reciclado pela abertura de alimentação manual

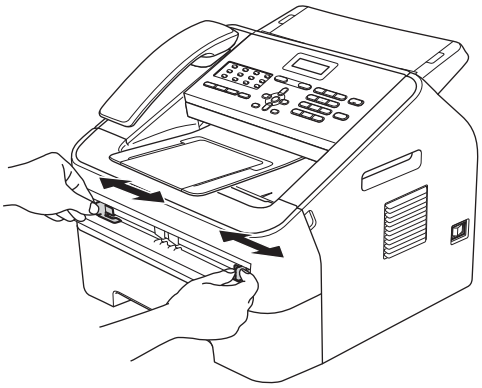
1 Levante a aba do suporte da saída de documentos ADF (1) e desdobre a aba do suporte (2) para evitar que o papel caia da bandeja de saída ou retire as páginas à medida em que forem saindo do aparelho.



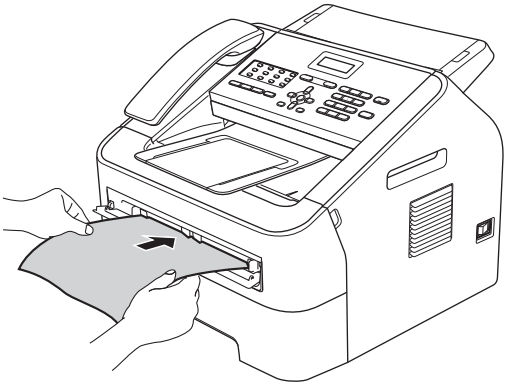
2 Abra a tampa da abertura de alimentação manual.



3 Deslize, com as duas mãos, as guias de papel da abertura de alimentação manual para ajustá-las à largura do papel a ser utilizado.



4 Com as duas mãos, coloque uma folha de papel na bandeja de alimentação manual até que a ponta do papel toque no rolo de alimentação de papel. Solte o papel quando o aparelho começar a puxá-lo.



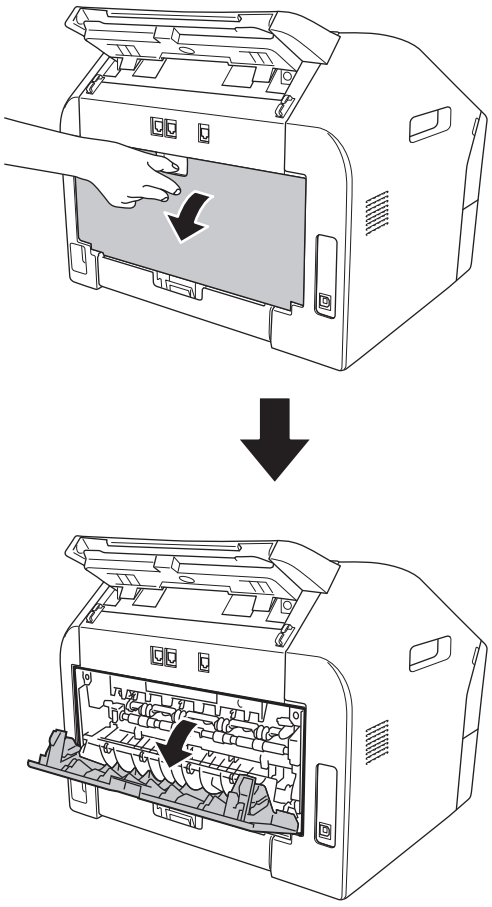
Impressão em papel grosso, papel bond, etiquetas e envelopes

Quando a bandeja de saída posterior estiver para baixo, o papel poderá passar pelo aparelho em uma trajetória reta, desde a abertura de alimentação manual até a parte traseira. Use este método de alimentação e saída de papel para imprimir em papel grosso, etiquetas ou envelopes.

Observação

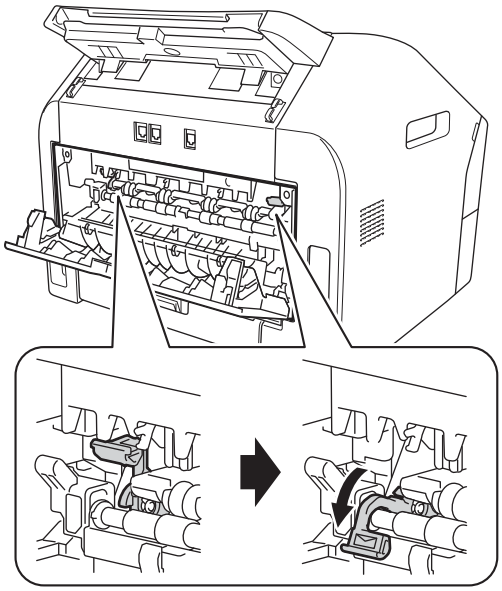
Remova imediatamente cada folha ou envelope impresso para evitar o risco de obstrução de papel.

1 Abra a tampa traseira (bandeja de saída na parte traseira).

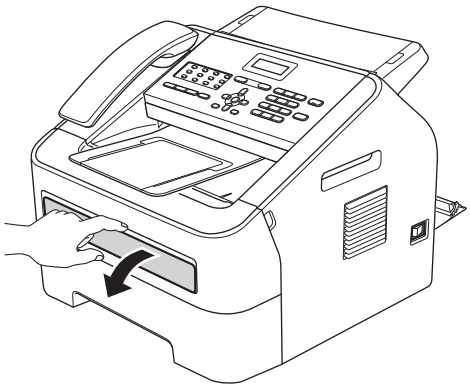


Observação

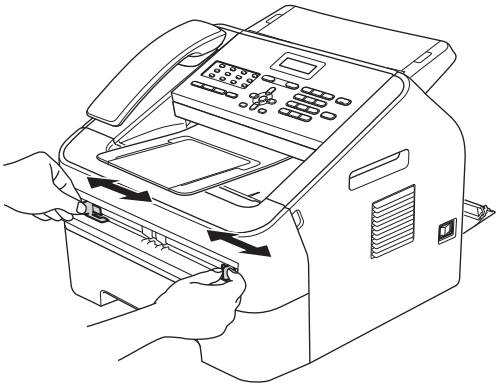
<Somente envelopes>
Puxe para baixo as duas alavancas verdes, localizadas à esquerda e à direita, conforme mostrado na ilustração a seguir.



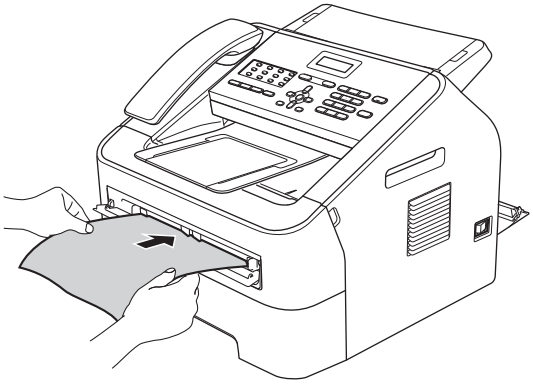
2 Abra a tampa da abertura de alimentação manual.

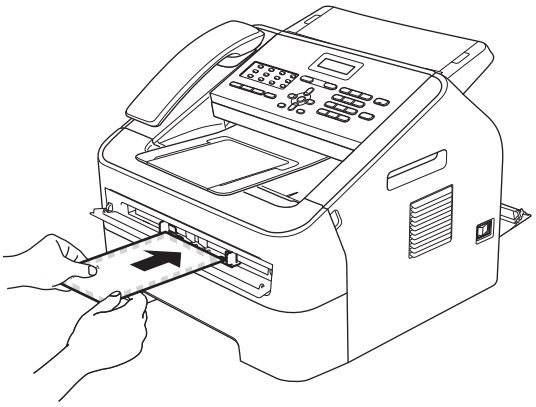


3 Deslize, com as duas mãos, as guias de papel da abertura de alimentação manual para ajustá-las à largura do papel a ser utilizado.



4 Com as duas mãos, coloque uma folha de papel, ou um envelope, na bandeja de alimentação manual até que a ponta do papel, ou do envelope, toque no rolo de alimentação de papel. Solte o papel quando a impressora começar a puxá-lo.



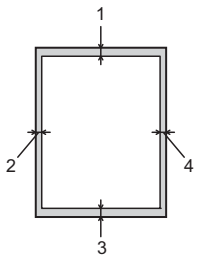


Observação

- Coloque o papel na abertura de alimentação manual com o lado a ser impresso para cima.
- Verifique se o meio de impressão está alinhado corretamente e na posição adequada na abertura de alimentação manual. Se não estiver, o papel poderá ser alimentado incorretamente. Com isso, a impressão poderá sair torta ou o papel poderá ficar preso.
- Não coloque mais de uma folha de papel de cada vez na abertura de alimentação manual, pois elas podem atolar.
- Se algum meio de impressão for colocado na abertura de alimentação manual antes do aparelho estar no modo Pronto, a mídia de impressão poderá ser ejetada sem ser impressa.

Áreas que não podem ser escaneadas ou impressas

A figura abaixo mostra a extensão máxima das áreas que não podem ser digitalizadas ou impressas, cujo tamanho pode variar de acordo com o tamanho do papel ou as configurações do aplicativo de impressão utilizado.



Utilização	**Tamanho do Documento**	**Superior (1)** **Inferior (3)**	**Esquerda (2)** **Direita (4)**
Envio de fax	Carta	3 mm	4 mm
	Ofício	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Cópia *uma cópia ou cópia 1 para 1	Carta	3 mm	4 mm
	Ofício	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Digitalização [1]	Carta	3 mm	3 mm
	Ofício	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Impressão [1]	Carta	4,23 mm	6,35 mm
	Ofício	4,23 mm	6,35 mm
	A4	4,23 mm	6,01 mm

[1] Para MFC-7240

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que irá ser utilizado. Isto lhe proporcionará uma impressão de melhor qualidade.

1. Pressione **Menu**, **1**, **2**, **1**.

   ```
   Papel
   1.Tipo de papel
   ```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fino`, `Comum`, `Espesso`, `Mais espesso`, `Papel Reciclado` ou `Etiqueta`.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Tamanho do Papel

As cópias podem ser impressas em diversos tamanhos de papel, como: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A5 L, A6, B5, B6 e Fólio.

Quando você trocar o tamanho do papel na bandeja, também terá que alterar a configuração de tamanho de papel para que seu aparelho possa ajustar o documento, ou o fax a ser recebido, na página.

1. Pressione **Menu**, **1**, **2**, **2**.

   ```
   Papel
   2.Tamanho Papel
   ```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `A4`, `Carta`, `Ofício`, `Executivo`, `A5`, `A5 L`, `A6`, `B5`, `B6` ou `Fólio`.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Papel e outras mídias de impressão aceitáveis

A qualidade de impressão poderá variar conforme o tipo de papel utilizado.

A impressão pode ser feita em mídias como: papel fino, comum, espesso, mais espesso, papel reciclado, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções abaixo:

- NÃO coloque diferentes tipos de papel na bandeja ao mesmo tempo, porque isso poderá acarretar má alimentação ou atolamento de papel.
- Para uma impressão adequada, o tamanho de papel especificado no aplicativo deverá ser idêntico ao do papel na bandeja.
- Evite tocar a superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Antes de comprar uma grande quantidade de papel, teste uma pequena parte para se certificar de que o papel seja apropriado.

Tipo e tamanho de papel

O aparelho pode receber papel da bandeja de papel padrão ou da abertura de alimentação manual.

(Para MFC-7240)
Os nomes das bandejas de papéis no driver de impressora deste Manual são:

Bandejas	Nome
Bandeja de papel padrão	Bandeja1
Abertura de alimentação manual	Manual

Capacidade das bandejas de papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	No. de folhas
Bandeja de papel padrão	A4, Carta, B5, Executivo, A5, A5 (borda longa), A6, B6,, Fólio [1], Ofício	Papel comum, papel fino e papel reciclado	até 250 [80 g/m^2]
Abertura de alimentação manual	Largura: de 76,2 a 216 mm Comprimento: de 116 a 406,4 mm	Papel comum, papel fino, papel grosso, papel bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas	Folha única [80 g/m^2]

[1] O tamanho Fólio é 215,9 mm × 330,2 mm

Especificações do papel recomendado

As seguintes especificações de papel são adequadas para este aparelho.

Peso base	75-90 g/m^2
Espessura	80-110 μm
Aspereza	Maior que 20 sec.
Rigidez	90-150 cm^3/100
Direção das fibras	Fibras longas
Resistividade do volume	$10e^9$-$10e^{11}$ ohm
Resistividade da superfície	$10e^9$-$10e^{12}$ ohm-cm
Carga	$CaCO_3$ (Neutro)
Teor de cinzas	Menor que 23 wt%
Brilho	Superior a 80%
Opacidade	Superior a 85%

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m^2.
- Utilize papel de fibras longas com valor de PH neutro e uma percentagem de umidade de aproximadamente 5%.
- Este aparelho pode usar papel reciclado que atenda às especificações DIN 19309.

Manipulando e usando papel especial

O aparelho foi criado para utilizar a maioria dos tipos de papel xerográfico e bond. Contudo, algumas variedades de papel podem afetar a qualidade da impressão ou a confiabilidade do manuseio. Sempre teste amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho desejado. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Mantenha o papel na horizontal e longe de umidade, luz do sol direta e calor.

Algumas diretrizes importantes durante a seleção do papel são:

- NÃO use papel para jato de tinta porque ele pode causar má alimentação de papel ou danificar seu aparelho.
- O papel pré-impresso deve usar tintas que consigam suportar a temperatura de 200 graus centígrados do processo de fusão do aparelho.
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou vincado, a impressão poderá apresentar baixo desempenho.

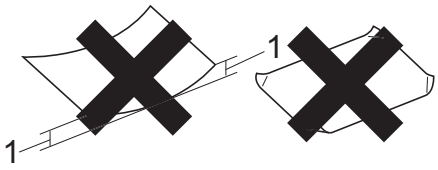
Tipos de papel a evitar

Importante

Alguns tipos de papel podem ficar mal impressos ou danificar seu aparelho.

NÃO use papel:

- com muita textura
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado



1 Ondulações de 2 mm ou mais podem causar obstruções.

- revestido ou com acabamento químico
- defeituoso, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a especificação de peso recomendado neste manual
- com etiquetas e grampos
- com cabeçalhos que usam tintas ou termografia a baixas temperaturas
- de várias camadas ou de cópia sem carbono
- criado para impressões a jato de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou contrato de assistência técnica da Brother.

Envelopes

A maioria dos envelopes projetados para impressoras a laser é adequada para o seu aparelho. Contudo, alguns envelopes poderão causar problemas de alimentação e na qualidade da impressão devido à forma como foram fabricados. Um envelope adequado deve ter margens com dobras retas e bem vincadas e a margem por onde ele for inserido não deverá ser mais grossa que duas folhas de papel. O envelope deve ser mantido na horizontal e não deve ser muito largo ou fino. Você deve comprar envelopes de qualidade de um fornecedor que saiba que você os utilizará em um aparelho a laser.

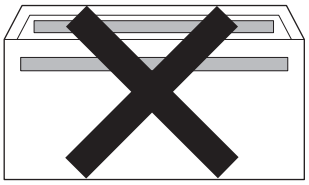
A abertura de alimentação manual poderá receber um envelope de cada vez. Recomenda-se imprimir um envelope para testes para verificar se a impressão será realizada como desejado antes de imprimir, ou adquirir, uma grande quantidade de envelopes.

Tipos de envelopes a evitar

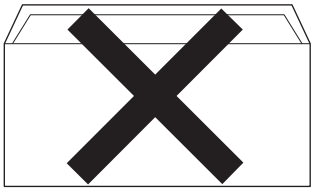
Importante

NÃO use envelopes:

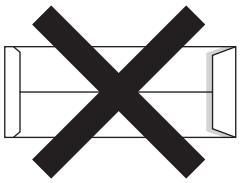
- danificados, ondulados, enrugados ou com formato irregular
- extremamente brilhantes ou texturizados
- com presilhas, grampos, molas ou fios
- com mecanismos autoadesivos de selagem
- muito largos
- sem dobras bem alisadas
- timbrados (que tenham superfície em relevo)
- que tenham sido impressos em um aparelho a laser
- que já venham impressos na parte interna
- que você não consiga empilhar corretamente
- feitos de papel com peso superior às especificações de peso de papel para o aparelho
- com margens que não são retas ou quadradas
- com aberturas, buracos, recortes ou perfurações
- com cola na superfície, como ilustrado na figura a seguir



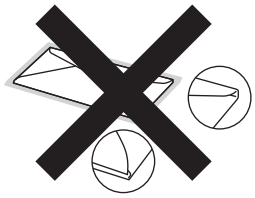
- com abas duplas, como ilustrado na figura a seguir



- com abas de selagem que não sejam fornecidas já dobradas para baixo
- com abas de selagem, como ilustrado na figura a seguir



- com cada lado dobrado, como ilustrado na figura a seguir



Se você utilizar qualquer um dos tipos de envelopes relacionados acima, poderá danificar seu aparelho. Este tipo de dano pode não ser coberto por nenhuma garantia ou contrato de assistência técnica da Brother.

Etiquetas

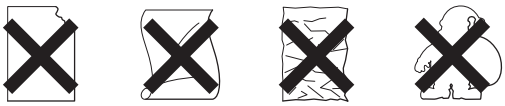
Este aparelho imprime a maioria dos tipos de etiquetas destinada ao uso em impressora a laser. As etiquetas devem ter um adesivo de base acrílica, já que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade fusora. Os adesivos não deverão entrar em contato com nenhuma parte do aparelho porque a etiqueta poderá ficar colada na unidade de cilindro, ou nos rolos, e provocar inserção incorreta do papel e problemas na qualidade de impressão. Não deverá haver adesivo exposto entre as etiquetas. As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e a largura da folha de papel. A utilização de etiquetas com espaçamento entre elas poderá descolá-las e causar travamentos ou problemas de impressão.

Todas as etiquetas usadas neste aparelho devem suportar temperaturas de 200 graus centígrados durante 0,1 segundo.

Não coloque mais de uma folha de etiquetas no aparelho de uma vez.

Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, onduladas, enrugadas ou com formato irregular.



Importante

- Evite colocar etiquetas com a folha exposta, pois isto poderá danificar o aparelho.
- As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de peso de papel descritas neste Manual do Usuário. Caso contrário, elas podem não ser alimentadas, ou impressas corretamente, ou podem danificar o aparelho.
- NÃO reaproveite nem insira etiquetas usá-las ou folhas com algumas etiquetas faltando.

3 Colocando documentos

Como colocar documentos

Você pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar pelo ADF (alimentador automático de documentos).

Observação

A função de digitalização está disponível para MFC-7240.

Usando o alimentador automático de documentos (ADF)

O alimentador aceita até 20 páginas e insere-as individualmente. Utilize papel padrão (80 g/m^2) e sempre ventile as páginas antes de colocá-las no ADF.

O ADF pode suportar até 30 páginas, se você colocá-las nas as seguintes condições:

Temperatura: 20° - 30°C

Umidade: 50% - 70%

Tamanhos de Documento Aceitos

Comprimento:	147,3 a 355,6 mm
Largura:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m^2

Importante

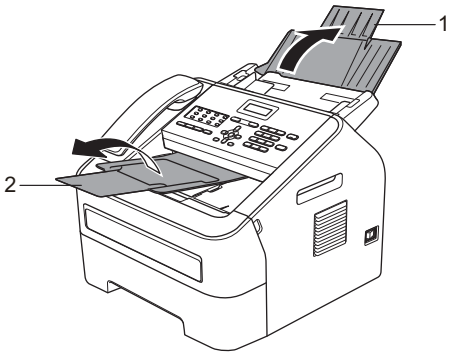
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com clipes, cola ou fita.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- NÃO puxe o documento durante sua inserção no alimentador para evitar dano ao aparelho.

Observação

Certifique-se de que os documentos com fluido de correção ou escritos à tinta estejam totalmente secos.

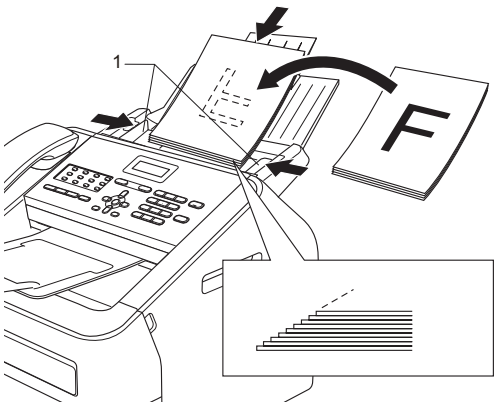
Como colocar documentos

1. Desdobre o suporte de documentos do alimentador (1) e a aba do suporte da saída de documentos (ADF) (2).



2. Ventile bem as páginas.

3 Coloque uma página de cada vez do documento no alimentador, com as folhas *voltadas para baixo* e a *borda superior primeiro*, até que a mensagem exibida no display mude e você sinta o papel tocar os rolos do alimentador.



4 Ajuste as guias do papel (1) para se encaixarem à largura do documento.

Importante

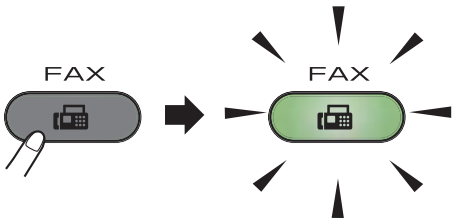
NÃO puxe o documento durante sua inserção no alimentador para evitar dano ao aparelho.

4 Enviando um fax

Como enviar um fax

As etapas a seguir mostram como enviar um fax.

1. Quando quiser enviar um fax ou alterar as configurações de envio e recepção de faxes, pressione a tecla (**FAX**) para que ela se ilumine em verde.



2. Posicione o documento *com a face voltada para baixo* no ADF. (Consulte *Usando o alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 22.)

3. Defina a resolução de fax ou contraste se quiser alterá-los.

   Para mais operações e configurações avançadas de envio de fax, consulte Manual Avançado do Usuário: *Enviando um fax*.

   - Mala Direta
   - TX Programada
   - Tx em Lote
   - Tx Imediata
   - Tx por Polling
   - Modo Internac.
   - Resolução Fax
   - Contraste
   - Conf.FL.Rosto
   - Mens.FL.Rosto

4. Insira o número de fax utilizando o teclado de discagem, Tecla de Um Toque ou **(Catálogo End.)** e inserindo o número de Discagem Abreviada de três dígitos.

5. Pressione **Iniciar**.
   O aparelho começará a escanear e enviar documento.

Observação

Para cancelar, pressione **Parar/Sair**.

Cancelando um fax em andamento

Pressione **Parar/Sair** para cancelar o fax. Se **Parar/Sair** for pressionado durante a discagem ou o envio, o display solicitará sua confirmação.

```
Discando #XXX
1.Excluir 2.Sair
```

```
Enviando#XXX P01
1.Excluir 2.Sair
```

Pressione **1** para cancelar o fax.

Relatório de verificação de transmissão

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante do envio de seu fax. O relatório contém o nome ou número do fax do destinatário, a data e hora da transmissão, o tempo de envio, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi bem-sucedida ou não.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de Verificação de Transmissão:

- `Ativado`: imprime um relatório após cada fax enviado.
- `Ativado+Imagem`: imprime um relatório após cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- `Desativado`: imprime um relatório quando seu fax falha devido a um erro de transmissão. Desativado é a configuração padrão.
- `Deslig.+Imagem`: imprime um relatório quando seu fax falha devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

1. Pressione **Menu**, **2**, **4**, **1**.

   ```
   Conf.Relatório
   1.Transmissão
   ```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativado`, `Ativado+Imagem`, `Desativado` ou `Deslig.+Imagem`. Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Se você escolher `Ativado+Imagem` ou `Deslig.+Imagem`, a imagem só será exibida no Relatório de Verificação de Transmissão se a Transmissão em Tempo Real for configurada como `Desativado`. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Transmissão em Tempo Real*.)
- Se a sua transmissão for bem-sucedida, `OK` será exibido ao lado de `RESULT`. (resultado) no Relatório de Verificação de Transmissão. Se a transmissão falhar, `MÁ` será exibido ao lado de `RESULT`.

5 Recebendo um fax

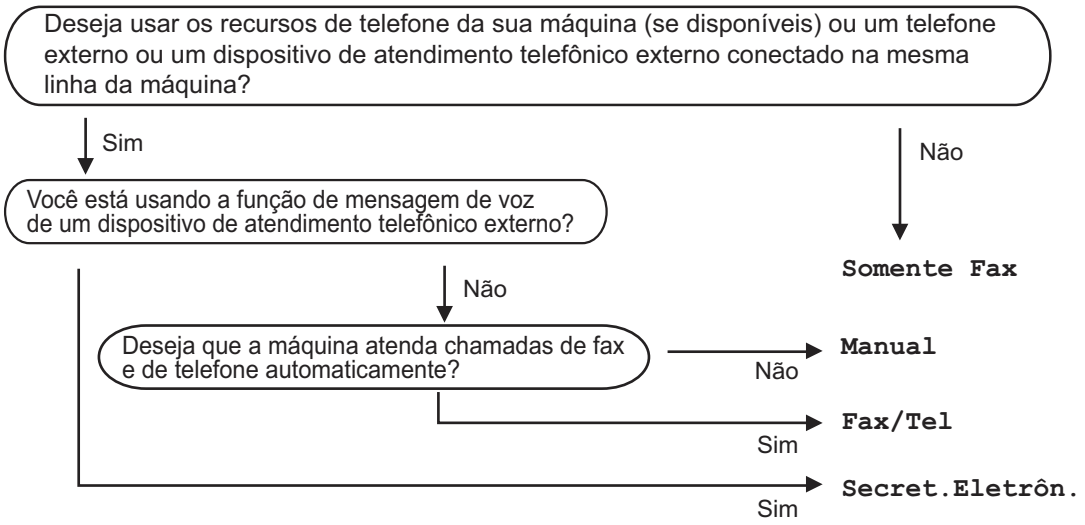
Modos de recebimento

Você deverá selecionar um modo de recepção, dependendo dos dispositivos externos e dos serviços de assinante que tiver em sua linha. Os diagramas abaixo irão ajudá-lo a escolher o modo correto. (Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizando modos de recepção* ➤➤ página 27).

Observação

Você pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir faxes: Carta, A4, Ofício ou Fólio.

Selecionar o modo de recepção


Deseja usar os recursos de telefone da sua máquina (se disponíveis) ou um telefone externo ou um dispositivo de atendimento telefônico externo conectado na mesma linha da máquina?
Sim
Não
Você está usando a função de mensagem de voz de um dispositivo de atendimento telefônico externo?
Somente Fax
Não
Deseja que a máquina atenda chamadas de fax e de telefone automaticamente?
Manual
Não
Fax/Tel
Sim
Secret.Eletrôn.
Sim

Para definir o modo de recepção, sigas as instruções abaixo:

1. Pressione **Menu**, **0**, **1**.

   ```
   Config.Inicial
   1.Modo Recepção
   ```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o modo de recepção.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

O display exibe o modo de recepção atual.

Utilizando modos de recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente as chamadas (`Somente Fax` e `Fax/Tel`). Você poderá alterar o Retardo de Campainha antes de usar estes modos. (Consulte *Retardo da Campainha* ➤➤ página 28.)

Modo somente Fax

O modo `Somente Fax` irá atender automaticamente cada chamada como um fax.

Modo Fax/Tel

O modo `Fax/Tel` ajudará você a gerenciar as chamadas recebidas automaticamente, reconhecendo se são faxes, ou chamadas de voz, e lidar com eles da seguinte maneira:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As chamadas de voz inicializarão o toque F/T para lhe avisar a atender a linha. O toque F/T é um toque duplo rápido feito pela sua máquina.

(Consulte também *Retardo da Campainha* ➤➤ página 28 e *Tempo de toque F/T (somente modo Fax/Tel)* ➤➤ página 28.)

Manual

O modo `Manual` desliga todas as funções de resposta automática.

Para receber um fax no modo Manual levante o fone do aparelho ou pressione **Gancho/Espera**. Quando você escutar os tons de fax (bipes de repetição curta), pressione **Iniciar** para receber um fax. Você também poderá utilizar a função Recepção Fácil para receber faxes, tirando o fone do gancho na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Recepção fácil* ➤➤ página 29.)

Secretária eletrônica externa (TAD)

O modo `Secret.Eletrôn.` permite que uma secretária eletrônica externa gerencie suas chamadas recebidas. As chamadas recebidas serão gerenciadas das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As pessoas que ligarem poderão registrar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

(Para mais informações, consulte *Conexão de uma secretária eletrônica externa (TAD)* ➤➤ página 33.)

Configurações do Modo de Recepção

Retardo da Campainha

A configuração do Retardo da Campainha define o número de vezes que o aparelho tocará antes de atender a chamada nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Se você tiver telefones de extensão ou externos na mesma linha da máquina, mantenha o Retardo de Campainha configurado em 4. (Consulte *Recepção fácil* ➤➤ página 29 e *Usando telefones externos e de extensão* ➤➤ página 35.)

1. Certifique-se de estar no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **1**.

   ```
   Conf.Recepção
   1.Retardo Camp.
   ```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `00`, `01`, `02`, `03` ou `04` para quantas vezes a linha tocará antes do aparelho atender. Pressione **OK**.

Observação

Se selecionar `00`, a máquina atenderá imediatamente e a linha não irá tocar.

4. Pressione **Parar/Sair**.

Tempo de toque F/T (somente modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para seu aparelho, você e a pessoa que ligou irão escutar o som de toque de telefone normal. O número de toques será definido pela configuração do Retardo de Campainha.

Se a chamada for um fax, então o aparelho receberá, contudo, se for uma chamada de voz, o aparelho irá soar o toque F/T (um toque duplo rápido) pelo tempo escolhido na configuração do Tempo de Toque F/T. Se você escutar o toque F/T, isto significa que você tem uma chamada de voz na linha.

Devido ao toque F/T ser feito pelo aparelho, os telefones de extensão e externos *não irão* tocar; contudo, você ainda poderá atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações, consulte *Utilizando Códigos Remotos* ➤➤ página 36.)

1. Certifique-se de estar no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **2**.

   ```
   Conf.Recepção
   2.Tempo Toq.F/T
   ```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar por quanto tempo a máquina irá tocar para alertar que você tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Recepção fácil

Se a Recepção Fácil estiver em Ativado:

O aparelho poderá receber um fax automaticamente, mesmo se você atender a chamada. Quando você visualizar Recebendo no display ou escutar um clique na linha telefônica pelo fone, apenas coloque o fone de volta no gancho. Seu aparelho fará o resto.

Se a Recepção Fácil estiver em Semi:

A máquina apenas receberá uma chamada de fax automaticamente se você atender utilizando o fone da máquina.

Se você atendeu no telefone de extensão, pressione ✳**51**. (Consulte *Usando telefones externos e de extensão* ➤➤ página 35.)

Se a Recepção Fácil estiver em Desativado:

Se você estiver perto do aparelho e atender a uma chamada de fax tirando o fone do aparelho, pressione **Iniciar** para receber.

Se você atendeu no telefone de extensão, pressione ✳**51**.

Observação

- Se esta função estiver definida como Ativado, mas seu aparelho não receber uma chamada de fax quando você levantar o fone do telefone de extensão, pressione o código de recepção de fax ✳**51**.
- Se você enviar faxes de um computador na mesma linha telefônica e a máquina interceptá-los, defina a Recepção Fácil para Desativado.

1. Certifique-se de estar no modo Fax (Fax).
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **3**.

   ```
   Conf.Recepção
   3.Recepção Fácil
   ```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativado, Semi ou Desativado. Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

6 Utilizando PC-FAX (Para MFC-7240)

Observação

(FAX-2940 apenas)
Você pode fazer o download do software Envio PC-FAX a partir do Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/.

Recepção PC-FAX (somente para Windows®)

Se você ativar a função Recepção PC-FAX, seu aparelho irá armazenar faxes recebidos na memória e os enviará para seu PC automaticamente. Você poderá utilizar o seu PC para visualizar e armazenar estes faxes.

Mesmo se você desligar seu PC (à noite ou final de semana, por exemplo), seu aparelho receberá e armazenará seus faxes na memória. O display mostrará o número dos faxes armazenados recebidos, por exemplo: `PC Fax msg:001`.

Quando você iniciar seu PC e o software de Recepção PC-FAX estiver rodando, seu aparelho transferirá seus faxes para seu PC automaticamente.

Para transferir os faxes recebidos para seu PC, você deverá ter o software de Recepção PC-FAX aberto em seu computador. (Para mais detalhes, consulte Manual do Usuário de Software: *Recepção PC-FAX*.)

1. Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Recepção PC Fax`.
   Pressione **OK**.
3. O display exibe um alerta para iniciar o programa Recepção PC-FAX no seu computador. Se você iniciou o programa PC-FAX, pressione **OK**. Se você não iniciou o programa Recepção PC-FAX, consulte Manual do Usuário de Software: *Recepção PC-FAX*.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativado` ou `Desativado`.

   ```
   Impressão Bckp
   Desativado
   ```

   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Importante

Se você escolher ativar a Impressão de segurança, o aparelho também irá imprimir o fax no seu aparelho para que você tenha uma cópia. Este é um recurso de segurança, no caso de uma falha de energia antes do fax ser encaminhado, ou de um problema no aparelho de recepção.

Os faxes armazenados na memória da máquina serão apagados.

Observação

- Antes de você configurar a Recepção PC-FAX, você deverá instalar o software MFL-Pro Suite no seu computador. Certifique-se que seu computador esteja conectado e ligado. (Para mais detalhes, consulte Manual do Usuário de Software: *Recepção PC-FAX*.)
- Se seu aparelho tiver um problema e for incapaz de imprimir faxes na memória, você poderá utilizar esta configuração para transferir seus faxes para um PC. (Para mais detalhes, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* ➤➤ página 72.)

- A Recepção PC-FAX não é aceita em Mac OS.)

Envio PC-Fax

O recurso PC-FAX Brother permite que você utilize seu PC para enviar um documento de um aplicativo como um fax padrão. Você pode enviar um arquivo criado em qualquer aplicativo no seu PC como um PC-FAX. Você pode até mesmo anexar uma página de capa. Para mais detalhes, Consulte Manual do Usuário de Software: *Envio de PC-FAX*.

Como enviar um PC-FAX:

Entre em contato com o fornecedor do seu aplicativo, se precisar de mais suporte.

1. No seu aplicativo, selecione **Arquivo** e depois **Impressão**.
   A caixa de diálogo Imprimir será exibida.
   (Estas etapas poderão variar dependendo do seu aplicativo.)
2. Selecione o **PC-FAX Brother**.
3. Clique em **Impressão**.
   O diálogo de envio PC FAX Brother será exibido.
4. Insira o número de fax dos destinatários utilizando o teclado do seu computador ou clicando no teclado numérico do diálogo de envio PC-FAX Brother. Você também poderá selecionar um número armazenado a partir do PC-FAX Brother **Catálogo End.**.
5. Clique em **Iniciar**.
   Seu documento será enviado para a máquina Brother e depois enviado por fax para o destinatário.

7 Serviços telefônicos e dispositivos externos

Operações de voz

As chamadas de voz podem ser feitas com o fone utilizando o teclado de discagem, tecla de Um Toque, ou **(Catálogo End.)** e inserindo o número de Discagem Abreviada de três dígitos.

Fazendo uma chamada telefônica

1. Pegue o fone.
2. Quando você escutar o tom de discagem, insira o número utilizando o teclado de discagem, tecla de Um Toque, ou **(Catálogo End.)** e inserindo o número de Discagem Abreviada de três dígitos.
3. Coloque o fone no gancho.

Espera

1. Pressione **Gancho/Espera** para colocar uma chamada em Espera. Você poderá colocar o fone de volta sem desconectar a chamada.
2. Pegue o fone da máquina para tirar a chamada da Espera.

Observação

Você pode atender no telefone de extensão e continuar falando sem tirar a chamada da Espera na máquina.

Serviços de linha telefônica do assinante

Caixa de mensagens

Se você tiver Caixa Postal na mesma linha telefônica do seu aparelho Brother, a Caixa Postal e o aparelho Brother entrarão em conflito ao receber chamadas.

Por exemplo, se a sua Caixa Postal estiver configurada para atender após 4 toques e o aparelho Brother estiver configurado para atender após 2 toques, o aparelho Brother atenderá primeiro. Isso impedirá que sejam deixadas mensagens na sua Caixa Postal.

Da mesma forma, se o seu aparelho Brother estiver configurado para atender após 4 toques e a sua Caixa Postal estiver configurada para atender após 2 toques, sua Caixa Postal atenderá primeiro. Isso impedirá que seu aparelho Brother receba um fax, pois a Caixa Postal não poderá transferir o fax recebido de volta para o aparelho Brother.

Para evitar conflitos entre o aparelho Brother e o seu serviço de Caixa Postal, execute o seguinte procedimento:

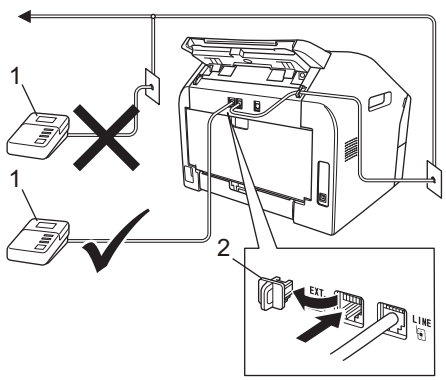
Selecione o Modo de Recepção “Manual” no seu aparelho Brother. O modo manual requer que todas as chamadas de voz sejam atendidas para que se possa receber um fax. Se receber uma chamada de voz, atenda-a normalmente; se ouvir tons de fax, transfira a ligação para o equipamento Brother. (Consulte *Usando telefones externos e de extensão* ➤➤ página 35.) Os faxes e as chamadas não atendidos serão encaminhados para a caixa postal. (Para selecionar o modo MANUAL, consulte *Selecionar o modo de recepção* ➤➤ página 26.)

Conexão de uma secretária eletrônica externa (TAD)

Você poderá conectar uma secretária eletrônica externa à mesma linha telefônica do seu aparelho. Quando uma secretária eletrônica externa atender uma chamada, seu aparelho “escutará” os tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de envio de fax. Se os detectar, o aparelho atenderá a chamada e receberá o fax. Se não os detectar, o aparelho deixará a secretária eletrônica gravar uma mensagem de voz e o display exibirá `Tel. Ext. em Uso`.

A secretária eletrônica externa deverá atender dentro de quatro toques (recomendamos que você configure para dois toques). Isto porque seu aparelho não poderá detectar os tons CNG até que a secretária eletrônica tenha atendido a chamada. O aparelho de envio irá enviar os tons CNG por apenas oito a dez segundos a mais. Não recomendamos a utilização da função econômica na sua secretária eletrônica se ela precisar de mais de quatro toques para ativá-la.

Antes de você conectar uma secretária eletrônica, remova a tampa protetora (2) do conector EXT do aparelho.



1 Secretária eletrônica

2 Tampa protetora

Observação

Se houver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques na sua secretária eletrônica externa.

Conexões

A secretária eletrônica externa deve ser conectada à parte traseira do aparelho, ao conector rotulado EXT. O aparelho não funcionará corretamente se o TAD for conectado a uma tomada telefônica de parede.

1. Conecte o cabo da linha telefônica da tomada telefônica na parede ao conector LINE na parte traseira do aparelho.
2. Conecte o cabo da linha telefônica da secretária eletrônica externa ao conector EXT na parte traseira do aparelho. (Certifique-se de que o cabo esteja conectado à secretária eletrônica no conector de linha telefônica da secretária, e não à tomada do gancho.)
3. Configure a secretária eletrônica externa para atender em quatro toques ou menos. (A configuração Número de Toques do aparelho não se aplica.)
4. Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica externa.
5. Configure a secretária eletrônica para atender chamadas.
6. Configure o Modo de Recepção como `Secret.Eletrôn.`. (Consulte *Selecionar o modo de recepção* ➤➤ página 26.)

Gravando uma mensagem de saída (OGM)

1. Grave 5 segundos de silêncio no início de sua mensagem. Isto dará tempo para que o aparelho “detecte” os tons de fax.
2. Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos.
3. Termine sua mensagem de 20 segundos informando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejem enviar faxes manualmente. Por exemplo: “Após o bipe, deixe uma mensagem ou pressione ∗**51** e **Iniciar** para enviar um fax”.

Observação

Recomendamos começar sua mensagem com um silêncio inicial de 5 segundos, porque o aparelho não detecta tons de fax sobrepostos à voz em alto volume. Você poderá tentar eliminar esta pausa, mas, se o aparelho tiver problemas na recepção, você deverá regravar a mensagem para incluí-la.

Conexões múltiplas (PBX)

Sugerimos que, para conectar seu aparelho, você entre em contato com a companhia que instalou seu PBX. Se você tiver um sistema de conexões múltiplas, sugerimos que peça ao instalador que conecte a unidade à última linha do sistema. Isso evita que o aparelho seja ativado toda vez que o sistema receber chamadas telefônicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, recomendamos que você defina o Modo de Recepção como `Manual`.

Não podemos garantir que seu aparelho operará corretamente em todas as situações quando conectado a um PBX. Se enfrentar dificuldades para enviar ou receber faxes, entre primeiro em contato com a companhia que gerencia seu PBX.

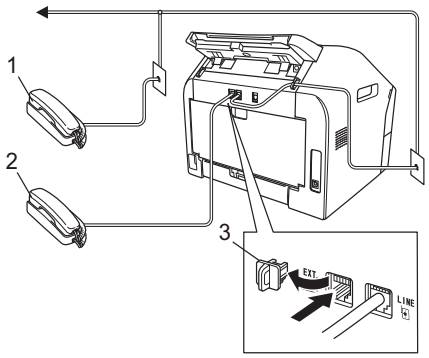
Telefones externos e de extensão

Conexão de telefone externo ou extensão

Você poderá conectar um telefone separado diretamente ao aparelho conforme ilustrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo da linha telefônica ao conector rotulado EXT.

Antes de conectar um telefone externo, remova a tampa protetora (3) do conector EXT do aparelho.



1 Telefone de extensão

2 Telefone externo

3 Tampa protetora

Quando você estiver utilizando um telefone externo, o display indicará `Tel. Ext. em Uso`.

Usando telefones externos e de extensão

Usando telefones de extensão

Se você atender a chamada de fax em uma extensão, pressione o Código de Recepção de Fax ✳51 para recebê-lo.

Se o aparelho receber uma chamada de voz e o toque duplo soar para você assumir a chamada, você poderá atendê-la em um telefone de extensão pressionando o Código de Atendimento Telefônico **#51**. (Consulte *Tempo de toque F/T (somente modo Fax/Tel)* ➤➤ página 28.)

Usando um telefone externo (ligado ao conector EXT do aparelho)

Se uma chamada de fax for atendida em um telefone externo ligado ao conector EXT do aparelho, pressione **Gancho/Espera** e selecione **Iniciar** para que o aparelho receba o fax.

Se o aparelho receber uma chamada de voz e o toque duplo soar para você assumir a chamada, você poderá atendê-la na máquina levantando o fone da máquina.

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio de que está recebendo um fax manual.

Pressione ✳**51** e aguarde o sinal ou a mensagem de `Recebendo` no display. Em seguida, coloque o fone no gancho.

Observação

Você também pode usar a função Recepção Fácil para fazer seu aparelho atender a chamada automaticamente. (Consulte *Recepção fácil* ➤➤ página 29.)

Usando um fone externo sem fio que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fio (que não seja da Brother) estiver conectado ao conector EXT. do aparelho (consulte *Conexão de telefone externo ou extensão* ➤➤ página 35) e você levá-lo com frequência para outros locais, será mais fácil atender as chamadas durante o Retardo da Campainha.

Se você deixar que o aparelho responda primeiro, pressione **Gancho/Espera** e, em seguida, coloque o fone sem fio de volta no gancho. Pressione **Gancho/Espera** novamente para que você possa transferir a chamada para o fone sem fio.

Utilizando Códigos Remotos

Código de Recepção de Fax

Se a chamada de fax tiver sido atendida por uma extensão, digite o Código de Recepção de Fax (**✳51**) para receber o fax. Aguarde os tons de fax e, em seguida, coloque o fone de volta no gancho. (Consulte *Recepção fácil* ➤➤ página 29.)

Se uma chamada de fax for atendida no telefone externo, pressione **Gancho/Espera** e, em seguida, **Iniciar** para que o aparelho receba o fax.

Se uma chamada de fax for atendida no aparelho, pressione **Iniciar** para que o aparelho receba o fax.

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o aparelho estiver no modo F/T, ela começará a soar o F/T (pseudo/toque duplo) após o retardo de campainha inicial. Se você atender a chamada em um telefone de extensão, você pode desligar o toque F/T pressionando **#51** (certifique-se de pressionar *entre* os toques).

Se o aparelho receber uma chamada de voz e o pseudo/toque duplo soar para você assumir a chamada, você poderá atendê-la no aparelho retirando o fone do gancho.

Alterando os códigos remotos

O Código de Recepção de Fax predeterminado é ✳**51**. O Código de Atendimento Telefônico predeterminado é **#51**. Se você estiver sempre desconectado ao acessar sua secretária eletrônica externa, tente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo, ### e 999.

1. Certifique-se de estar no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **4**.

   ```
   Conf.Recepção
   4.Código Remoto
   ```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativado` (ou `Desativado`).
   Pressione **OK**.
4. Se selecionar `Ativado` na etapa ❸, digite o novo Código de Recepção de Fax.
   Pressione **OK**.
5. Digite o novo Código de Atendimento Telefônico.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

8 Discagem e armazenamento de números

Como discar

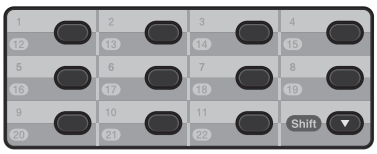
Você pode fazer a discagem de quaisquer das seguintes maneiras.

Discagem Manual

Utilize o teclado numérico para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou do fax.

Discagem de Um Toque

Pressiona a tecla da Discagem de Um Toque que armazena o número que você deseja chamar. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* ➤➤ página 38.)



Para discar os números de Discagem de Um Toque 12 a 22, mantenha pressionada a tecla **Shift** e pressione a tecla de Discagem de Um Toque.

Discagem abreviada

Pressione **(Catálogo End.)** e insira o número de Discagem Abreviada de três dígitos. (Consulte *Armazenando números de Discagem Abreviada* ➤➤ página 39.)

Número de três dígitos

Observação

Se o display mostrar `Registr. Agora?` quando você digitar um número de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada, isso significa que não há número armazenado.

Busca

Você pode procurar por ordem alfabética os nomes que tiver armazenado nas memórias de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* ➤➤ página 38 e *Armazenando números de Discagem Abreviada* ➤➤ página 39.)

1. Pressione **(Catálogo End.)** duas vezes.
2. Pressione no teclado numérico as teclas referentes às primeiras letras do nome. (Consulte *Inserindo texto* ➤➤ página 113.)
   Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
Pressione **OK**.

4 Pressione **Iniciar**.

Observação

- Se você não inserir uma letra e pressionar **OK** na etapa ❷, todos os nomes registrados serão exibidos. Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
- Se o display exibir `Nenhum Contato` quando você digitar as primeiras letras do nome, isto significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

Rediscagem de Fax

Se você estiver enviando um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho automaticamente rediscará uma vez após cinco minutos.

Para enviar um fax manualmente e encontrar a linha ocupada, pressione **Redisc./Pausa**, aguarde até que o outro aparelho de fax atenda, e depois pressione **Iniciar** e tente novamente. Se quiser fazer uma segunda chamada para o último número discado, você poderá poupar tempo pressionando **Redisc./Pausa** e **Iniciar**.

Redisc./Pausa apenas funciona se você discou pelo painel de controle.

Armazenando números

Você pode configurar seu aparelho para fazer os seguintes tipos de discagem fácil: Discagem de Um Toque, Discagem Abreviada e Grupos para Envio de Mala Direta de faxes. Quando você disca um número de discagem abreviada, o display mostra o nome, se você o armazenou, ou o número.

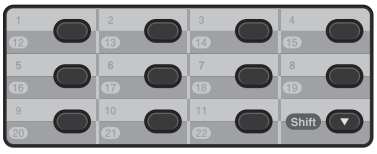
Se faltar energia, os números de discagem abreviada armazenados na memória não serão perdidos.

Armazenamento de pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre números. Você pode pressionar **Redisc./Pausa** quantas vezes for necessário para aumentar a duração da pausa.

Armazenando números de Discagem de Um Toque

Seu aparelho possui 11 teclas para Discagem de Um Toque, que permitem armazenar 22 números de fax ou telefone para discagem automática. Para acessar os números 12 a 22, mantenha pressionada a tecla **Shift** ao pressionar a tecla de Discagem de Um Toque.



1 Pressione a tecla de Discagem de Um Toque na qual deseja armazenar o número.
Se um número não estiver armazenado lá, o display mostrará `Registr. Agora?`. Digite **1** para selecionar `Sim`.

2 Digite o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).
Pressione **OK**.

3 Selecione uma das alternativas:

- Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Consulte *Inserindo texto* ➤➤ página 113.

  Pressione **OK**.
- Pressione **OK** para armazenar o número sem um nome.

4 Para armazenar outro número de Um Toque, vá para ❶.

Armazenando números de Discagem Abreviada

Os números discados frequentemente podem ser armazenados como números de Discagem Rápida para serem digitados com apenas algumas teclas (**(Catálogo End.)**, o número de Discagem Abreviada de três dígitos e **Iniciar**). O aparelho pode armazenar 200 números de Discagem Rápida (001 - 200).

1 Pressione **(Catálogo End.)** e insira um número de Discagem Abreviada de três dígitos (001-200). Se um número não estiver armazenado lá, o display mostrará `Registr. Agora?`
Pressione **1** para selecionar `Sim`.

2 Digite o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).
Pressione **OK**.

3 Execute uma das alternativas:

- Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Consulte *Inserindo texto* ➤➤ página 113.

  Pressione **OK**.
- Pressione **OK** para armazenar o número sem um nome.

4 Para armazenar outro número de Discagem Abreviada, vá para ❶.

Alterando números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada

Ao se tentar alterar um número de discagem de um toque ou discagem abreviada, o display mostrará o nome ou o número armazenado na memória. Se houver um trabalho programado para o número que se tentou modificar, o display perguntará se você deseja modificar o nome ou o número.

1 Execute uma das alternativas:

- Para alterar o número de Discagem de Um Toque armazenado, pressione **Menu**, **2**, **3**, **1**.

```
Catálogo End.
1.Disc. Um Toque
```

  Pressione a tecla de Um Toque que você deseja alterar.
- Para alterar o número de Discagem Abreviada armazenado, pressione **Menu**, **2**, **3**, **2**.

```
Catálogo End.
2.Disc.Rápida
```

  Digite o número de Discagem Abreviada a ser alterado e pressione **OK**.

2 Execute uma das alternativas:

- Para alterar os dados armazenados, pressione **1**. Vá para a etapa ❸.
- Para sair sem fazer alterações, pressione **Parar/Sair**.

```
#005:MIKE
1.Alt. 2.Limpar
```

3 Edite o número e o nome seguindo a instrução. Quando terminar, pressione **OK**.

- Para editar o nome ou número armazenado, pressione ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o caractere que você deseja alterar e pressione **Excluir**. Digite então o caractere correto.

4 Pressione **Parar/Sair**.

Excluindo números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada

Ao se tentar excluir um número de discagem de um toque ou discagem abreviada, o display mostrará o nome ou o número armazenado na memória. Se houver um trabalho programado para o número que se tentou excluir, o display perguntará se você deseja modificar o nome ou o número.

1 Execute uma das alternativas:

- Para excluir o número de Discagem de Um Toque armazenado, pressione **Menu**, **2**, **3**, **1**.

```
Catálogo End.
1.Disc. Um Toque
```

Pressione a tecla de Um Toque que você deseja excluir.

- Para excluir o número de Discagem Abreviada armazenado, pressione **Menu**, **2**, **3**, **2**.

```
Catálogo End.
2.Disc.Rápida
```

Insira o número de Discagem Abreviada a ser apagado e pressione **OK**.

2 Para excluir os dados armazenados, pressione **2**.

```
#005:MIKE
1.Alt. 2.Limpar
```

3 Execute uma das alternativas:

- Para confirmar a exclusão dos dados armazenados, pressione **1**.
- Para sair sem excluir os dados armazenados, pressione **2**.

```
Excluir Dados?
1.Sim 2.Não
```

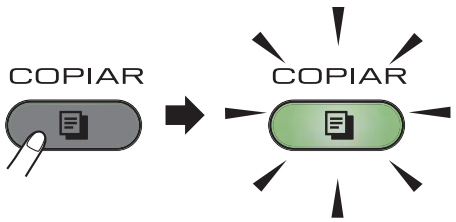
4 Pressione **Parar/Sair**.

9 Fazendo cópias

Como copiar

As etapas a seguir mostram a operação básica de cópia. Para mais informações sobre cada opção, consulte o Manual Avançado do Usuário no CD-ROM.

1. Quando quiser fazer uma cópia, pressione (**COPIAR**) para iluminá-la em verde.
   - Certifique-se de estar no modo COPIAR.



   - O display mostra:

```
Pilha   Cópias:01
100%    □□■□□ Auto
```

Observação

A configuração padrão é Modo FAX. Você pode alterar a quantidade de tempo que o aparelho permanecerá no modo COPIAR após a última operação de cópia. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Timer do Modo*.)

2. Posicione o documento *com a face voltada para baixo* no ADF. (Consulte *Usando o alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 22.)

3. Pressione **Iniciar**.

Interrompendo a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Configurações de cópia

Escolha as opções da tecla temporária de COPIAR.

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia, e como fazer cópias frente e verso, consulte Manual Avançado do Usuário: *Configurações de cópia*.

Você pode alterar as seguintes configurações de cópia:

- Qualid.
- Empilhar/Ord.
- Brilho
- Contrast
- Ampliar/Reduzir
- Layout Página
- Duplex Manual (Frente e Verso)

10 Como imprimir pelo computador (Para MFC-7240)

Observação

(Para FAX-2840 e FAX-2940)
Você pode fazer o download do driver de impressora a partir do Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/.

Imprimindo um documento

O aparelho poderá receber dados do seu computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, instale o driver de impressora. Para mais informações sobre as configurações de impressão, consulte Manual do Usuário de Software: *Impressão* para Windows® ou *Imprimindo e enviando fax* para Macintosh.)

1. Instale o Controlador (driver) da impressora Brother do CD-ROM do Instalador. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.)
2. No seu aplicativo, selecione o comando Imprimir.
3. Selecione o nome do seu aparelho na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades....** (ou **Preferências**, dependendo do seu sistema operacional).
4. Selecione as configurações desejadas na caixa de diálogo **Propriedades....** (ou **Preferências**).
   - **Tamanho do Papel**
   - **Orientação**
   - **Cópias**
   - **Tipo de Mídia**
   - **Resolução**
   - **Imprimir Configurações**
   - **Múltiplas Páginas**
   - **Duplex / Folheto**
   - **Origem do Papel**
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **Imprimir** para iniciar a impressão.

11 Como escanear para um computador (somente MFC-7240)

Antes de escanear

Para usar o aparelho como scanner, instale um driver de scanner.

Instale os drivers de scanner do CD-ROM do Instalador. (Consulte Guia de Configuração Rápida: *Instale o MFL-Pro Suite*.)

Observação

(Para FAX-2940)
Você pode fazer o download do driver de scanner sem o Brother ControlCenter a partir do Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/.

Observe que o FAX-2940 não é compatível com a função de escaneamento para os usuários de Mac OS X 10.5.8.

Escaneando um documento como um arquivo PDF usando o ControlCenter4 (Windows®)

(Para obter mais informações, consulte Manual do Usuário de Software: *Escaneamento*.

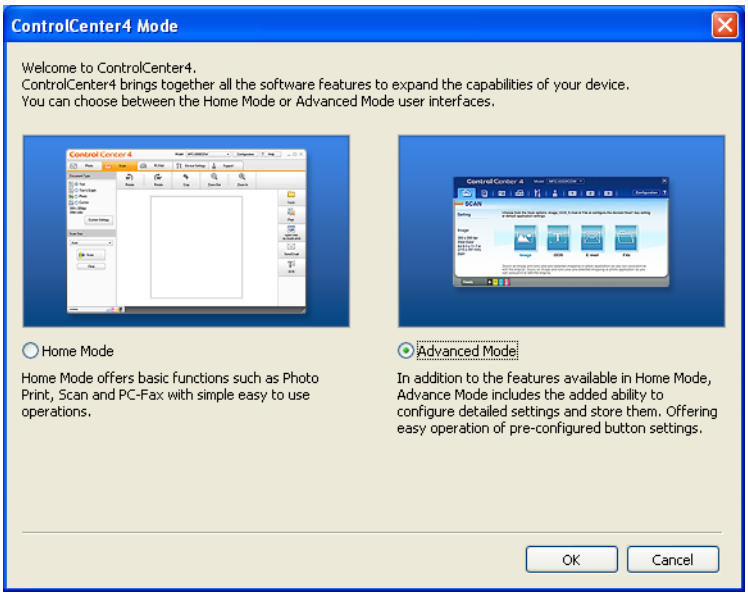
Observação

As telas do seu PC podem variar dependendo do modelo.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite acesso rápido e fácil dos aplicativos que você usa com mais frequência. O uso do ControlCenter4 elimina a necessidade de iniciar manualmente aplicativos específicos. Você pode usar o ControlCenter4 no seu computador.

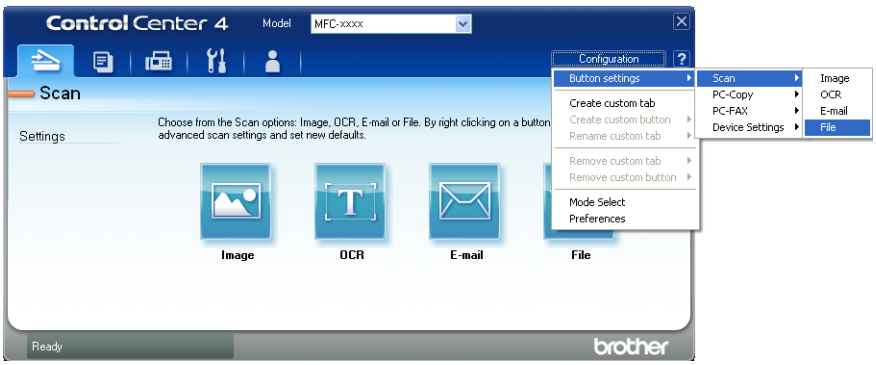
1. Coloque seu documento no aparelho. (Consulte *Como colocar documentos* ➤➤ página 22.)
2. Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar**/**Todos os programas**/**Brother**/**XXX-XXXX** (onde XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. O aplicativo ControlCenter4 será aberto.

3 Se a tela do Modo ControlCenter4 aparecer, selecione **Modo avançado** e clique em **OK**.

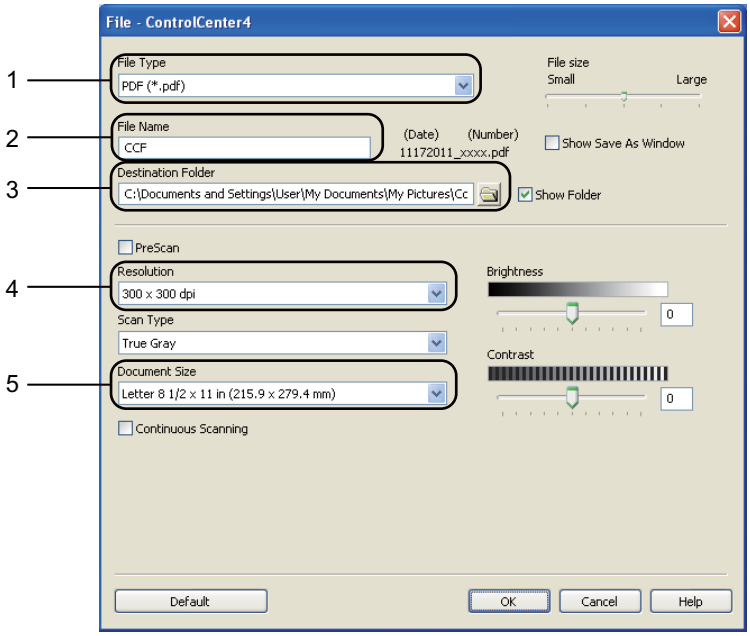

ControlCenter4 Mode
Welcome to ControlCenter4.
ControlCenter4 brings together all the software features to expand the capabilities of your device.
You can choose between the Home Mode or Advanced Mode user interfaces.
Home Mode
Home Mode offers basic functions such as Photo Print, Scan and PC-Fax with simple easy to use operations.
Advanced Mode
In addition to the features available in Home Mode, Advance Mode includes the added ability to configure detailed settings and store them. Offering easy operation of pre-configured button settings.
OK
Cancel

4 Certifique-se de que o aparelho que você deseja usar esteja selecionado na lista suspensa **Modelo**.

5 Defina as configurações de escaneamento.
Clique em **Configuração** e, em seguida, selecione **Definições de botão**, **Digitalização** e **Ficheiro**.



A caixa de diálogo de configuração será exibida. Você poderá alterar as configurações padrão.



1 Selecione **PDF (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Ficheiro**.

2 Você poderá inserir o nome de arquivo a ser usado no documento.

3 Você poderá salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher uma pasta clicando no botão **Procurar**.

4 Você poderá selecionar uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**.

5 Você poderá selecionar o tamanho do documento na lista suspensa.

6 Clique em **OK**.

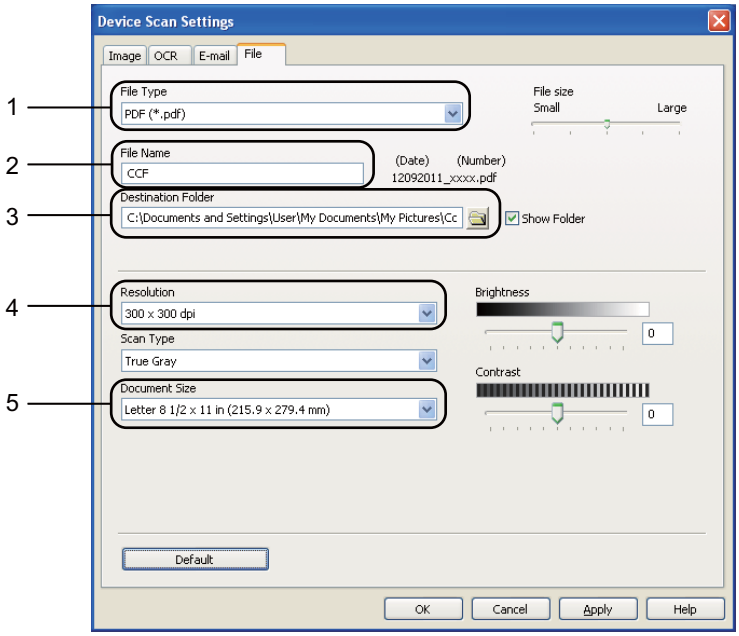
7 Clique em **Ficheiro**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento. A pasta onde os dados escaneados serão salvos será aberta automaticamente.

Como modificar as configurações da tecla ESCANEAR para escanear PDF.

Você poderá alterar as configurações da tecla **ESCANEAR** usando o ControlCenter4 (Windows®).

1. Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar**/**Todos os programas**/**Brother**/**XXX-XXXX** (onde XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. O aplicativo ControlCenter4 será aberto.
2. Certifique-se de que o aparelho que você deseja usar esteja selecionado na lista suspensa **Modelo**.
3. Clique na guia **Definições do dispositivo**.
4. Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.

5 Selecione a guia **Ficheiro**. Você poderá alterar as configurações padrão.



1 Selecione **PDF (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Ficheiro**.

2 Você poderá inserir o nome de arquivo a ser usado no documento.

3 Você poderá salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher uma pasta clicando no botão **Procurar**.

4 Você poderá selecionar uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**.

5 Você poderá selecionar o tamanho do documento na lista suspensa.

6 Clique em **OK**.

Como escanear um documento como um arquivo PDF utilizando a tecla ESCANEAR

1. Coloque seu documento no aparelho. (Consulte *Como colocar documentos* ➤➤ página 22.)
2. Pressione (**ESCANEAR**).
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escanear para o PC`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Arquivo`.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Início**
   O aparelho inicia o processo de escaneamento.

Observação

Os seguintes modos de escaneamento encontram-se disponíveis:

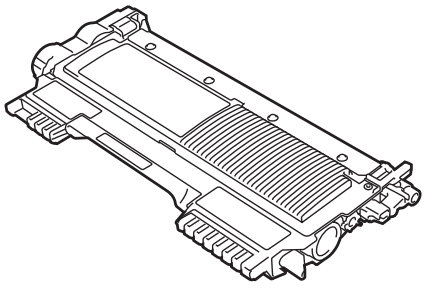
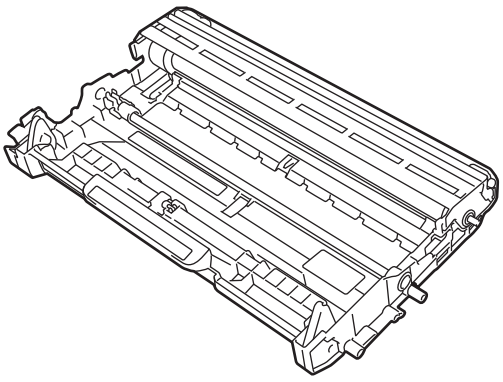
Escanear para:

- `Imagem` (Escanear para o PC)
- `OCR` (Escanear para o PC)
- `E-mail` (Escanear para o PC)
- `Arquivo` (Escanear para o PC)

A Manutenção de rotina

Substituindo os itens consumíveis

O aparelho indicará o momento de trocar os itens consumíveis. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51 e *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)

Cartucho de toner	Unidade de cilindro
Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51. Nº. pedido TN-420, TN-450	Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58. Nº. pedido DR-420
	

Observação

- Vá para http://www.brother.com/original/index.html para obter instruções sobre como devolver os seus consumíveis usados para o programa de coleta da Brother. Se preferir não retornar seu consumível usado, descarte-o de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.
- Recomendamos que você coloque os itens consumíveis usados sobre um pedaço de papel para evitar espalhar ou derramar o material de seu interior.
- Se você utilizar um tipo de papel que não equivale diretamente ao papel recomendado, poderá reduzir a vida útil dos itens consumíveis e das peças do aparelho.
- A vida útil projetada dos cartuchos de toner é baseada na ISO/IEC 19752. A frequência de substituição variará de acordo com a complexidades das páginas impressas, com o percentual de cobertura e com o tipo de mídia usado.

Substituindo um cartucho de toner

Número do pedido: Para obter os números de pedido dos cartuchos de toner, consulte *Substituindo os itens consumíveis* ➤➤ página 50.

O cartucho de toner padrão tem capacidade para imprimir até 1.200 páginas. [1]. O cartucho de toner de alto rendimento é capaz de imprimir até 2.600 páginas [1]. A contagem de páginas real variará de acordo com o tipo médio de documento. Quando um cartucho de toner está no fim, o display mostrará `Há pouco toner`.

O cartucho de toner fornecido com o aparelho terá que ser trocado depois de imprimir cerca de 700 páginas para FAX-2840 e MFC-7240; ou 1.200 páginas para FAX-2940 [1].

[1] O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a ISO/IEC 19752.

Observação

- É sempre bom ter um novo cartucho de toner pronto para ser usado quando aparecer o aviso `Há pouco toner`.
- Para garantir impressão de alta qualidade, recomendamos utilizar somente cartuchos de toner originais de marca Brother. Para comprar cartuchos de toner, ligue para o seu representante Brother.
- (Para MFC-7240)
  Ao imprimir gráficos, textos em negrito, tabelas, páginas da Web com bordas e outros tipos de impressões que contenham mais que texto simples, a quantia de toner utilizada aumentará.
- Recomendamos que você limpe o aparelho quando substituir o cartucho de toner. Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando e verificando o aparelho*.
- Se você alterar a configuração de densidade de impressão para impressão mais clara ou mais escura, a quantidade de toner usado mudará.
- Aguarde para desembalar o cartucho de toner no momento em que for colocá-lo no aparelho.

Toner baixo

```
Há pouco toner
```

Se o display mostrar `Há pouco toner`, compre um cartucho de toner novo e deixe-o à mão para quando receber uma mensagem `Trocar Toner`.

Trocar Toner

Quando a seguinte mensagem aparecer no display, você precisará substituir o cartucho de toner:

```
Trocar Toner
```

O aparelho interromperá a impressão até você substituir o cartucho de toner. O modo Trocar Toner será desativado quando um novo cartucho de toner original da Brother for colocado.

Observação

Para forçar o aparelho a continuar imprimindo depois que o display exibir `Trocar Toner`, selecione o modo Continuação digitando **Menu**, **1**, **7** e selecione `Continuar`. O aparelho continuará a imprimir até o display mostrar `Acabou o toner`. (Para mais informações sobre como alterar as configurações de toner, consulte Manual Avançado do Usuário: *Configurações de toner*.)

Toner acabou

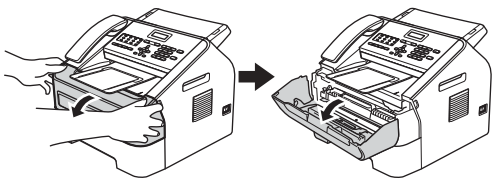
Quando a seguinte mensagem aparecer no display, você precisará substituir o cartucho de toner:

```
Acabou o toner
```

O aparelho só voltará a imprimir quando o cartucho de toner for trocado por um novo. (Consulte *Substituindo o cartucho de toner* ➤➤ página 52.)

Substituindo o cartucho de toner

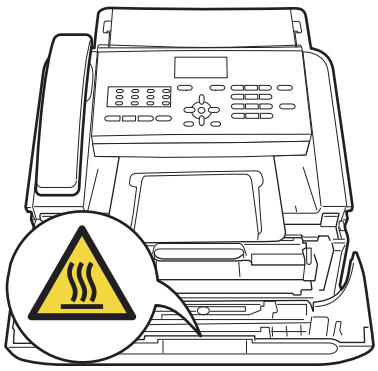
1. Abra a tampa frontal e deixe o aparelho ligado por pelo menos dez minutos para que a ventoinha interna esfrie as partes internas do aparelho que estão extremamente quentes.

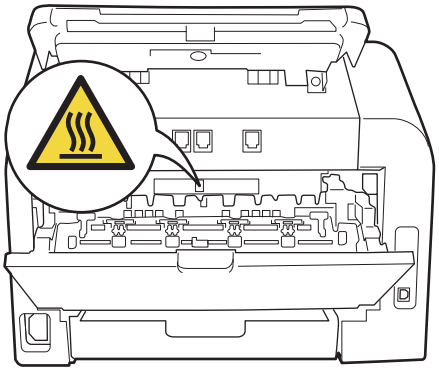


ADVERTÊNCIA

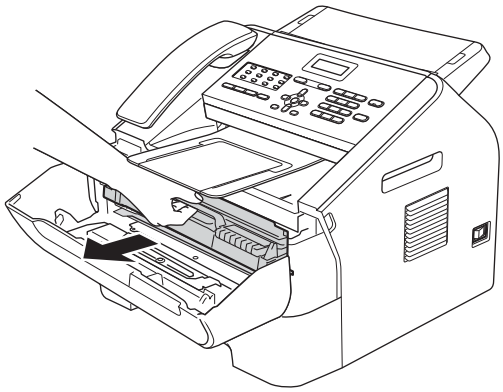
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Aguarde o aparelho esfriar antes de tocar as peças internas do aparelho.



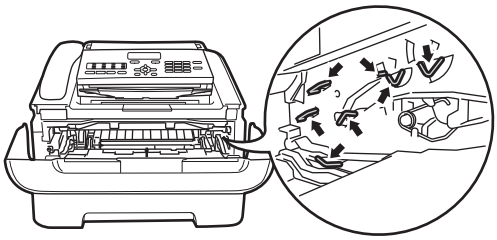


2. Retire a unidade do cilindro e o cartucho de toner.

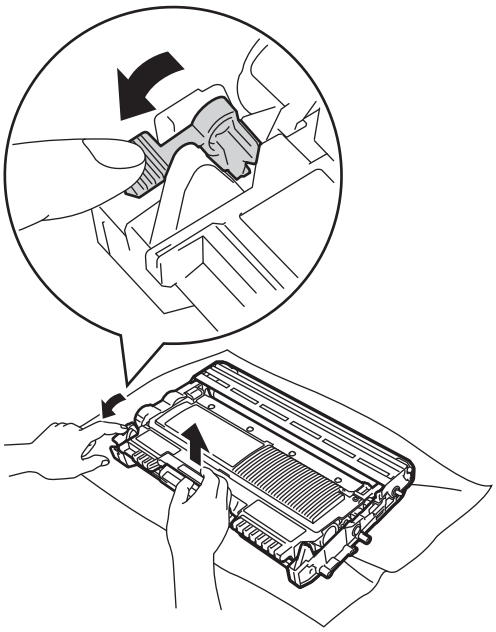


Importante

- Recomendamos que você coloque a unidade de cilindro e/ou o cartucho de toner sobre uma superfície muito plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar que o aparelho sofra danos por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos mostrados na ilustração.



3 Empurre a alavanca verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



⚠ ADVERTÊNCIA

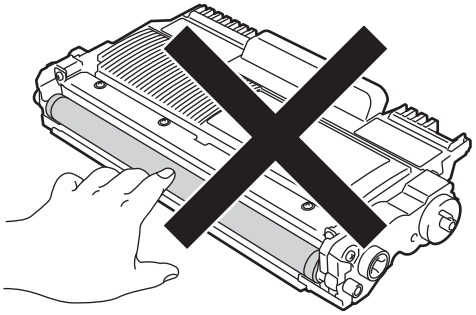
NÃO jogue o cartucho de toner ou o conjunto de cilindro e cartucho de toner no fogo. Poderá ocorrer uma explosão, provocando danos físicos.

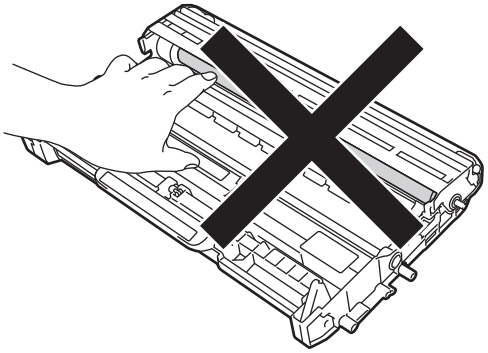
NÃO utilize substância inflamável, qualquer tipo de spray ou solvente líquido /orgânico que contenha álcool ou amônia para limpar o interior ou exterior da máquina. Isto poderá causar incêndios. Em vez disso, utilize apenas pano seco sem fiapos.
(Consulte Guia de Segurança de Produto: *Para usar o produto de forma segura*.)

Cuidado para não inalar o toner.

Importante

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas mostradas nas ilustrações.

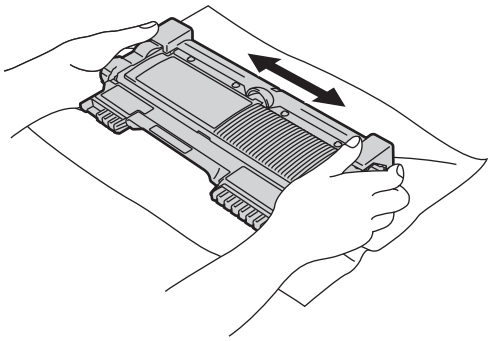




Observação

- Certifique-se de vedar o cartucho de toner em um saco plástico para que o pó do toner não saia do cartucho.
- Vá para http://www.brother.com/original/index.html para obter instruções sobre como devolver os seus consumíveis usados para o programa de coleta da Brother. Se preferir não retornar seu consumível usado, descarte-o de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

4 Retire o novo cartucho da embalagem. Segure o cartucho em posição nivelada com ambas as mãos e agite-o suavemente várias vezes em sentido lateral para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.

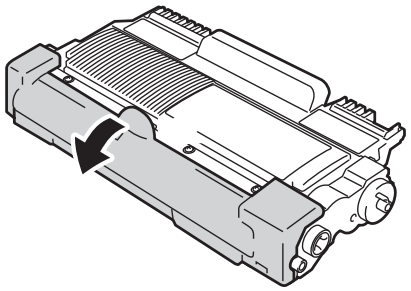


Importante

- Só retire o cartucho de toner novo da embalagem quando for colocá-lo no aparelho. Se o cartucho de toner ficar muito tempo fora da embalagem, sua vida útil poderá diminuir.
- Se a unidade de cilindro desembalada ficar exposta à luz solar ou à luz ambiente, a unidade poderá ser danificada.

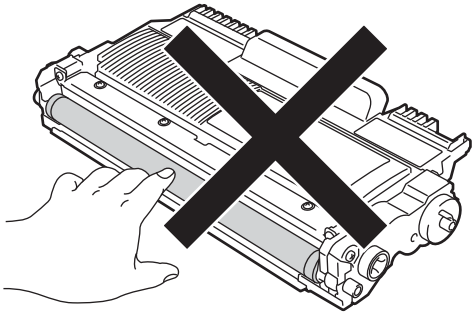
- A Brother recomenda categoricamente NÃO recarregar o cartucho de toner fornecido com o aparelho. Recomendamos também utilizar apenas cartuchos originais de marca Brother para substituição. A utilização ou tentativa de utilização de outros cartuchos ou toners, que podem ser incompatíveis com o aparelho da Brother, poderá danificá-lo /ou fazer com que a qualidade da impressão seja insatisfatória. Além disto, utilizar outros cartuchos ou toners poderá resultar em mensagens de status incorretas, e fazer com que o aparelho pare prematuramente ou tenha mau funcionamento. A garantia não cobre problemas causados por toners e/ou cartuchos de terceiros. Para proteger seu investimento e obter o melhor desempenho deste aparelho da Brother, recomendamos utilizar exclusivamente de suprimentos Brother originais.

5 Retire a tampa protetora.



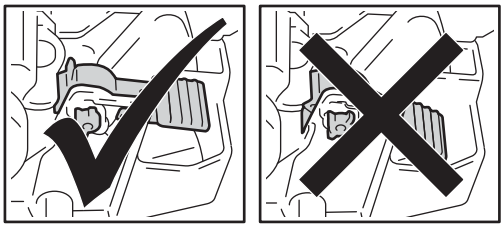
Importante

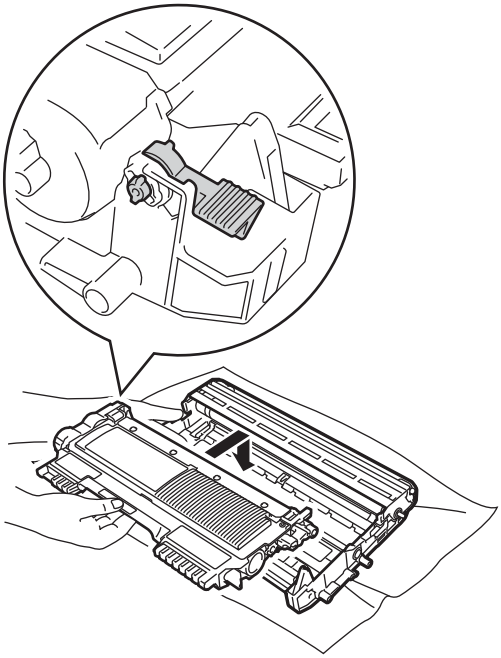
Insira o cartucho de toner na unidade de cilindro assim que retirar a tampa protetora. Para evitar perda na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas mostradas nas ilustrações.



A

6 Coloque o cartucho de toner novo com firmeza na unidade do cilindro, até ouvir ele ser travado na posição correta. Se o cartucho for colocado corretamente, a alavanca verde de travamento se erguerá automaticamente.

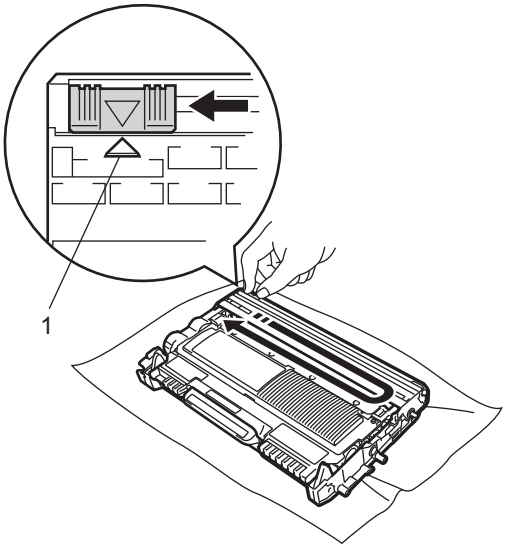




Observação

Verifique se o cartucho foi colocado corretamente, pois cartuchos mal colocados poderão se separar da unidade do cilindro.

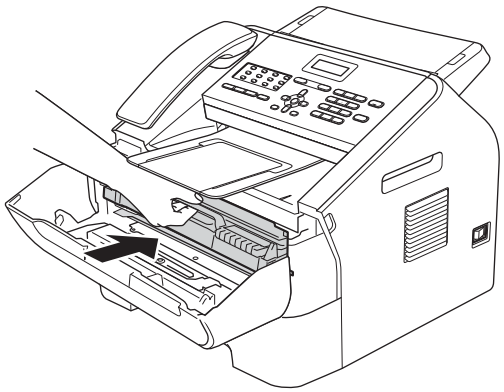
7 Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando suavemente a aba verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.



Observação

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas poderão ficar com um risco vertical.

8 Coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner de volta no aparelho. Feche a tampa frontal.



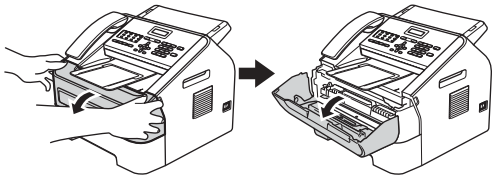
Observação

Após substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o interruptor do aparelho nem abra a tampa frontal até que o display deixe de exibir a mensagem `Aguarde` e retorne ao modo Pronto.

Limpando os fios coronas

Se houver problemas com a qualidade da impressão, limpe os fios corona da seguinte forma:

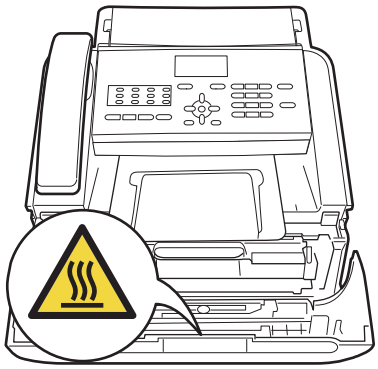
1. Abra a tampa frontal e deixe o aparelho ligado por pelo menos dez minutos para que a ventoinha interna esfrie as partes internas do aparelho que estão extremamente quentes.

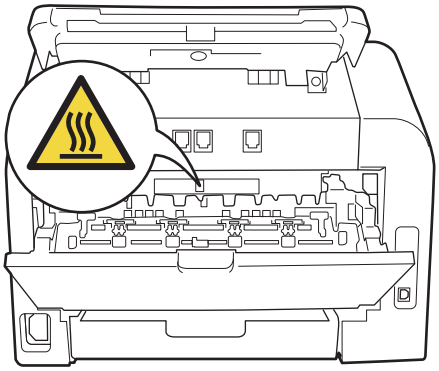


ADVERTÊNCIA

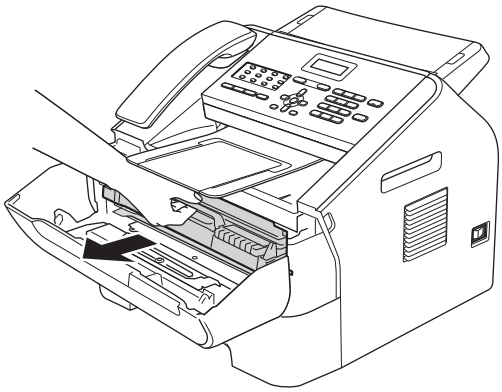
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Aguarde o aparelho esfriar antes de tocar as peças internas do aparelho.





2. Retire lentamente a unidade do cilindro e o cartucho de toner.

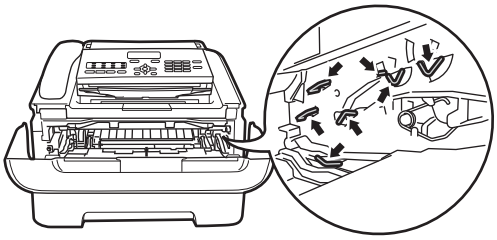


Importante

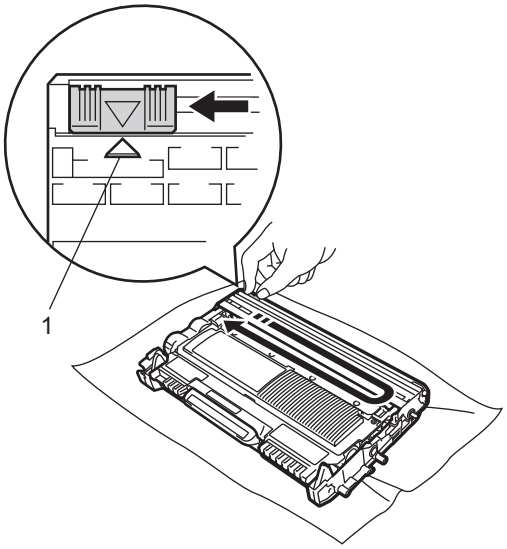
- Recomendamos colocar a unidade de cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de derramar ou aspirar acidentalmente o toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

A

- Para evitar que o aparelho sofra danos por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos mostrados na ilustração.



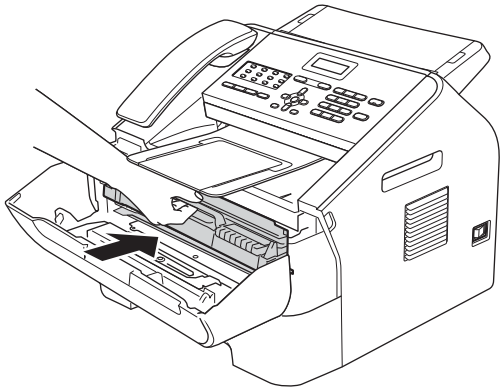
3 Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando suavemente a aba verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.



Observação

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas poderão ficar com um risco vertical.

4 Coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner de volta no aparelho. Feche a tampa frontal.



Substituindo a unidade de cilindro

Nº. pedido DR-420

Uma unidade de cilindro nova poderá imprimir cerca de 12.000 páginas Carta ou A4 de um lado.

Observação

- Existem muitos fatores que determinam a vida útil real do cilindro, como temperatura, umidade, tipo de papel, tipo de toner usado, entre outros. Em condições ideais, a vida útil média de um cilindro é estimada em aproximadamente 12.000 páginas. O número real de páginas que o cilindro imprimirá pode ser significativamente inferior a esta estimativa. Visto que não podemos controlar os vários fatores que determinam a vida útil do cilindro, não será possível garantir o número mínimo de páginas que poderão ser impressas por ele.
- Para melhor desempenho, use somente toner original da Brother. O aparelho deverá ser usado somente em ambientes limpos e sem poeira, com ventilação adequada.

- Imprimir com unidades de cilindro de outros fabricantes poderá reduzir a qualidade de impressão, a qualidade e a vida útil do próprio aparelho. A garantia não cobrirá problemas causados pelo uso de unidades de cilindro de outros fabricantes.

Erro no Cilindro

```
Erro Cilindro
```

Os fios corona estão sujos. Limpe os fios corona na unidade de cilindro. (Consulte *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57.)

Se a mensagem `Erro Cilindro` não sumir após a limpeza do fio corona, troque a unidade de cilindro por outra nova.

Substituir Cilindro

```
Trocar Cilindro
```

Substitua a unidade de cilindro por uma nova. Recomendamos instalar uma unidade de cilindro Brother original.

Após a substituição, zere o contador do cilindro seguindo as instruções incluídas na nova unidade de cilindro.

Interromper Cilindro

```
Parar cilindro
```

Não podemos garantir a qualidade da impressão. Substitua a unidade de cilindro por uma nova. Recomendamos instalar uma unidade de cilindro Brother original.

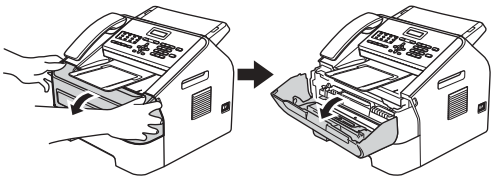
Após a substituição, zere o contador do cilindro seguindo as instruções incluídas na nova unidade de cilindro.

Substituindo a unidade de cilindro

Importante

- Quando estiver removendo a unidade de cilindro, manuseie-a cuidadosamente porque poderá conter toner. Se o toner se espalhar em suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Toda vez que você substituir a unidade de cilindro, limpe o aparelho por dentro. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando e verificando o aparelho*.)
- Só retire a unidade de cilindro nova da embalagem quando for colocá-la no aparelho. A unidade de cilindro pode ser danificada por exposição à luz solar direta ou à luz ambiente.

1. Abra a tampa frontal e deixe o aparelho ligado por pelo menos dez minutos para que a ventoinha interna esfrie as partes internas do aparelho que estão extremamente quentes.

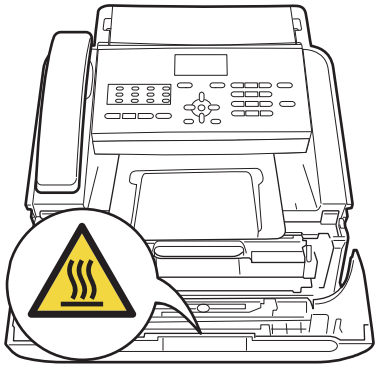


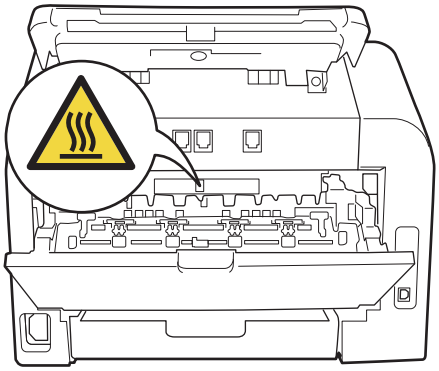
ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

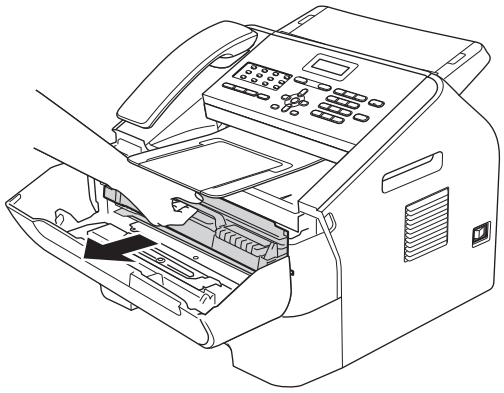
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Aguarde o aparelho esfriar antes de tocar as peças internas do aparelho.

A



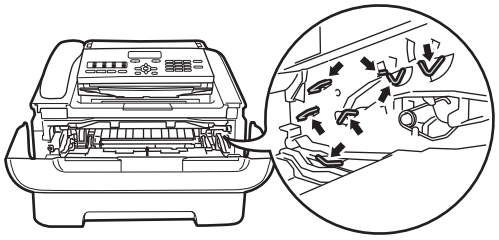


2 Retire a unidade do cilindro e o cartucho de toner.

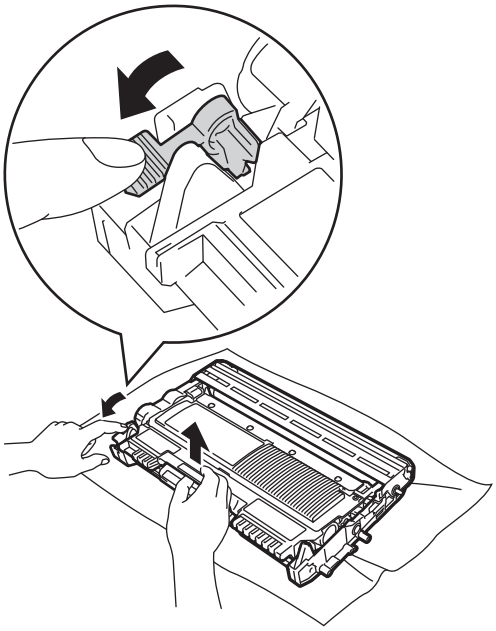


Importante

- Recomendamos que você coloque a unidade de cilindro e/ou o cartucho de toner sobre uma superfície estável, plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar que o aparelho sofra danos por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos mostrados na ilustração.



3 Empurre a alavanca verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



⚠ ADVERTÊNCIA

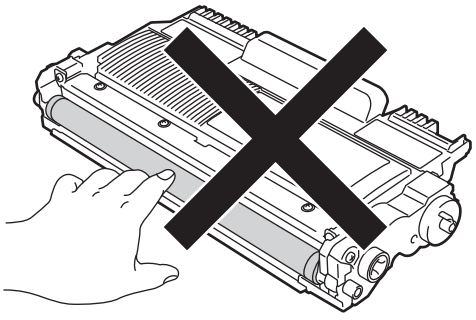
NÃO jogue o cartucho de toner ou o conjunto de cilindro e cartucho de toner no fogo. Poderá ocorrer uma explosão, provocando danos físicos.

NÃO utilize substância inflamável, qualquer tipo de spray ou solvente líquido /orgânico que contenha álcool ou amônia para limpar o interior ou exterior da máquina. Fazer isto pode causar incêndios. Em vez disso, utilize apenas pano seco sem fiapos.
(Consulte Guia de Segurança de Produto: *Para usar o produto de forma segura*.)

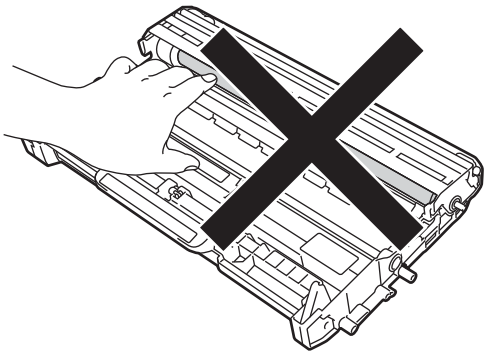
Cuidado para não inalar o toner.

Importante

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas mostradas nas ilustrações.



A

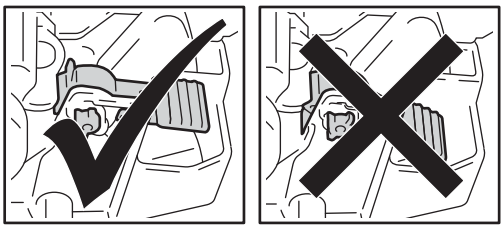


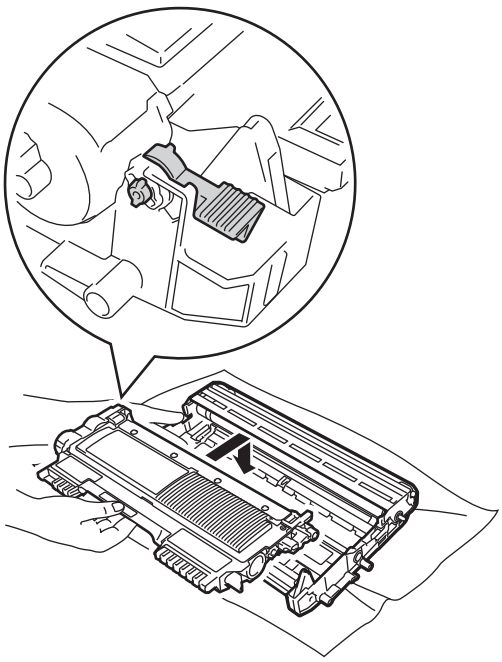
Observação

- Certifique-se de vedar a unidade de cilindro usada em um saco para que o pó do toner não saia da unidade.
- Vá para http://www.brother.com/original/index.html para obter instruções sobre como devolver os seus consumíveis usados para o programa de coleta da Brother. Se preferir não retornar seu consumível usado, descarte-o de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

4 Desembale a nova unidade de cilindro.

5 Coloque o cartucho de toner com firmeza na unidade do cilindro nova, até ouvir ele ser travado na posição correta. Se o cartucho for colocado corretamente, a alavanca verde de travamento se erguerá automaticamente.





Observação

Verifique se o cartucho foi colocado corretamente, pois cartuchos mal colocados poderão se separar da unidade do cilindro.

6 Coloque a unidade do cilindro nova e o cartucho de toner de volta no aparelho.

Zerando o contador do cilindro

Ao se substituir uma unidade de cilindro por outra nova, será necessário zerar o contador do cilindro. O procedimento é o seguinte:

1 Pressione **Excluir**.
Para confirmar a instalação de uma nova unidade de cilindro, pressione **1**.

2 Quando o display mostrar `Aceito`, feche a tampa frontal.

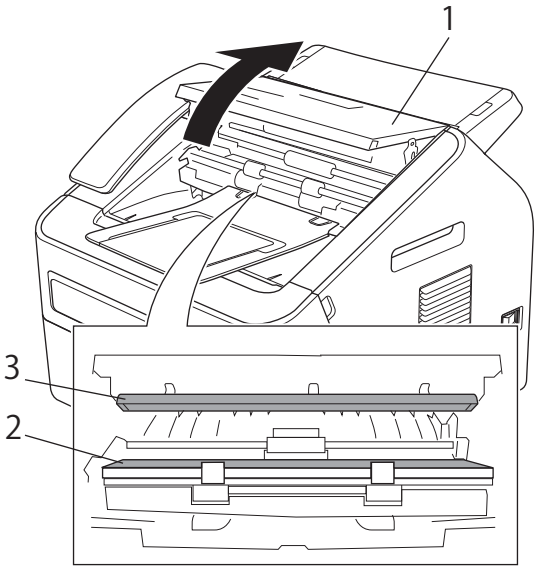
Limpar o vidro do scanner

1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte primeiro o cabo de linha telefônica e, em seguida, todos os cabos e depois o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.

Observação

(Para FAX-2840 e MFC-7240)
Para prevenir a perda de mensagens importantes, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* ➤➤ página 72.

2 Levante a tampa do painel de controle (1). Com cuidado remova a sujeira da faixa de vidro (2) e a barra branca (3) acima com um pano macio que não solte fiapos umedecido com água.



3 Feche a tampa do painel de controle.

Observação

Além de limpar a faixa de vidro com um pano macio umedecido com água e que não solte fiapos, passe a ponta do dedo pelo vidro para ver se percebe alguma coisa nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Talvez você precise repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada limpeza.

4 Primeiro, conecte o cabo de alimentação do aparelho novamente à tomada elétrica CA, reconecte todos os cabos e, em seguida, conecte o cabo de linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

B Solução de problemas

Caso perceber um problema em seu aparelho, primeiro verifique cada um dos itens abaixo e então siga as dicas de resolução de problemas.

A maioria dos problemas poderá ser corrigida pelo usuário. Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes FAQs e dicas para resolução de problemas. Visite-nos em

http://solutions.brother.com/.

Identificando seu problema

Primeiro, verifique o seguinte:

- Se o cabo de alimentação da máquina está conectado adequadamente e se o interruptor de energia da máquina está ligado. Se a máquina não ligar depois de conectar o cabo de alimentação, veja *Outras dificuldades* ➤➤ página 89.
- Se todas as peças de proteção foram removidas.
- Se o papel está inserido adequadamente na bandeja de papel.
- (Para MFC-7240)
  Se os cabos da interface estão bem conectados na máquina e no computador.
- Mensagens do display

  (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* ➤➤ página 66.)

Se o problema não for solucionado com as verificações acima, identifique seu problema e então vá para a página sugerida abaixo.

Problemas de impressão e manuseio de papel:

- *Dificuldades de impressão (Para MFC-7240)* ➤➤ página 87
- *Dificuldades com o manuseio do papel* ➤➤ página 88
- *Imprimindo faxes recebidos* ➤➤ página 82

Problemas de telefone e Fax:

- *Linha telefônica ou conexões* ➤➤ página 83
- *Gerenciando chamadas recebidas* ➤➤ página 85
- *Recebendo faxes* ➤➤ página 83
- *Enviando faxes* ➤➤ página 85

Problemas de Cópia:

■ *Dificuldades de cópia* ➤➤ página 86

Problemas de escaneamento (Para MFC-7240):

■ *Dificuldades de escaneamento (Para MFC-7240)* ➤➤ página 88

Problemas de software (Para MFC-7240):

■ *Dificuldades de software (Para MFC-7240)* ➤➤ página 88

Mensagens de erro e manutenção

Como ocorre com qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer erros e talvez os consumíveis precisem ser substituídos. Se isto ocorrer, o aparelho identificará o erro ou a rotina de manutenção necessária e exibirá a mensagem adequada. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas abaixo.

O usuário poderá corrigir a maioria dos erros e fazer a manutenção de rotina. Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as últimas FAQs e dicas para a solução de problemas:

Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Mensagens de erro	Causa	Solução
`Acabou o toner`	É hora de substituir o cartucho de toner. Enquanto houver memória disponível, os faxes serão armazenados na memória.	Substitua o cartucho de toner por um novo. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51.)
`Documento Preso`	O documento não foi inserido ou alimentado adequadamente, ou o documento escaneado a partir do ADF era muito grande.	Consulte *O documento não foi inserido ou alimentado adequadamente ou era muito grande* ➤➤ página 73 ou *Usando o alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 22.
`Em resfriamento` `Aguarde`	A temperatura da unidade do cilindro ou cartucho de toner está muito alta. O aparelho pausará seu trabalho atual e irá para o modo de resfriamento. Durante o modo de resfriamento, você escutará a ventoinha de resfriamento em funcionamento enquanto o display mostrará `Em resfriamento` e `Aguarde`.	Certifique-se de que possa ouvir a ventoinha girando na máquina e que a saída exaustora não esteja bloqueada por algo. Se a ventoinha estiver girando, remova quaisquer obstáculos que estejam em volta da saída exaustora e depois deixe a máquina ligada, mas não utilize-a por alguns minutos. Se a ventoinha não girar, siga um dos procedimentos a seguir: (Para FAX-2840 e MFC-7240) Antes de desligar o aparelho, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* ➤➤ página 72 para obter instruções sobre como evitar a perda de mensagens importantes. Em seguida, desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois, ligue novamente. Deixe o aparelho por 15 minutos com a energia ligada. (Para FAX-2940) Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e ligue novamente. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Erro Cilindro	O fio corona na unidade do cilindro precisar ser limpo.	Limpe o fio corona na unidade de cilindro. (Consulte *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57.)
Erro Comun.	Qualidade baixa da linha telefônica causa erro de comunicação.	Envie o fax novamente ou conecte a máquina em outra linha telefônica. Se o problema persistir, ligue para a companhia telefônica e peça que verifique sua linha.
Erro EL	A máquina está com problema mecânico.	Abra a tampa frontal e feche novamente.
Erro Fusor	A temperatura da unidade do fusor não sobe para uma determinada temperatura dentro do tempo especificado.	(Para FAX-2840 e MFC-7240) Mensagens de fax recebidas que ainda estiverem na memória serão perdidas quando o aparelho for desligado. Antes de desligar o aparelho, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* ➤➤ página 72 para obter instruções sobre como evitar a perda de mensagens importantes. Em seguida, desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois, ligue novamente. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos. (Para FAX-2940) Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois, ligue novamente. Deixe a máquina ligada por 15 minutos.
	A unidade do fusor está muito quente.	
Erro no Cartucho	O cartucho de toner não está instalado adequadamente.	Puxe a unidade de cilindro e remova o cartucho de toner, depois reinstale o cartucho de toner na unidade do cilindro.
Falha na Conexão	Você tentou efetuar o polling de um aparelho de fax que não está no modo Aguardar Polling.	Verifique a configuração de polling de outra máquina de fax.
Há pouco toner	Se o display mostrar Há pouco toner, você ainda poderá imprimir; contudo, o aparelho dirá a você que o cartucho de toner está perto do final de sua vida útil.	Peça um novo cartucho de toner agora, para que haja um novo cartucho de toner disponível quando o display mostrar Trocar Toner ou Acabou o toner.
Houve Desconexão	A outra pessoa, ou o outro aparelho de fax, interrompeu a chamada.	Tente enviar ou receber novamente.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Impos.escanear XX	A máquina está com problema mecânico.	■ (Para FAX-2840 e MFC-7240) Antes de desligar o aparelho, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* ➤➤ página 72 para obter instruções sobre como evitar perder mensagens importantes. Em seguida, desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois, ligue novamente. Deixe a máquina ligada por 15 minutos. (Para FAX-2940) Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois, ligue novamente. Deixe a máquina ligada por 15 minutos. ■ Se o problema persistir, procure a Assistência técnica Brother.
Impos.Iniciar XX	A máquina está com problema mecânico.	■ (Para FAX-2840 e MFC-7240) Mensagens de fax recebidas que ainda estiverem na memória serão perdidas quando o aparelho for desligado. Antes de desligar o aparelho, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* ➤➤ página 72 para obter instruções sobre como evitar perder mensagens importantes. Em seguida, desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois, ligue-a novamente. Deixe o aparelho por 15 minutos com a energia ligada. (Para FAX-2940) Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e ligue novamente. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos. ■ Se o problema persistir, procure a Assistência técnica Brother.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Impossív.Impr. XX	A máquina tem problema mecânico.	Execute uma das alternativas: ■ (Para FAX-2840 e MFC-7240) Antes de desligar o aparelho, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* ➤➤ página 72 para obter instruções sobre como evitar a perda de mensagens importantes. Em seguida, desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois, ligue novamente. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos. (Para FAX-2940) Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois, ligue novamente. Deixe a máquina ligada por 15 minutos. ■ Se o problema persistir, procure a Assistência técnica Brother.
Inserção Manual	**Manual** foi selecionado como fonte de papel quando não havia papel na abertura de alimentação manual.	Coloque uma folha de papel na abertura de alimentação manual. (Consulte *Colocando papel na abertura de alimentação manual* ➤➤ página 11.)

Mensagens de erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória da máquina está cheia.	**Operação de envio de Fax ou Cópia em processamento** Execute uma das alternativas: ■ Pressione **Iniciar** para enviar ou copiar as páginas escaneadas. ■ Pressione **Parar/Sair** e aguarde até que as outras operações em progresso terminem, e tente novamente. ■ Limpe os faxes da memória. Imprima os faxes que estão armazenados na memória para restaurar a memória para 100%. E então, desligue o Armazenamento de Fax para evitar armazenar mais faxes na memória. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Imprimindo um fax da memória* e *Armazenamento de fax*.) **Operação de impressão em processamento** Execute uma das alternativas: ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte Manual do Usuário de Software: *Guia Básica*) ■ Limpe os faxes da memória. (Veja a explicação acima.)
Não há papel.	A máquina está sem papel ou o papel não está carregado adequadamente na bandeja de papel.	Execute uma das alternativas: ■ Recarregue papel na bandeja de papel e pressione **Iniciar**. ■ Remova o papel e carregue novamente. Em seguida, pressione **Iniciar**. ■ Se o problema não for resolvido, o rolo de tração do papel pode precisar ser limpo. Limpe o rolo de tração do papel. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando os rolos de tração do papel*.)
Pap. preso atrás	O papel está preso atrás da máquina.	(Consulte *O papel está preso na parte de trás do aparelho* ➤➤ página 75.)
Papel Preso	O papel está preso dentro da máquina.	(Consulte *O papel está preso dentro do aparelho* ➤➤ página 78.)
Parar cilindro	É hora de substituir a unidade do cilindro.	Substituir a unidade de cilindro (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)
s/Resposta-Ocup.	O número que você discou não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Sem Toner	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova a unidade do cilindro. Tire o cartucho de toner e, então, coloque-o novamente na unidade do cilindro.
Tamanhos Diferem	O papel na bandeja não é do tamanho correto.	Carregue um papel de tamanho adequado na bandeja, e reconfigure o “Tamanho de Papel" (**Menu**, **1**, **2**, **2**). (Consulte *Tamanho do Papel* ➤➤ página 16.)
Tampa Aberta	A tampa do Painel de controle não está bem fechada.	Feche a tampa do Painel de controle da máquina.
Tampa Aberta	A tampa do Painel de controle está aberta ao carregar um documento.	Feche a tampa do Painel de controle da máquina, em seguida pressione **Parar/Sair**.
Tampa Aberta	A tampa do fusor não está bem fechada ou o papel ficou preso atrás da máquina ao ligar o interruptor.	■ Feche a tampa do fusor da máquina. ■ Certifique-se de que não haja papel preso atrás da máquina e então, feche a tampa do fusor e pressione **Iniciar**.
Tampa aberta.	A tampa frontal não está bem fechada.	Feche a tampa frontal do aparelho.
Trocar Cilindro	É hora de substituir a unidade do cilindro.	Substituir a unidade de cilindro (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)
	O contador da unidade do cilindro não foi zerado quando um novo cilindro foi instalado.	Zerar o contador da unidade do cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 59.)
Trocar Toner Substit. toner	O cartucho de toner está no fim de sua vida útil. O aparelho interromperá a impressão até você substituir o cartucho de toner. Enquanto houver memória disponível, os faxes serão armazenados na memória.	Caso tenha definido a Configuração de toner para Parar, substitua o cartucho de toner por um cartucho de toner Brother novo. Isto irá redefinir o modo Trocar Toner. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51.) Caso tenha definido a Configuração de toner para Continuar, máquina continuará a imprimir dados até o display mostrar Acabou o toner. Para como operar a máquina em Modo Contínuo, consulte Manual Avançado do Usuário: *Configurações de toner*.

Transferindo faxes ou Relatório de Faxes

Se o display exibir:

- Impos.Iniciar XX
- Impossív.Impr. XX
- Impos.escanear XX

(Para FAX-2840 e MFC-7240)
Se for necessário desconectar o aparelho da rede elétrica, recomendamos passar os faxes para outro aparelho ou para o PC (somente MFC-7240) antes de desconectar a máquina. (Consulte *Transferindo faxes para outro aparelho de fax* ➤➤ página 72 ou *Transferindo faxes para o seu PC (Para MFC-7240)* ➤➤ página 72.)

Também é possível transferir o Relatório de Faxes para ver se há faxes que precisam ser transferidos. (Consulte *Transferindo Relatório de Faxes para outro aparelho de fax* ➤➤ página 72.)

Observação

Se houver uma mensagem de erro no display do aparelho após a transferência dos faxes, desconecte o aparelho da rede elétrica por alguns minutos e depois conecte-o novamente.

Transferindo faxes para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado a ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax. (Consulte Guia de Configuração Rápida: *Ajuste o ID do Aparelho*.)

1. Pressione **Menu**, **9**, **0**, **1**.
2. Execute uma das alternativas:
   - Se o display mostrar Nada a Imprimir!, não há faxes na memória do aparelho. Pressione **Parar/Sair**.
   - Digite o número de fax para o qual os faxes serão transferidos. Pressione **Iniciar**

Transferindo faxes para o seu PC (Para MFC-7240)

Você poderá transferir os faxes da memória de seu aparelho para o seu PC.

1. Certifique-se de ter o **MFL-Pro Suite** instalado no seu PC e ative a opção **Recepção de PC-Fax** no PC. (Para mais informações sobre a Recepção de PC-Fax, consulte Manual do Usuário de Software: *Recepção PC-FAX*.)
2. Certifique-se de que você tenha ativado Recepção PCfax no aparelho. (Consulte *Recepção PC-FAX (somente para Windows®)* ➤➤ página 30.)
   Se houver faxes na memória do aparelho quando você configurar Recepção de PC-Fax, o display perguntará se você deseja transferir os faxes para o seu PC.
3. Execute uma das alternativas:
   - Para transferir todos os faxes para o seu PC, pressione **1**. Você deverá indicar se deseja uma impressão de segurança.
   - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, pressione **2**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Transferindo Relatório de Faxes para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado a ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax. (Consulte Guia de Configuração Rápida: *Ajuste o ID do Aparelho*.)

1. Pressione **Menu**, **9**, **0**, **2**.
2. Digite o número de fax para o qual o Relatório de Faxes será encaminhado.

3 Pressione **Iniciar**.

Atolamentos de documentos

O documento não foi inserido ou alimentado adequadamente ou era muito grande

1 Abra a tampa do painel de controle.

2 Puxe o documento atolado com cuidado para frente do aparelho.

3 Feche a tampa do painel de controle.

4 Pressione **Parar/Sair**.

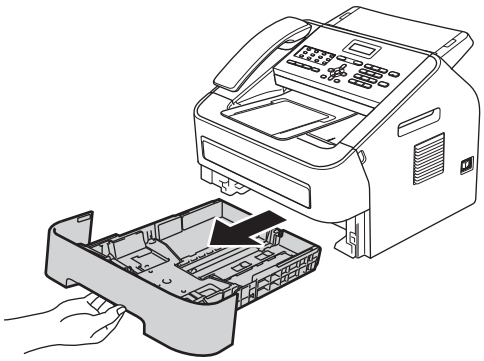
Atolamentos de papel

Sempre remova todo o papel da bandeja de papel e alinhe o maço quando adicionar novos papéis. Isto ajudará a evitar que diversas folhas de papel sejam alimentadas no aparelho ao mesmo tempo e prevenirá os atolamentos de papel.

O papel está preso na bandeja de papel padrão

Se o display mostrar `Papel preso band`, siga estas etapas:

1. Puxe a bandeja de papel totalmente para fora do aparelho.

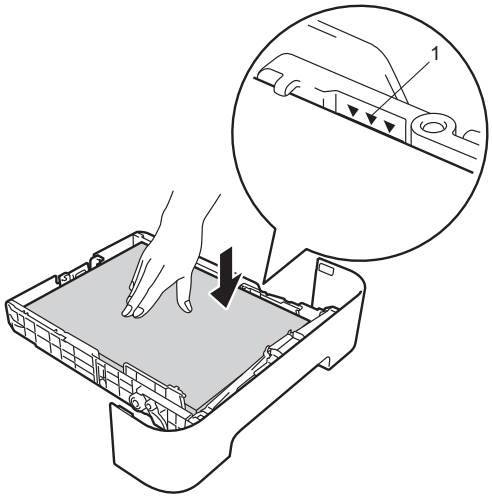


2. Use ambas as mãos para puxar lentamente para fora o papel preso.

Observação

Para remover o papel preso mais facilmente, puxe-o para baixo.

3 Certifique-se de que o papel esteja abaixo da marca de quantidade máxima de papéis (▼▼▼) (1) da bandeja de papel. Apertando a alavanca verde de desbloqueio das guias do papel, deslize-as até que se ajustem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas fendas. (Consulte *Colocando papel na bandeja de papel padrão* ➤➤ página 9.)

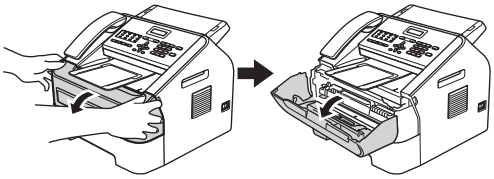


4 Coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.

O papel está preso na parte de trás do aparelho

Se o display mostrar `Pap. preso atrás`, ocorreu uma obstrução de papel atrás da tampa traseira. Siga estas etapas:

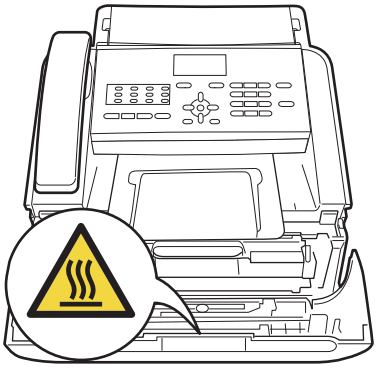
1 Abra a tampa frontal e deixe o aparelho ligado, por pelo menos dez minutos, para que a ventoinha interna esfrie as partes internas que estão extremamente quentes.

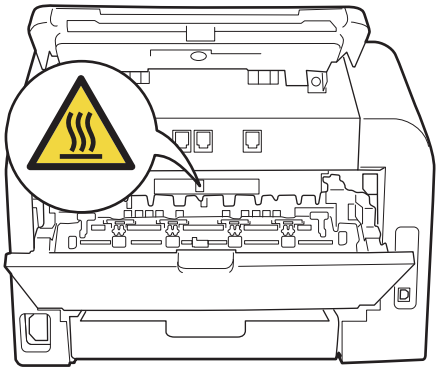


⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

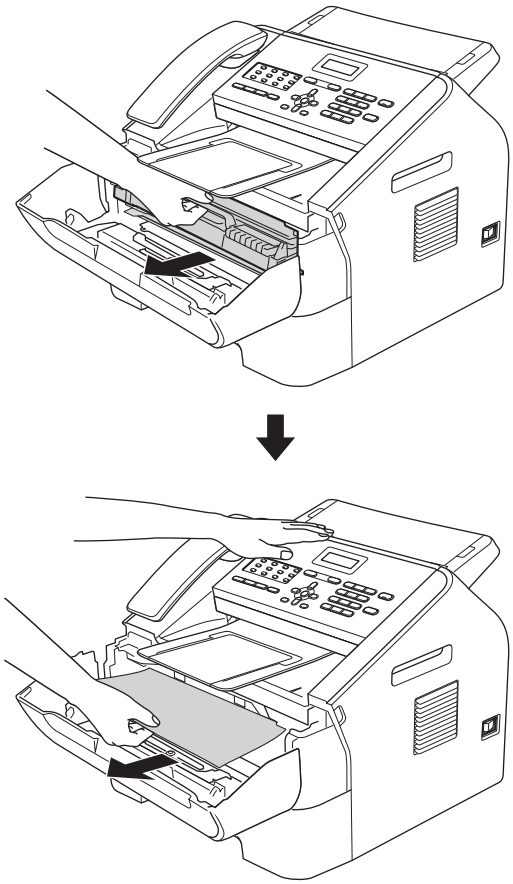
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Aguarde o aparelho esfriar antes de tocar nos componentes internos.





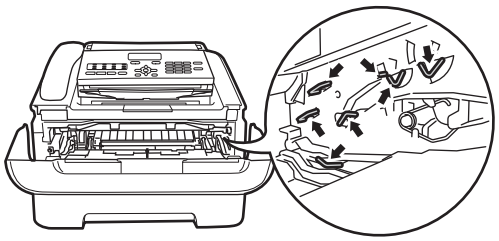
B

2 Retire lentamente a unidade do cilindro e o cartucho de toner. O papel preso poderá ser retirado junto com o conjunto da unidade de cilindro e cartucho de toner, ou se soltar, quando estas peças forem retiradas, podendo assim ser retirado do aparelho.

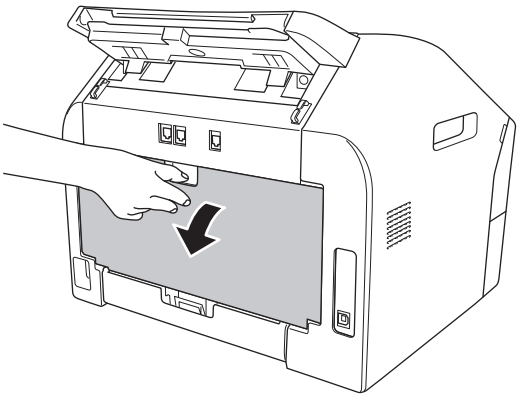


Importante

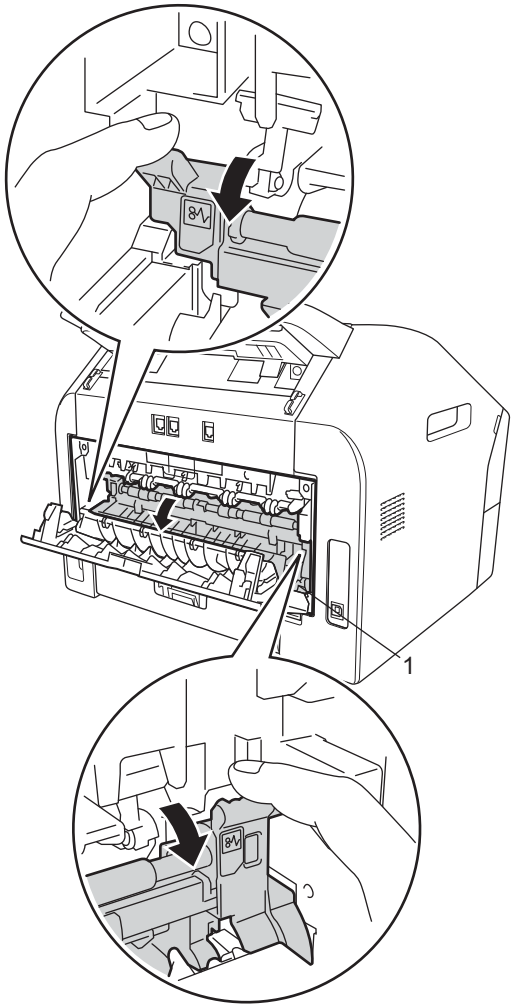
- Recomendamos colocar a unidade de cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar, ou espalhar, o toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe, ou lave, imediatamente com água fria.
- Para evitar que o aparelho sofra danos por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos mostrados na ilustração.



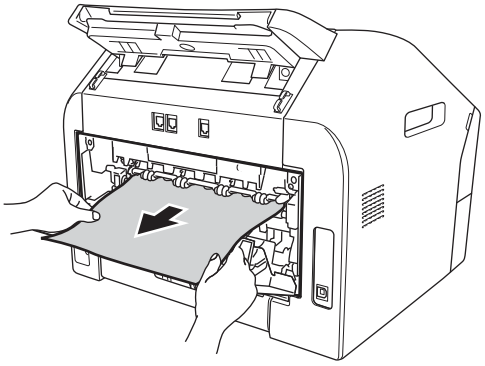
3 Abra a tampa traseira (bandeja de saída com a face voltada para cima).



4 Empurre para baixo as guias dos lados esquerdo e direito para abrir a tampa do fusor (1).

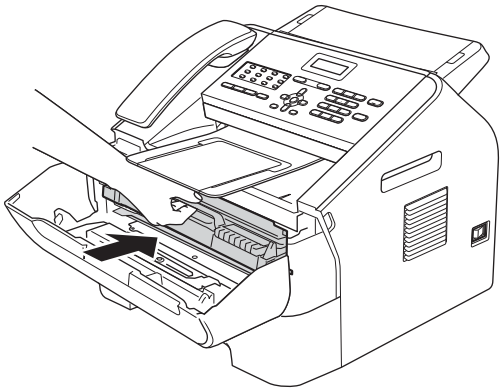


5 Usando ambas as mãos, puxe suavemente o papel preso para fora da unidade do fusor.



6 Feche a tampa do fusor e a tampa traseira (bandeja de saída voltada para cima).

7 Coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner de volta no aparelho.

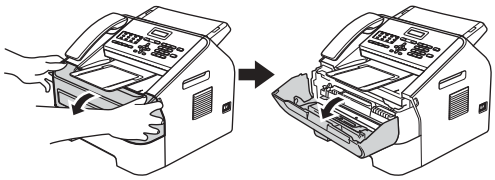


8 Feche a tampa frontal. Se o aparelho não começar a imprimir automaticamente, pressione **Iniciar**.

O papel está preso dentro do aparelho

Se o display mostrar `Papel Preso`, siga estas etapas:

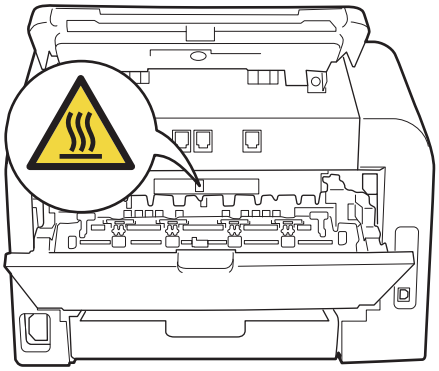
1. Abra a tampa frontal e deixe o aparelho ligado, por pelo menos dez minutos, para que a ventoinha esfrie as partes internas do aparelho, que estarão extremamente quentes.



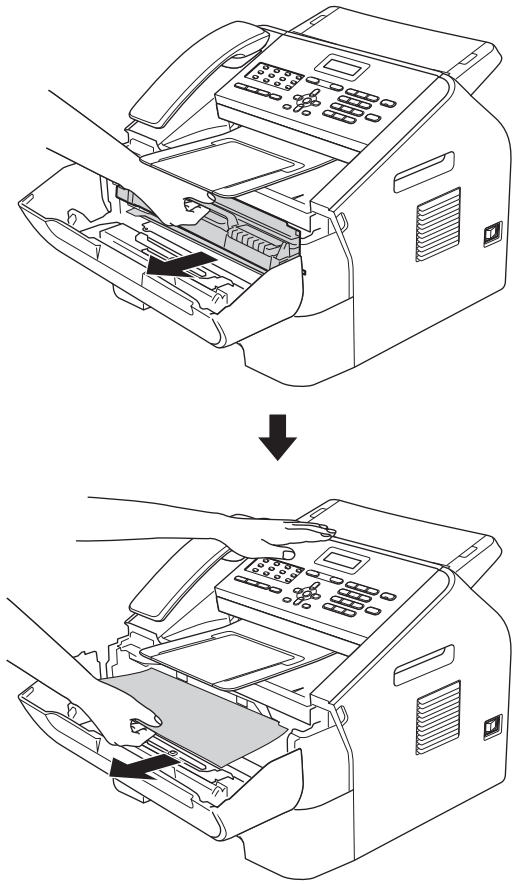
ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Aguarde o aparelho esfriar antes de tocar nos componentes internos.

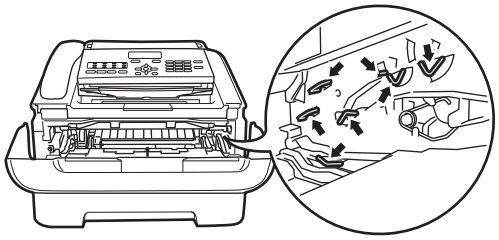


2 Retire lentamente a unidade do cilindro e o cartucho de toner. O papel preso poderá ser retirado junto com o conjunto da unidade de cilindro e cartucho de toner, ou se soltar, quando estas peças forem retiradas, podendo assim ser retirado do aparelho.

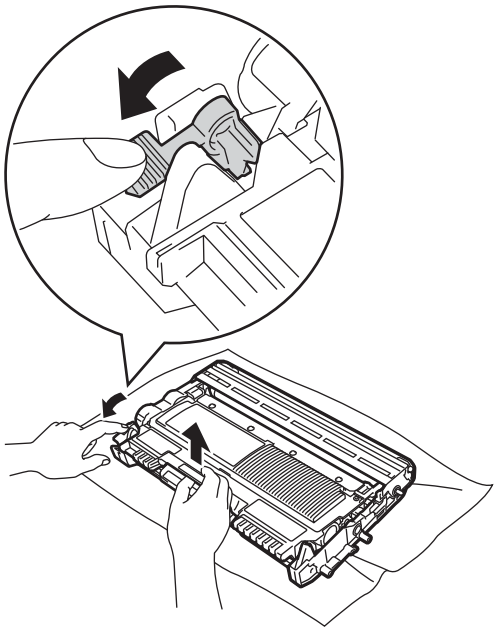


Importante

- Recomendamos colocar a unidade de cilindro e o cartucho de toner sobre um pedaço de pano ou papel descartável, para o caso de derramar ou espalhar acidentalmente o toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe, ou lave, imediatamente com água fria.
- Para evitar danos por eletricidade estática causados no aparelho, NÃO toque nos eletrodos mostrados na ilustração.

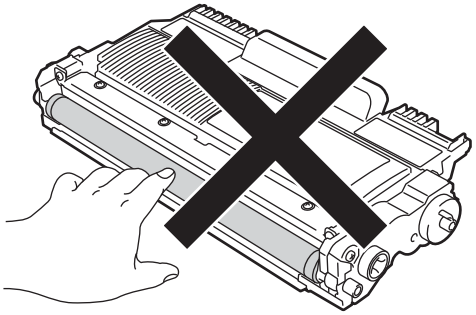


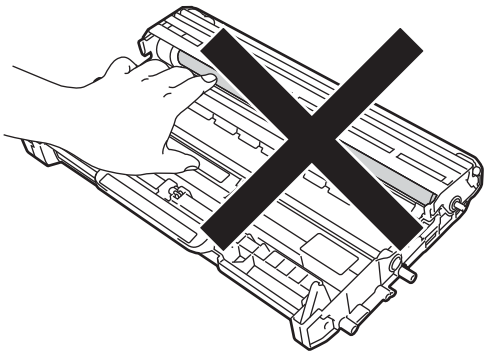
3 Empurre a alavanca verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro. Se houver papel preso dentro da unidade do cilindro, retire-o.



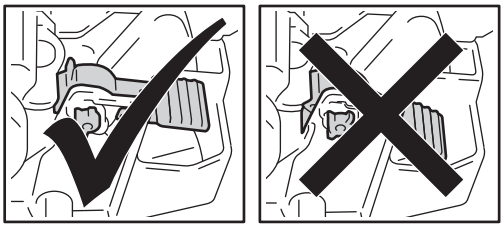
Importante

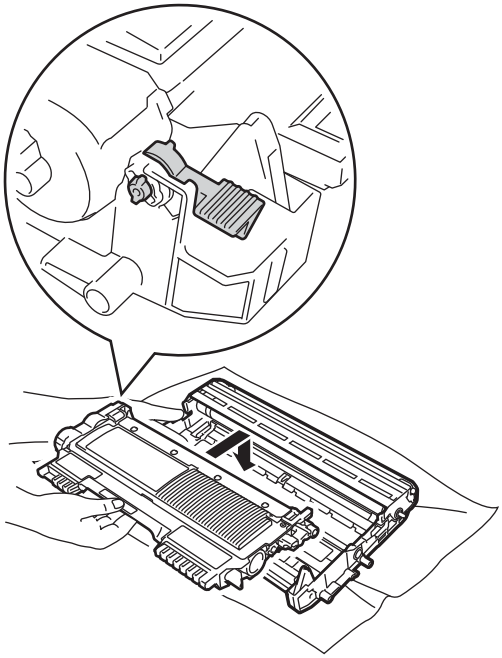
Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas mostradas nas ilustrações.



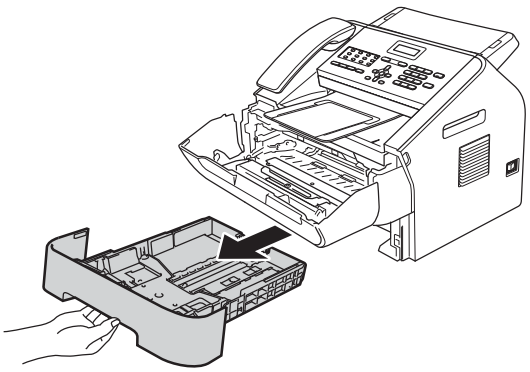


4 Coloque o cartucho de toner de volta na unidade do cilindro, até ouvir ele ser travado na posição correta. Se o cartucho for colocado corretamente, a alavanca verde de travamento se erguerá automaticamente.

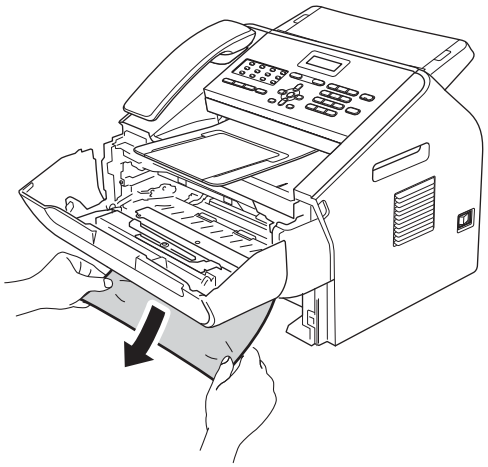




5 Se não for possível puxar o papel preso para fora do aparelho, retire toda a bandeja de papel do aparelho.



6 Puxe o papel preso pela abertura da bandeja de papel.

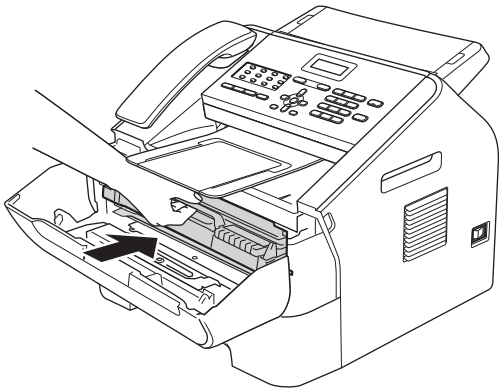


Observação

Para remover o papel preso mais facilmente, puxe-o para baixo.

7 Coloque a bandeja de papel de volta no aparelho.

8 Coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner de volta no aparelho.



9 Feche a tampa frontal do aparelho. Se o aparelho não começar a imprimir automaticamente, pressione **Iniciar**.

Observação

(somente MFC-7240)
Se você desligar o aparelho com o display exibindo `Papel Preso`, serão impressos dados incompletos a partir de seu computador.

B

Problemas com o equipamento

Importante

- Para obter assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas ***de dentro*** desse país.
- Se perceber algum problema com seu aparelho, veja na tabela abaixo algumas dicas de solução de problemas. A maioria dos problemas poderá ser resolvida pelo usuário.
- Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes FAQs e dicas para resolução de problemas.
  Visite-nos em http://solutions.brother.com/.
- Se achar que existe um problema na aparência de seus faxes, faça uma cópia primeiro. Se a cópia ficar boa, o problema pode não ser no aparelho. Verifique a tabela abaixo e siga as dicas de resolução de problemas.
- A utilização de suprimentos de outros fabricantes poderá prejudicar a qualidade de impressão, o desempenho e a confiabilidade do equipamento.

Imprimindo faxes recebidos

Dificuldades	Sugestões
■ Impressão comprimida ■ Faixas horizontais ■ As frases na parte superior e na parte inferior estão cortadas ■ Faltam linhas	Normalmente isto se deve a uma ligação telefônica ruim. Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema estará associado a uma ligação ruim, com estática ou interferência na linha telefônica. Peça ao seu interlocutor para enviar o fax novamente.
Baixa qualidade de impressão	Consulte *Melhorando a qualidade de impressão* ➤➤ página 91.
Linhas pretas verticais durante a recepção	Os fios corona de impressão podem estar sujos. Limpe o fio corona na unidade de cilindro. (Consulte *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57.)
	O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente que faça uma cópia a fim de verificar se o problema está associado ao aparelho de envio. Tente receber um documento através de outro aparelho de fax.
	Se o problema persistir, ligue para a assistência técnica Brother.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas, ou se você obtiver uma página em branco extra, sua configuração de tamanho de papel poderá não ser adequada para o papel que está utilizando. (Consulte *Tamanho do Papel* ➤➤ página 16.)
	Ative a Redução Automática. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Imprimindo um fax recebido reduzido*.)

Linha telefônica ou conexões

Dificuldades	Sugestões
A discagem não funciona.	Verifique se há tom de discagem.
	Altere a configuração `Tom/Pulso`. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.)
	Verifique as conexões de todos os cabos da linha.
	Certifique-se de que o aparelho esteja conectado à tomada e que esteja ligado.
	Envie um fax manual pressionando **Gancho/Espera** e discando o número. Aguarde os tons de recebimento de fax antes de pressionar **Iniciar**.
O aparelho não atende quando chamado.	Verifique se o aparelho está no Modo de Recepção correto para a configuração desejada. (Consulte *Configurações do Modo de Recepção* ➤➤ página 28.) Verifique se há tom de discagem. Se possível, telefone para o aparelho e ouça a resposta. Se o aparelho não responder, verifique a conexão com a linha telefônica. Se não houver som de discagem, peça à companhia telefônica que verifique a linha.

Recebendo faxes

Dificuldades	Sugestões
Não é possível receber um fax.	Certifique-se de que seu aparelho possui tom de discagem pressionando a tecla **Gancho/Espera**. Se você ouvir estática ou interferência na linha de fax, entre em contato com a companhia telefônica local.
	Verifique as conexões de todos os cabos da linha. Certifique-se que o cabo da linha telefônica esteja conectado à tomada telefônica na parede e ao conector LINE do aparelho. Se você assina os serviços DSL ou VoIP, entre em contato com o provedor de serviços para obter instruções de conexão.
	Verifique se o aparelho está no Modo de Recepção correto. Isso será determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinatura telefônica que você possui na mesma linha do aparelho Brother. (Consulte *Configurações do Modo de Recepção* ➤➤ página 28.) Se você tiver uma linha de fax dedicada e quiser que o seu aparelho Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá selecionar o modo `Somente Fax`. Se o seu aparelho Brother compartilhar uma linha com uma secretária eletrônica externa, você deverá selecionar o modo `Secret.Eletrôn.`. No modo `Secret.Eletrôn.`, seu aparelho Brother receberá automaticamente os faxes, e quem telefonar poderá deixar uma mensagem na sua secretária eletrônica. Se o seu aparelho Brother compartilhar a linha com um serviço de assinante de Caixa Postal, consulte *Caixa de mensagens* ➤➤ página 32. Se o seu aparelho Brother compartilhar uma linha com outros telefones e você deseja que ele atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá selecionar o modo `Fax/Tel`. No modo `Fax/Tel`, o aparelho Brother receberá faxes automaticamente e emitirá um pseudo/toque duplo para solicitar que as chamadas de voz sejam atendidas. Se você não quiser que o seu aparelho Brother atenda automaticamente os faxes recebidos, deverá selecionar o modo `Manual`. No modo `Manual`, você deverá atender todas as chamadas recebidas e ativar o aparelho para receber faxes.

Recebendo faxes (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
Não é possível receber um fax. (continuação)	Outro dispositivo ou serviço no local poderá atender a chamada antes do seu aparelho Brother. Para fazer o teste, reduza a configuração de retardo da campainha: ■ Se o modo de resposta estiver configurado como `Somente Fax` ou `Fax/Tel`, reduza o retardo da campainha para 1 toque. (Consulte *Retardo da Campainha* ➤➤ página 28.) ■ Se o modo de resposta estiver configurado como `Secret.Eletrôn.`, reduza para 2 o número de toques programados na sua secretária eletrônica. ■ Se o modo de resposta estiver configurado como `Manual`, NÃO ajuste a configuração de retardo da campainha. Peça a alguém que envie um fax de teste: ■ Se você receber o fax de teste com sucesso, seu aparelho está operando corretamente. Lembre-se de reconfigurar o retardo da campainha ou de voltar a secretária eletrônica à configuração original. Se ocorrerem problemas de recebimento após reconfigurar o retardo da campainha, é porque uma pessoa, dispositivo ou serviço de assinante está atendendo a chamada de fax antes, não dando oportunidade para o aparelho atendê-la. ■ Se você não conseguiu receber o fax, outro dispositivo ou serviço de assinante pode estar interferindo no recebimento do fax ou talvez esteja ocorrendo algum problema com a sua linha de fax.
	Se você estiver usando uma secretária eletrônica (modo `Secret.Eletrôn.`) na mesma linha do aparelho Brother, certifique-se de que a secretária eletrônica esteja configurada corretamente. (Consulte *Conexão de uma secretária eletrônica externa (TAD)* ➤➤ página 33.) 1 Conecte o cabo da linha telefônica diretamente da tomada telefônica no conector LINE do aparelho Brother. 2 Remova a tampa protetora do conector EXT do aparelho Brother e conecte o cabo da linha telefônica da sua secretária eletrônica ao conector EXT. 3 Configure sua secretária eletrônica para atender em 4 toques. Se você estiver tendo problemas para receber faxes ou mensagens de voz, configure sua secretária eletrônica para atender em 2 ou 3 toques. 4 Grave a mensagem de saída na sua secretária eletrônica. ■ Grave cinco segundos de silêncio no início de sua mensagem de saída. ■ Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos. ■ Termine sua mensagem de saída informando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejam enviar faxes manuais. Por exemplo: “Após o bipe, deixe uma mensagem ou pressione ∗**51** e Iniciar para enviar um fax”. 5 Configure sua secretária eletrônica para atender chamadas. 6 Configure o Modo de Recepção do seu aparelho Brother como `Secret.Eletrôn.`. (Consulte *Configurações do Modo de Recepção* ➤➤ página 28.)
	Verifique se o recurso Recepção Fácil está ativado. A Recepção Fácil é um recurso que permite receber faxes mesmo que a chamada tenha sido atendida em um telefone externo ou de extensão. (Consulte *Recepção fácil* ➤➤ página 29.)

Recebendo faxes (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
Não é possível receber um fax. (continuação)	Caso receba erros constantes de transmissão devido à possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de Compatibilidade para `Básica(p/ VoIP)`. (Consulte *Interferência na linha telefônica/VoIP* ➤➤ página 90.)

Enviando faxes

Dificuldades	Sugestões
Qualidade de envio baixa.	Tente alterar sua resolução para `Fina` ou `S.Fina`. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do scanner. Se a qualidade da cópia não estiver boa, limpe o scanner. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando e verificando o aparelho*.)
O Relatório de Verificação de Transmissão contém `RESULT.:MÁ`.	A linha telefônica provavelmente apresenta ruídos temporários ou estática. Tente enviar o fax novamente. (somente MFC-7240) Se estiver enviando um PC-Fax e obter `RESULT.:MÁ` no Relatório de Verificação de Transmissão, seu aparelho pode estar sem memória. Para liberar memória extra, você pode desligar o armazenamento de fax (consulte Manual Avançado do Usuário: *Alterando opções de Fax Remoto*), imprimir mensagens de fax na memória (consulte Manual Avançado do Usuário: *Imprimindo um fax da memória*) ou cancelar um fax atrasado ou trabalho de polling (consulte Manual Avançado do Usuário: *Verificação e cancelamento dos trabalhos em espera*). Se o problema persistir, peça à companhia telefônica que verifique sua linha.
	Caso receba erros constantes de transmissão devido à possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de Compatibilidade para `Básica(p/ VoIP)`. (Consulte *Interferência na linha telefônica/VoIP* ➤➤ página 90.)
Os faxes enviados estão em branco.	Verifique se você está carregando o documento apropriadamente. (Consulte *Colocando documentos* ➤➤ página 22.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que você envia são normalmente causadas por sujeira ou líquido corretor na faixa de vidro. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando e verificando o aparelho*.)

Gerenciando chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
O aparelho 'capta' a voz como Tom CNG.	Se a opção Recepção Fácil estiver ativada, o aparelho ficará mais sensível aos tons. Por isso, ele pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como chamadas de fax e responder com sinais de recepção de fax. Desative o aparelho pressionando **Parar/Sair**. Tente desligar a opção Recepção Fácil. (Consulte *Recepção fácil* ➤➤ página 29.)
Enviando uma Chamada de Fax para o aparelho.	Se a ligação for atendida em um telefone externo ou extensão, digite o seu Código de Recepção de Fax (a configuração padrão é ✱51). Quando seu aparelho atender, coloque o fone no gancho.

Gerenciando chamadas recebidas (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
Funções personalizadas em uma única linha.	Se você tem Chamada em Espera,Toque Diferenciado da Campainha, Caixa Postal, secretária eletrônica, sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada em uma única linha de telefone com o seu aparelho, isso pode criar problemas durante o envio ou a recepção de faxes. **Por exemplo:** se você assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e o sinal entrar enquanto o aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal poderá ser temporariamente interrompido ou causar problemas nos faxes. A função ECM da Brother deverá ajudá-lo a superar este problema. Esta situação está relacionada ao sistema telefônico em si e é comum a todos os dispositivos que enviam ou recebem informações em uma linha única e compartilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível para seus negócios evitar toda e qualquer interrupção, recomenda-se uma linha telefônica separada sem funções personalizadas.

Dificuldades para acessar o menu

Dificuldades	Sugestões
O aparelho emite um bipe quando você tenta acessar os menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se **FAX** não estiver iluminado, pressione-a para ativar o modo Fax. As configurações das opções Configurar Recepção (**Menu**, **2**, **1**) e Configurar Envio (**Menu**, **2**, **2**) só ficam disponíveis quando o aparelho está no modo Fax.

Dificuldades de cópia

Dificuldades	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia.	Certifique-se de que **COPIAR** esteja iluminada. (Consulte *Como copiar* ➤➤ página 41.)
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias normalmente são causadas por sujeira ou líquido corretor na faixa de vidro ou porque o fio corona está sujo. (Consulte *Limpar o vidro do scanner* ➤➤ página 63 e *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57.)
As cópias estão em branco.	Verifique se você está carregando o documento apropriadamente. (Consulte *Usando o alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 22.)

Dificuldades de impressão (Para MFC-7240)

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não imprime.	■ Verifique se o aparelho está conectado à tomada e se o interruptor está ligado. ■ Verifique se a unidade de cilindro e o cartucho de toner estão instalados corretamente. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.) ■ Verifique a conexão do cabo de interface tanto no aparelho quanto no seu computador. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.) ■ Verifique se o driver de impressora correto foi selecionado e instalado. ■ Verifique se o display está indicando mensagens de erro. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* ➤➤ página 66.) ■ Verifique se o aparelho está on-line: (Windows® 7) Clique no botão **Iniciar** y **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse em **Impressora Brother MFC-XXXX** e, em seguida, clique em **Ver o que está sendo impresso**. Clique em **Impressora** na barra de menus. (Windows Vista®) Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controle**, **Hardware e Sons** e, em seguida, em **Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother MFC-XXXX Printer**. Certifique-se de que a opção **Usar Impressora Offline** esteja desmarcada. (Windows® XP) Clique no botão **Iniciar** e selecione **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito do mouse em . Certifique-se de que a opção **Usar Impressora Offline** esteja desmarcada.
O aparelho imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	■ Pressione **Parar/Sair** para cancelar as tarefas de impressão. ■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está configurado para funcionar em seu aparelho. ■ Puxe a bandeja de papel para fora e espere o aparelho parar de imprimir. Em seguida, desligue o interruptor de energia e desconecte o aparelho da energia elétrica por alguns minutos. Os faxes armazenados na memória serão apagados. Antes de desligar o aparelho, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* ➤➤ página 72 para obter instruções sobre como evitar a perda de mensagens importantes.
O aparelho imprime as primeiras páginas corretamente, porém algumas páginas posteriores apresentam textos incompletos.	■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está configurado para funcionar em seu aparelho. ■ Seu computador não está reconhecendo o sinal completo de buffer de entrada do aparelho. Certifique-se de que conectou o cabo da interface corretamente. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.)
Os cabeçalhos ou rodapés do documento aparecem quando este é exibido na tela, mas não aparecem quando são impressos.	Há uma área que não pode ser impressa na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área. (Consulte *Áreas que não podem ser escaneadas ou impressas* ➤➤ página 15.)
O aparelho não está imprimindo ou parou de imprimir.	Pressione **Parar/Sair** para cancelar as tarefas de impressão. Quando o aparelho cancelar o trabalho e excluí-lo da memória, ele poderá produzir uma impressão incompleta.

Dificuldades de escaneamento (Para MFC-7240)

Dificuldades	Sugestões
Os erros TWAIN ou WIA aparecem ao iniciar o escaneamento. (Windows®).	Certifique-se que o driver TWAIN ou WIA esteja selecionado como principal no seu aplicativo de scanner. Por exemplo, em Nuance™ PaperPort™ 12SE, clique em **Arquivos**, **Scan ou Tirar Foto** e clique em **Selecionar** para escolher o driver TWAIN ou WIA Brother.
Os erros TWAIN ou ICA aparecem ao iniciar o escaneamento. (Macintosh)	Verifique se o driver TWAIN Brother foi selecionado como origem principal. No PageManager, clique em **Arquivo**, **Selecionar Fonte** e escolha driver TWAIN Brother. Usuários Mac OS X 10.6.x e 10.7.x também podem escanear documentos utilizando o Driver de Scanner ICA. Consulte Manual do Usuário de Software: *Escaneando um documento usando o driver ICA (Mac OS X 10.6.x - 10.7.x)*.
OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução de escaneamento. (Usuários Macintosh) Certifique-se de ter feito o download e instalado o Presto! PageManager em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

Dificuldades de software (Para MFC-7240)

Dificuldades	Sugestões
Não é possível instalar o software nem imprimir.	**(Somente Windows®)** Rode o programa **Reparar o MFL-Pro Suite** do CD-ROM do Instalador. Este programa corrigirá e reinstalará o software.
Não é possível imprimir '2 em 1' ou '4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho de papel no aplicativo e no driver da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime no Adobe® Illustrator®.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte Manual do Usuário de Software: *Guia Básica*.)

Dificuldades com o manuseio do papel

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não insere o papel. O display indica `Não há papel.` ou exibe uma mensagem de atolamento de papel.	■ Se não houver papel, coloque um novo maço de papéis na bandeja. ■ Se houver papel na bandeja de papel, certifique-se de que esteja reto. Se o papel estiver ondulado, você deverá endireitá-lo. Algumas vezes é recomendável retirar o maço de papéis, virá-lo ao contrário e repô-lo na bandeja. ■ Reduza a quantidade de papel na bandeja e depois tente novamente. ■ (Para MFC-7240) Certifique-se de que o modo de inserção manual no driver da impressora não foi escolhido. ■ Limpe o rolo de tração do papel. Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando os rolos de tração do papel*. ■ Se o display mostrar uma mensagem de atolamento de papel e o problema persistir, consulte *Mensagens de erro e manutenção* ➤➤ página 66.
Documentos não alimentados ou documentos tortos.	Limpe os rolos do alimentador do documento. Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpeza do alimentador de documentos*.

Dificuldades com o manuseio do papel (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
(Para MFC-7240) Como imprimo em envelopes?	Pode-se colocar envelopes na abertura de alimentação manual. O aplicativo deverá ser configurado para imprimir no tamanho do envelope que você está utilizando. Normalmente, isto é feito no menu Configuração de Página ou Configuração do Documento do aplicativo.
Que papel posso usar?	Você pode usar papel fino, comum, bond, reciclado, envelopes e etiquetas próprias para aparelhos a laser. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16 para obter mais detalhes.) Pode-se colocar envelopes na abertura de alimentação manual.
Há uma obstrução de papel.	Remova o papel preso. (Consulte *Atolamentos de papel* ➤➤ página 74.)

Dificuldades com a qualidade de impressão

Dificuldades	Sugestões
As páginas impressas estão onduladas.	■ Este problema pode ser causado pela baixa qualidade do papel grosso ou fino, ou por não imprimir no lado recomendado do papel. Tente virar o maço de papéis ao contrário na bandeja de papel. ■ Certifique-se de que você escolheu o Tipo de Papel adequado para o tipo de mídia que você está utilizando. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Umidade demais ou de menos ou temperaturas extremas podem fazer o papel enrolar. (Consulte *Geral* ➤➤ página 114.)
As páginas impressas estão borradas.	A configuração Tipo de Papel pode estar incorreta para o tipo de mídia da impressão que você está utilizando, ou o tipo de mídia pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16 e (para MFC-7240) Manual do Usuário de Software: *Guia Básica*.)
As impressões saem muito claras.	■ Se este problema ocorrer ao fazer cópias ou ao imprimir faxes recebidos, defina o modo `Poupar Toner` como Desligado nas configurações de menu do aparelho. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Poupar Toner*.) ■ (Para MFC-7240) Desmarque o **modo Economia de toner** na guia **Avançado** no driver da impressora. (Consulte Manual do Usuário de Software: *Guia Avançada*.) ■ Ajuste a Densidade de Impressão pressionando **Menu**, **2**, **1**, **6** e então, pressione ▶ para escurecer a impressão. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Configurando a Densidade da Impressão*.)

Outras dificuldades

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não ligará.	Condições adversas na conexão de energia (como relâmpagos ou sobrecarga elétrica) podem ter desencadeado os mecanismos internos de segurança do aparelho. Desligue o aparelho e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, conecte o cabo de alimentação e ligue o aparelho. Se o problema não for resolvido, desligue o aparelho. Conecte o cabo de alimentação a uma outra tomada que está funcionando e ligue o aparelho.

Configurando a detecção do tom de linha

A definição do tom de discagem como Detecção diminuirá a duração da pausa de detecção de tom de discagem.

1. Pressione **Menu**, **0**, **5**.

   ```
   Config.Inicial
   5.Tom de linha
   ```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Detecção ou Sem Detecção. Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Interferência na linha telefônica/VoIP

Se tiver dificuldades para enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefônica, recomendamos que você ajuste a Equalização para compatibilidade a fim de reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

1. Pressione **Menu**, **2**, **0**, **1**.

   ```
   Diversos
   1.Compatível
   ```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Básica(p/ VoIP), Normal ou Alto (FAX-2840 e FAX-2940).

   - Básica(p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9600 bps. Quando você altera a Compatibilidade para Básica(p/ VoIP), a função ECM será disponibilizada somente para envio de faxes.

     Para uma linha telefônica normal: Se você tem interferências regularmente em sua linha telefônica normal, tente esta configuração.

     Se estiver usando VoIP: Os provedores de serviço VoIP aceitam envio de fax utilizando vários padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de fax, tente esta configuração.

   - Normal ajusta a velocidade do modem para 14400 bps.

   - Alto ajusta a velocidade do modem para 33600 bps (FAX-2840 e FAX-2940).

   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

VoIP (Voz sobre IP) é um tipo de sistema telefônico que usa uma conexão com a Internet, em vez de uma linha de telefone tradicional.

Melhorando a qualidade de impressão

Se a impressão tiver um problema de qualidade, faça uma cópia Se a cópia ficar boa, o problema provavelmente não é no aparelho. Verifique as conexões do cabo de interface e as etapas seguintes primeiro. Se ainda assim estiver ocorrendo problema de qualidade, consulte a tabela abaixo e siga as recomendações.

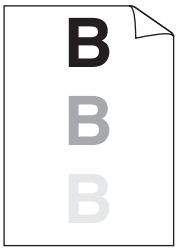
Observação

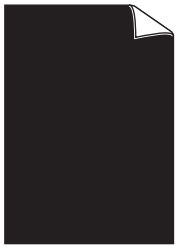
A utilização de suprimentos de outros fabricantes pode prejudicar a qualidade de impressão, o desempenho e a confiabilidade do equipamento.

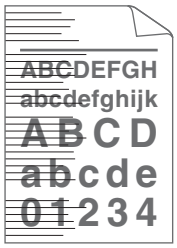
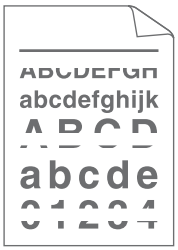
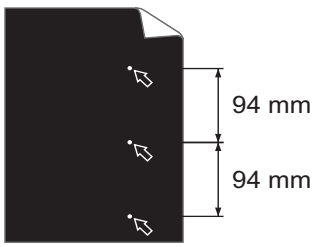
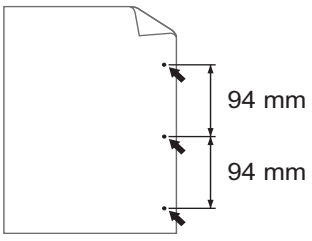
1. Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos o uso do papel recomendado. Verifique se está usando o papel de acordo com as nossas especificações. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.)

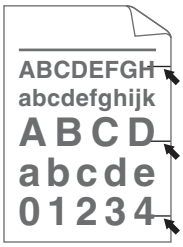
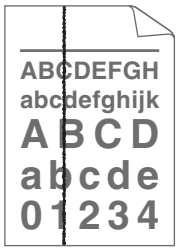
2. Verifique se a unidade de cilindro e o cartucho de toner estão instalados corretamente.

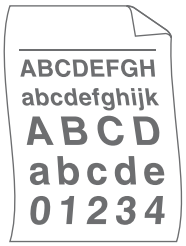
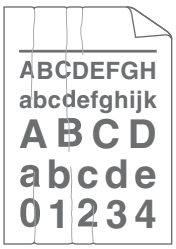
Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
 Esmaecida	■ Retire a unidade do cilindro e o cartucho de toner. Segure o cartucho e o cilindro em posição nivelada com ambas as mãos e agite-o suavemente várias vezes em sentido lateral para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho. ■ Pressione **Menu**, **1**, **7** para verificar se a Configurações do Toner em `Subst. toner` estiver definida como `Continuar` (modo Continuação). (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Configurações de toner*.) ■ Verifique o ambiente do aparelho. Este defeito pode ocorrer se houver umidade excessiva, temperaturas muito altas ou outros problemas deste tipo. (Consulte Guia de Segurança de Produto: *Escolher um local*.) ■ Se toda a página ficar clara demais, o modo de economia de toner pode estar ativado. Desative `Poupar Toner` nas configurações de menu do aparelho ou (para MFC-7240) o **modo Economizar toner**, nas **Propriedades** (ou **Preferências**) da impressora do driver. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Poupar Toner* ou (para MFC-7240) Manual do Usuário de Software: *Guia Avançada*.) ■ Limpe os fios corona na unidade de cilindro. (Consulte *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57.) ■ Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51.) ■ Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.) ■ Ajuste a Densidade de Impressão pressionando **Menu**, **2**, **1**, **6** e então, pressione ▶ para escurecer a impressão. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Configurando a Densidade da Impressão*.)
 Fundo cinza	■ Verifique se o papel utilizado atende às nossas especificações. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Verifique o ambiente do aparelho. O sombreamento de fundo pode aumentar se houver muita umidade ou temperaturas elevadas. (Consulte Guia de Segurança de Produto: *Escolher um local*.) ■ Limpe a superfície do cilindro. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando a unidade de cilindro*.) ■ Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51.) ■ Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)

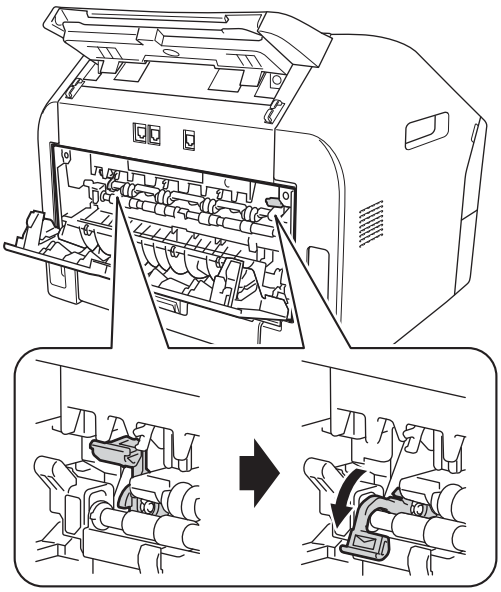
Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
 **Fantasmas**	■ Verifique se o papel utilizado atende às nossas especificações. Este problema pode ocorrer com papel áspero ou materiais grossos. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Verifique se o tipo de mídia é apropriado no driver da impressora (para MFC-7240) ou na configuração do menu `Tipo de papel` da máquina. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16 e (para MFC-7240) Manual do Usuário de Software: *Guia Básica*.) ■ (para MFC-7240) Selecione o modo **Reduzir fantasmas** no driver da impressora. (Consulte Manual do Usuário de Software: *Melhorar o resultado da impressão*.) ■ Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51.) ■ Limpe a superfície do cilindro. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando a unidade de cilindro*.) ■ Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.) ■ O fusor pode estar contaminado. Procure a assistência técnica Brother.
 Pontos de toner	■ Verifique se o papel utilizado atende às nossas especificações. Este problema pode ocorrer com papéis ásperos. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Limpe os fios corona e a unidade de cilindro. (Consulte *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57 e *Manual Avançado do Usuário: Limpando a unidade de cilindro*.) ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.) ■ O fusor pode estar contaminado. Procure a assistência técnica Brother.

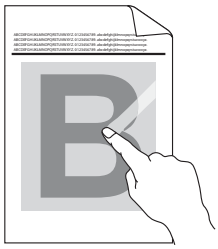
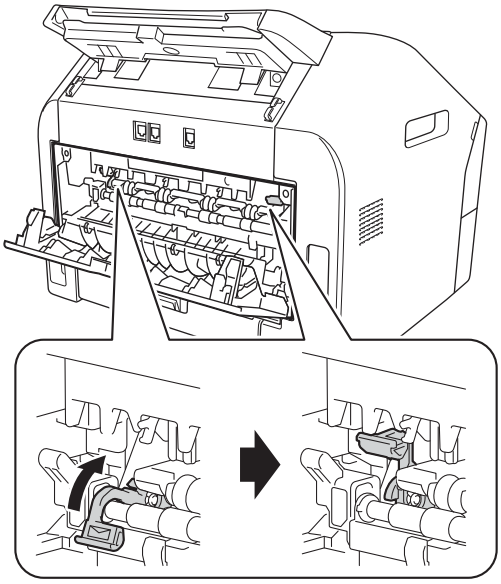
Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
 Impressão com falhas	■ Verifique se o papel utilizado atende às nossas especificações. Este problema pode ocorrer com papéis ásperos. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Selecione o modo **Papel Grosso** no driver de impressora ou (para MFC-7240), selecione `Espesso` no menu Tipo de Papel do aparelho ou use um papel mais fino que você está usando atualmente. (Consulte *Tipo de Papel* ➤➤ página 16 e (para MFC-7240) Manual do Usuário de Software: *Guia Básica*.) ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade elevada pode ser causa de impressão com falhas. (Consulte Guia de Segurança de Produto: *Escolher um local*.) ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)
 **Tudo preto**	■ Deslize a guia verde para limpar os fios corona dentro da unidade de cilindro. Ao terminar, recoloque a aba na sua posição inicial (▲). (Consulte *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57.) ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.) ■ O fusor pode estar contaminado. Procure a assistência técnica Brother.
 Linhas brancas horizontais na página	■ Verifique se o papel utilizado atende às nossas especificações. Este problema pode ocorrer com papel áspero ou materiais grossos. ■ Verifique se o tipo de mídia é apropriado no driver da impressora (para MFC-7240) ou na configuração do menu `Tipo de papel` da máquina. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16 e (para MFC-7240) Manual do Usuário de Software: *Guia Básica*.) ■ O problema pode desaparecer sozinho. Para eliminar o problema, imprima várias páginas, especialmente se o aparelho tiver passado muito tempo sem ser utilizada. ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)

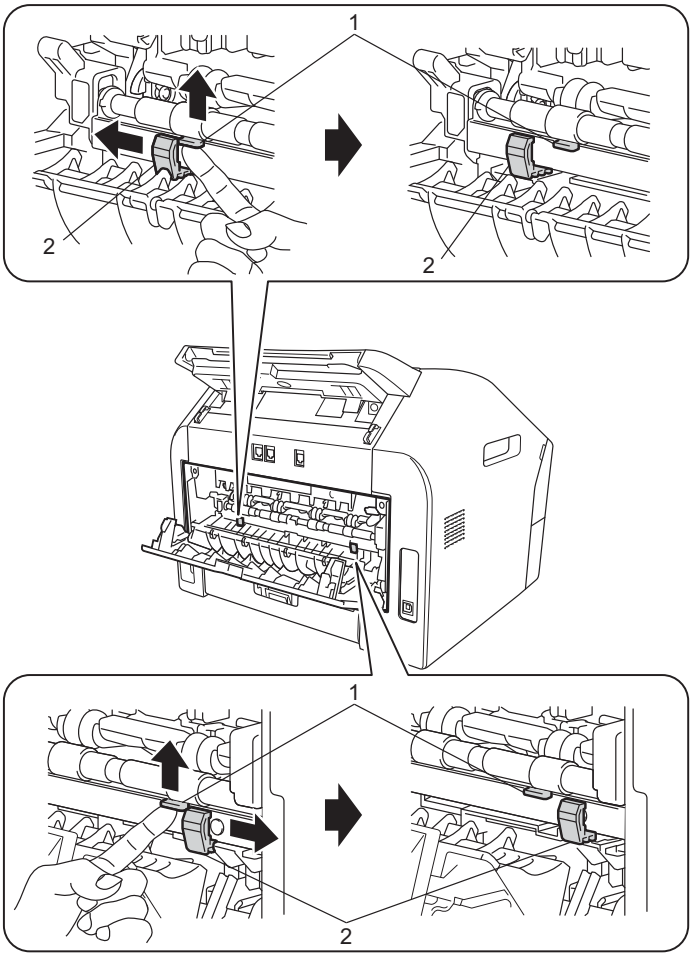
Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
 **Linhas horizontais na página**	■ Limpe os fios corona na unidade de cilindro. (Consulte *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57.) ■ Limpe a superfície do cilindro. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando a unidade de cilindro*.) ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)
 **Linhas brancas, faixas ou tiras horizontais na página**	■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições tais como umidade elevada e altas temperaturas podem causar esse tipo de problema de qualidade de impressão. (Consulte Guia de Segurança de Produto: *Escolher um local*.) ■ Se o problema não se resolver após a impressão de algumas páginas, coloque uma unidade de cilindro nova. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)
 **Pontos brancos sobre texto preto e gráfico a intervalos de 94 mm**  **Pontos pretos a intervalos de 94 mm**	■ Faça dez cópias de uma folha de papel branca. (Consulte *Como copiar* ➤➤ página 41.) Se o problema não for solucionado, a unidade de cilindro pode conter cola de uma etiqueta colada na superfície do cilindro OPC. Limpe a unidade de cilindro. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando a unidade de cilindro*.) ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)

Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
 **Marcas pretas horizontais de toner na página**	■ Quando etiquetas para impressão a laser são impressas, a cola das folhas às vezes adere à superfície do cilindro OPC. Limpe a unidade de cilindro. (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Limpando a unidade de cilindro*) ■ Verifique se o papel utilizado atende às nossas especificações. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Não utilize papel com clipes ou grampos, pois eles podem arranhar a superfície do cilindro. ■ Se a unidade de cilindro desembalada ficar exposta à luz solar ou à luz ambiente, a unidade poderá ser danificada. ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51.) ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.)
 **Impressão com linhas pretas no sentido vertical** **Manchas de toner na página.**	■ Deslize a guia verde para limpar os fios corona dentro da unidade de cilindro. (Consulte *Limpando os fios coronas* ➤➤ página 57.) ■ Verifique se a guia verde do fio corona está na posição inicial (▲). ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.) ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51.) ■ O fusor pode estar contaminado. Procure a assistência técnica Brother.
  Linhas brancas verticais na página	■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* ➤➤ página 51.) ■ A unidade de cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade de cilindro* ➤➤ página 58.) ■ Pressione **Menu**, **1**, **7** para verificar se as Configurações do Toner em `Subst. toner` estão definidas como `Continuar` (modo Continuação). (Consulte Manual Avançado do Usuário: *Configurações de toner*.) ■ Certifique-se que material externo, como fragmentos de papel, notas adesivas ou poeira não estejam dentro da máquina e ao redor da unidade do cilindro e do cartucho de toner.

Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
 Impressão torta	■ Verifique se o papel, ou material a ser impresso, foi carregado corretamente na bandeja de papel e se as guias estão muito apertadas, ou muito frouxas, em torno da pilha de papel. ■ Alinhe as guias de papel corretamente. (Consulte *Colocando papel* ➤➤ página 9.) ■ Se estiver utilizando a abertura de alimentação manual, consulte *Colocando papel na abertura de alimentação manual* ➤➤ página 11. ■ A bandeja de papel pode estar cheia demais. (Consulte *Colocando papel* ➤➤ página 9.) ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Verifique se há objetos soltos, por.ex. papel rasgado, dentro da máquina. ■ Verifique se as duas alavancas verdes de envelope, na parte interna da tampa traseira, estão na mesma posição. ■ Verifique se as duas alavancas anti-amassamento cinzas na parte interna da tampa traseira estão na mesma posição.
 **Enrolado ou ondulado**	■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode enrolar sob altas temperaturas ou umidade elevada. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Se você não usa o aparelho com frequência, o papel pode estar na bandeja há muito tempo. Vire o maço de papéis ao contrário na bandeja de papel. Além disso, ventile os papéis e gire-os 180° dentro da bandeja. ■ Abra a tampa traseira (bandeja de saída virada para cima) para o aparelho ejetar as páginas impressas na bandeja. ■ (Para MFC-7240) Selecione o modo **Reduzir a ondulação do papel** no driver da impressora quando não estiver utilizando o papel recomendado. (Consulte Manual do Usuário de Software: *Outras opções de impressão* (Windows®) ou *Configurações de impressão* (para Macintosh).)
 **Rugas ou vincos**	■ Verifique se o papel foi carregado apropriadamente. (Consulte *Colocando papel* ➤➤ página 9.) ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* ➤➤ página 16.) ■ Vire a pilha de papel na bandeja ou tente girar o papel 180° na bandeja de entrada.

Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
 Dobras no envelope	■ Ao imprimir envelopes, verifique se as duas alavancas verdes de envelope na parte interna da tampa traseira estão para baixo.  **Observação** Quando terminar de imprimir, abra a tampa traseira e recoloque as duas alavancas verdes de volta em suas posições originais.

Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
 **Fixação fraca**	■ Abra a tampa traseira e verifique se as duas alavancas verdes de envelope (da esquerda e da direita) estão para cima.  ■ (para MFC-7240) Selecione o modo **Melhorar a fixação do toner** no driver da impressora. (Consulte Manual do Usuário de Software: *Outras opções de impressão* (Windows®) ou *Configurações de impressão* (para Macintosh).) Se estas opções não melhorarem a impressão, selecione **Papel Mais Grosso** na opção **Tipo de Mídia**.

Exemplos de baixa qualidade de impressão	Recomendação
  Enrolado	■ (Para MFC-7240) Selecione o modo **Reduzir a ondulação do papel** no driver da impressora quando não estiver utilizando o papel recomendado. (Consulte Manual do Usuário de Software: *Outras opções de impressão* (Windows®) ou *Configurações de impressão* (para Macintosh).) ■ Mude a posição do papel na bandeja e imprima novamente. (exceto papel com cabeçalho) Se o problema persistir, coloque as alavancas anti-amassamento nas posições abaixo: 1 Abra a tampa traseira. 2 Levante as alavancas (1) e deslize as duas alavancas cinzas (2) na direção da seta. 

Informações do Aparelho

Verificando o número de série

Você pode visualizar o Número de Série do aparelho no display.

1. Pressione **Menu**, **5**, **1**.

   ```
   Info. Aparelho
   1.Num. de série
   ```

2. O número de série do aparelho aparecerá no display.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Funções de redefinição

As seguintes funções de redefinição encontram-se disponíveis:

1 `Endereço e Fax`

Endereço e Fax redefine as seguintes configurações:

- Catálogo de endereços

  (Discagem de Um Toque/Discagem Abreviada/Configuração de Grupos)

- Trabalhos de fax programados na memória

  (Transmissão por Polling, Transmissão Programada)

- ID do Aparelho

  (nome e número)

- Mensagem da Folha de Rosto

  (comentários)

- Opções de Fax Remoto

  (Código de Acesso Remoto, Armazenamento de Fax, Transferência de Fax, Aviso no Pager e PC-Fax) [1])

- Configurações de relatório

  (Relatório de Verificação de Transmissão/Índice Telefônico/ Relatório de Faxes)

- Senha para o Bloqueio da Configuração

[1] Para MFC-7240

2 `Todas Config.`

Você pode restaurar todas as configurações de fábrica do aparelho.

A Brother recomenda fortemente que você execute esta operação quando for se desfazer do aparelho.

Observação

Desconecte o cabo de interface antes de selecionar `Todas Config.`.

Como reiniciar o aparelho

1. Pressione **Menu**, **0**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Reiniciar`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo da função de redefinição - `Endereço e Fax` ou `Todas Config.`.
   Pressione **OK**.
4. Execute uma das alternativas:
   - Para redefinir as configurações, pressione **1** e vá para a etapa ❺.
   - Para sair sem fazer alterações, pressione **2** e vá para a etapa ❻.
5. Você será solicitado a confirmar a redefinição do aparelho. Execute uma das alternativas:
   - Para reiniciar o aparelho, pressione **1**. O aparelho começará a reinicialização.
   - Para sair sem reiniciar o aparelho, pressione **2**. Vá para a etapa ❻.
6. Pressione **Parar/Sair**.

C Menu e funções

Programação na tela

Seu aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O display permite a programação na tela utilizando as teclas de menu.

Criamos instruções passo a passo exibidas no display para ajudá-lo a programar seu aparelho. Simplesmente siga as etapas que o orientam em todas as seleções de menu e opções de programação.

Tabela de menus

O aparelho pode ser programado utilizando a *Tabela de menus* ➤➤ página 104. Nela você encontrará as seleções e opções do menu. Pressione **Menu** seguido do número de menu para programar o equipamento. Por exemplo, para definir o volume `Aviso Sonoro` como `Baixo`:

1. Pressione **Menu**, **1**, **3**, **2**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Baixo`.
3. Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Como acessar o modo menu

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione uma opção.
   - Pressione **1** para acessar o menu Configuração Geral.
   - Pressione **2** para acessar o menu de Fax.
   - Pressione **3** para acessar o menu de Cópia.
   - Pressione **4** para acessar o menu de Relatórios de impressão.
   - Pressione **5** para acessar o menu de Informações sobre o equipamento.
   - Pressione **9** para acessar o menu de Serviços. [1]
   - Pressione **0** para acessar o menu Configuração Inicial.

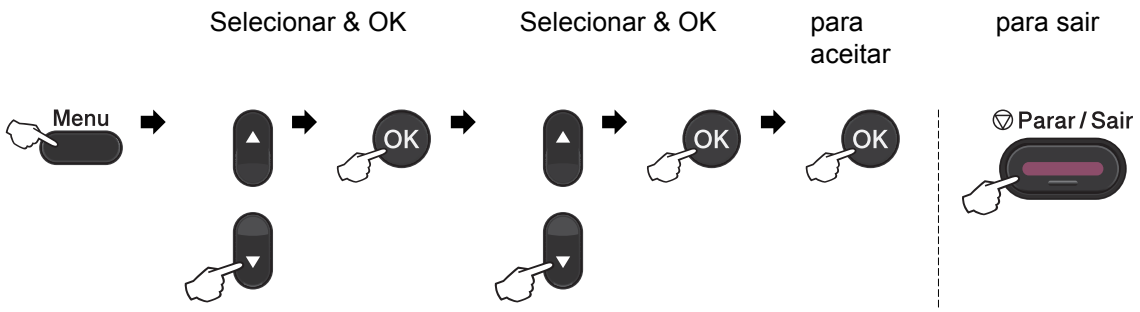
[1] Isto aparece apenas quando o display indica uma mensagem de erro.

Você também pode percorrer cada nível de menu, pressionando ▲ ou ▼ para a direção que pretende seguir.

3. Pressione **OK** quando a opção desejada for exibida no display.
   Em seguida, o display exibirá o próximo nível do menu.
4. Pressione ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção desse menu.
5. Pressione **OK**.
   Quando tiver terminado a seleção de uma opção, o display indicará `Aceito`.
6. Pressione **Parar/Sair** para sair do modo Menu.

Tabela de menus

Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1.Config. Geral	**1.Timer do Modo**	—	—	0 s 30 s 1 Min **2 min*** 5 min Desativado	Define o tempo para retornar para o modo de Fax.	Consulte ◆.
	2.Papel	**1.Tipo de papel**	—	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Papel Reciclado Etiqueta	Configura o tipo de papel na bandeja de papel.	16
		2.Tamanho Papel	—	**A4*** Carta Ofício Executivo A5 A5 L A6 B5 B6 Fólio	Configura o tamanho do papel na bandeja.	16
	◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.					
	Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1.Config. Geral (continuação)	3.Volume	1.Toque da Camp.	—	Desativado Baixo **Médio*** Alto	Ajusta o volume do toque.	Consulte ◆.
		2.Aviso Sonoro	—	Desativado Baixo **Médio*** Alto	Ajusta o nível de volume do aviso sonoro.	
		3.Alto-falante	—	Desativado Baixo **Médio*** Alto	Ajusta o volume do alto-falante.	
	4.Ecologia	1.Poupar Toner	—	Ativado **Desativado***	Aumenta o rendimento de páginas do cartucho de toner.	
		2.Tempo p/Sleep	—	O intervalo varia de acordo com os modelos. **03 Min***	Economiza energia.	
	5.Contraste LCD	—	—	-□□□■+ -□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste do display.	
	6.Segurança.	1.Bloqueio (FAX-2840 e MFC-7240)	—	—	Proíbe a maioria das operações, exceto a recepção de faxes.	
		1.Memória de Segurança (FAX-2940)	—	—	Proíbe a maioria das operações, exceto a recepção de faxes na memória.	
		2.Conf. Bloqueio	—	—	Impede usuários não autorizados de alterar as configurações atuais do aparelho.	
	7.Subst. toner	—	—	Continuar **Parar***	O aparelho interromperá a impressão até você substituir o cartucho de toner.	

◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.

Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax	**1.Conf.Recepção** (somente em modo Fax)	**1.Retardo Camp.**	00 01 02 03 **04***	Define o número de toques antes de o aparelho responder em modo Somente Fax o Fax/Tel.	28
		2.Tempo Toq.F/T	**20 s*** 30 s 40 s 70 s	Define o tempo do pseudo/toque duplo no modo Fax/Tel.	28
		3.Recepção Fácil	**Ativado*** Semi Desativado	Recebe mensagens de fax sem pressionar **Iniciar**.	29
		4.Código Remoto	**Ativado*** (*51, #51) Desativado	Permite atender todas as chamadas em um telefone externo ou extensão e usar códigos para ativar ou desativar o aparelho. Você pode personalizar estes códigos.	36
		5.Redução Auto	**Ativado*** Desativado	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	Consulte ◆.
		6.Densidade imp.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Escurece ou clareia as impressões.	
		7.RX por Polling	—	Configura seu aparelho para efetuar o polling em outro aparelho de fax.	
		8.Imprimir Data	Ativado **Desativado***	Imprime a hora e a data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	
	◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.				
	Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**2.Conf.Envio** (somente em modo Fax)	**1.Contraste**	**Auto*** Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes que você envia.	Consulte ◆.
		2.Resolução Fax	**Normal*** Fina S.Fina Foto	Configura a resolução padrão dos faxes a serem enviados.	
		3.TX Programada	Enviar às=00:00	Configura a hora do dia, no formato 24 horas, em que os faxes programados serão enviados.	
		4.Tx em Lote	Ativado **Desativado***	Configura para que os faxes programados para envio ao mesmo número de fax sejam enviados na mesma hora do dia em uma única transmissão.	
		5.Tx Imediata	Ativo p/próx.FAX Desat.p/próx.FAX Ativado **Desativado***	Envia um fax sem utilizar a memória.	
		6.Tx por Polling	Ativado **Desativado***	Configura seu aparelho para um documento a ser recuperado por outro aparelho de fax.	
		7.Conf.FL.Rosto	Ativo p/próx.FAX Desat.p/próx.FAX Ativado **Desativado*** Imprimir Amostra	Envia automaticamente uma folha de rosto que você programou.	
		8.Mens.FL.Rosto	—	Configura seus comentários pessoais para a folha de rosto do fax.	
◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.					
Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.					

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**2.Conf.Envio** (somente em modo Fax) (continuação)	**9.Modo Internac.**	Ativado **Desativado***	Se você tiver dificuldades no envio de faxes internacionais, configure esta opção como Ativado.	Consulte ◆.
	3.Catálogo End.	**1.Disc. Um Toque**	—	Armazena até 22 números de Discagem de Um Toque, para que você possa discar pressionando uma tecla (e **Iniciar**.)	37
		2.Disc.Rápida	—	Armazena até 200 números de Discagem Abreviada, para que você possa discar pressionando poucas teclas (e **Iniciar**.)	37
		3.Definir Grupos	—	Configura até 8 números de grupo para Envio de Mala Direta.	Consulte ◆.
	4.Conf.Relatório	**1.Transmissão**	Ativado Ativado+Imagem **Desativado*** Deslig.+Imagem	Define a configuração inicial do Relatório de Verificação de Transmissão.	25
		2.Intervalo Rel.	**A cada 50 faxes*** A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias Desativado	Configura o intervalo para a impressão automática do Relatório de Faxes.	Consulte ◆.
	◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.				
	Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**5.Opções Fax Rem**	**1.Envia/msg/page**	Transferir Fax Avisando Pager Armazenar Fax Recepção PCfax** **Desativado*** (**Para MFC-7240)	Configura o aparelho para transferir mensagens de fax, para chamar seu celular ou pager, para armazenar faxes recebidos na memória (de modo que você possa recuperá-los quando estiver longe do aparelho) ou para enviar faxes para o seu PC.	Consulte ◆.
		(Impressão de Segurança)		Se você selecionar a função Transferir Fax ou (para MFC-7240) Recepção de PC Fax, poderá ativar a função de segurança Impressão de Backup (cópia de segurança).	
		2.Acesso Remoto	---*	Define seu próprio código para Recuperação Remota.	
		3.Imprimir Faxes	—	Imprime faxes recebidos armazenados na memória.	
	6.Disc. Restrita	**1.Teclado Disc.**	Digite # 2x Ativado **Desativado***	O aparelho pode ser configurado para restringir a discagem pelo teclado numérico.	
		2.Disc. Um Toque	Digite # 2x Ativado **Desativado***	O aparelho pode ser configurado para restringir a discagem de números de Discagem de Um Toque.	
		3.Disc.Rápida	Digite # 2x Ativado **Desativado***	O aparelho pode ser configurado para restringir a discagem de números de Discagem Abreviada.	
◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.					
Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.					

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**7.Trab.Restantes**	—	—	Você pode verificar quais trabalhos se encontram na memória e cancelar os trabalhos programados.	Consulte ◆.
	0.Diversos	**1.Compatível**	(MFC-7240) **Normal*** Básica(p/ VoIP) (FAX-2840 e FAX-2940) **Alto*** Normal Básica(p/ VoIP)	Ajusta a equalização para dificuldades de transmissão. Os provedores de serviço VoIP aceitam envio de fax utilizando vários padrões. Se você se deparar regularmente com erros de transmissão de faxes, selecione Básica(p/ VoIP).	90
	◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.				
	Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
3.Copiar	**1.Qualidade**	—	**Auto*** Texto Foto Gráfico	Você pode selecionar a resolução de cópia para o seu tipo de documento.	Consulte ◆.
	2.Brilho	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o brilho das cópias.	
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	
	◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.				
	Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4.Imprimir Rel.	**1.Transmissão**	**1.Exibe no Disp.**	—	Você pode exibir o Relatório de Verificação de Transmissão dos últimos 200 faxes enviados e imprimir o último relatório.	Consulte ◆.
		2.Imprimir Rel.	—		
	2.Índice Tel.	**1.Ord. Numérica**	—	Lista nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e da Discagem Abreviada, em ordem numérica ou alfabética.	
		2.Ord. Alfabét.	—		
	3.Relat.Faxes	—	—	Lista as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	
	4.Conf.Usuário	—	—	Lista suas configurações.	
	◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.				
	Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
5.Info. Aparelho	**1.Num. de série**	—	—	Você pode verificar o número de série do seu aparelho.	101
	2.Contador Pgs.	—	Total Fax/Lista Copiar Impressão	Você pode verificar o número total de páginas que o aparelho imprimiu durante todo o seu período de funcionamento.	Consulte ◆.
	3.Cilindro-VIDA	—	—	A porcentagem da vida útil restante do cilindro pode ser verificada.	
	◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.				
	Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
0.Config.Inicial	1.Modo Recepção	—	**Somente Fax*** Fax/Tel Secret.Eletrôn. Manual	Seleciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	26
	2.Dia e Hora	1.Dia e Hora	—	Apresenta a data e hora no display e nos cabeçalhos dos faxes que você enviar.	Consulte ‡.
		2.Alterar Hora	p/Horário Verão p/Horár. Inverno	Altere relógio automaticamente.	Consulte ◆.
	3.ID Aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura seu nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	Consulte ‡.
	4.Tom/Pulso	—	**Tom*** Pulso	Seleciona o modo de discagem.	
	5.Tom de linha	—	Detecção **Sem Detecção***	Você pode reduzir a pausa de detecção de tom de discagem.	90
	6.Prefixo Disc.	—	—	Define um número de prefixo que sempre será adicionado antes do número de fax toda vez que você discar.	Consulte ◆.
	7.Reiniciar	1.Endereço e Fax	1.Reset 2.Sair	Rearmazena todos os números telefônicos e as configurações de fax armazenados.	101
		2.Todas Config.	1.Reset 2.Sair	Restaura todos as configurações da máquina para o padrão de fábrica.	101

◆ Consulte o Manual Avançado do Usuário.

‡ Consulte o Guia de Configuração Rápida.

Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.

Inserindo texto

Quando estiver configurando certas seleções de menu, como ID do Aparelho, você terá que digitar caracteres de texto. As teclas do teclado numérico possuem letras impressas nelas. As teclas: **0**, **#** e ✳ *não* têm letras impressas porque são usadas para caracteres especiais.

Para acessar o caractere desejado, pressione a tecla apropriada do teclado numérico de acordo com o número de vezes mostrado na tabela de referência.

Pressione a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserindo espaços

Para inserir um espaço em um número de fax, pressione ▶ uma vez entre os números. Para inserir um espaço em um nome, pressione ▶ duas vezes entre as letras.

Fazendo correções

Se você inseriu um caractere incorretamente e deseja alterá-la, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até o caractere incorreto e, em seguida, pressione **Excluir**.

Repetindo letras

Para digitar uma letra na mesma tecla que a letra anterior, pressione ▶ para mover o cursor para a direita antes de pressionar a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Pressione ✳, **#** ou **0** e depois pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até o símbolo ou caractere desejado. Pressione **OK** para selecioná-lo. Os símbolos e os caracteres abaixo aparecem dependendo do menu selecionado.

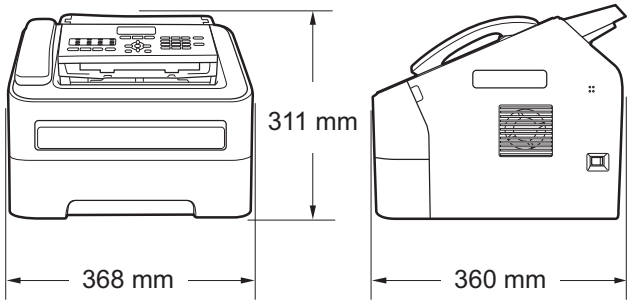
Pressione ✳	para	(espaço) ! “ # $ % & ’ ( ) ✳ + , - . / €
Pressione **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pressione **0**	para	Ç Ã Õ Á Ú Ó Í É 0

D Especificações

Geral

Observação

Este capítulo fornece um resumo das especificações dos aparelhos. Para obter especificações adicionais, visite-nos em http://www.brother.com/ para saber mais detalhes.

Modelo			FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Tipo de Impressora			Laser		
Método de Impressão			Impressora a Laser Eletrofotográfica		
Capacidade da Memória			16 MB		
Display (tela de cristal líquido)			16 caracteres × 2 linhas		
Rede Elétrica			110 - 120 V AC 50/60 Hz		
Consumo de Energia [1] **(Média)**		Máximo	Aprox. 1.080 W em 25 °C		
		Copiando [2]	Aprox. 420 W em 25 °C		
		Pronto	Aprox. 55 W em 25 °C		
		Sono Profundo	Aprox. 1,5 W		
Dimensões					
Pesos (com consumíveis)			9,0 kg		
Nível de ruído	Potência sonora	Em Funcionamento (Imprimindo)	LWAd = 6,18 B (A)		
		Em Espera	LWAd = 4,25 B (A)		
	Pressão sonora	Em Funcionamento (Imprimindo)	LPAm = 53 dB (A)		
		Em Espera	LPAm = 30 dB (A)		
Temperatura		Em Funcionamento	10° a 32,5°C		
		Armazenamento	0° a 40°C		

1 Conectada a um PC via USB

2 Ao copiar uma folha

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Umidade	Em Funcionamento	20 a 80% (sem condensação)		
	Armazenamento	10 a 90% (sem condensação)		
Alimentador automático de documentos (ADF)		Até 20 páginas 80 g/m^2 Até 30 páginas (separadas) Ambiente recomendado: Temperatura: 20° - 30°C Umidade: 50% - 70%		

Tamanho do Documento

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Tamanho da página (somente frente)	Largura	147,3 a 215,9 mm		
	Comprimento	147,3 a 355,6 mm		

Mídia de impressão

Modelo			FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Entrada de papel	Bandeja de papel	Tipo de Papel	Papel comum, papel fino ou papel reciclado		
		Tamanho do Papel	Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Borda Longa), B6 (ISO), A6, Executivo, Ofício, Fólio		
		Peso do Papel	60 a 105 g/m^2		
		Capacidade Máxima da bandeja de papel	Até 250 páginas de 80 g/m^2 Papel comum		
	Abertura de alimentação manual	Tipo de Papel	Envelope, etiquetas [1], papel fino, papel grosso, papel reciclado, papel bond ou papel comum		
		Tamanho do Papel	Largura: 76,2 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm		
		Peso do Papel	60 a 163 g/m^2		
		Capacidade Máxima da bandeja de papel	Uma folha de cada vez com 80 g/m^2 Papel comum		
Saída de Papel	Bandeja de Saída com a Face Voltada para Baixo		Até 100 páginas de 80 g/m^2 Papel comum		
	Bandeja de Saída com a Face Voltada para Cima		Uma folha (as folhas são enviadas para a bandeja de saída de papéis com o lado impresso *voltado para cima*, com a *face voltada para cima*)		

[1] Para etiquetas, recomendamos remover cada folha impressa da bandeja de saída de papel imediatamente após saírem do aparelho para evitar a possibilidade de manchas.

Fax

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Compatibilidade		ITU-T Super grupo 3		ITU-T Grupo 3
Velocidade do Modem		33.600 bps (com Configuração Automática)		14.400 bps (com Configuração Automática)
Largura do Escaneamento		Máx. 208 mm		
Largura da Impressão		Máx. 208 mm		
Escala de cinza		8 bits/256 níveis		
Resolução	Horizontal	8 pontos/mm		
	Vertical	Normal: 3,85 linhas/mm		
		Fina: 7,7 linhas/mm		
		Foto: 7,7 linhas/mm		
		S. Fina: 15,4 linhas/mm		
Discagem de Um Toque		22 (11 × 2)		
Discagem Abreviada		200 posições		
Grupos		Até 8		
Envio de Mala Direta		272 posições		
Rediscagem Automática		Sim, 1 vez após 5 minutos		
Transmissão da Memória		Até 400 [1] páginas	Até 500 [1] páginas	Até 400 [2] páginas
Recepção sem Papel		Até 400 [1] páginas	Até 500 [1] páginas	Até 400 [2] páginas

1 ‘Páginas’ refere-se à ‘Carta de Testes ITU-T #1’ (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

2 ‘Páginas’ refere-se à ‘Carta de Testes ITU-T #1’ (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Copiadora

Modelo	FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Colorido/Monocromático	Monocromático		
Largura da Cópia	Máx. 204 mm (tamanho A4)		
Cópias Múltiplas	Agrupadas ou Ordenadas em até 99 páginas		
Reduzir/Ampliar	25% até 400% (em incrementos de 1%)		
Resolução	Até 300 × 600 dpi		
Tempo da Primeira Cópia	Menos de 12 segundos (no modo Pronto e na bandeja padrão)	Menos de 11 segundos (no modo Pronto e na bandeja padrão)	Menos de 12 segundos (no modo Pronto e na bandeja padrão)

Scanner (Para MFC-7240)

Modelo	MFC-7240
Colorido/Monocromático	Monocromático
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® XP / Windows® XP Professional x64 Edition / Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x [1])
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)
Compatível com ICA	Sim (Mac OS X 10.6.x e 10.7.x [1])
Resolução	Até 19200 × 19200 dpi (interpolados) [2] Até 600 × 600 dpi (ótico) [2]
Largura do Escaneamento	Máx. 204 mm
Escala de cinza	256 níveis

1 Para obter as mais recentes atualizações de driver para o Mac OS X que você está usando, visite-nos em http://solutions.brother.com/.

2 Escaneamento máximo de 1200 × 1200 dpi com o driver WIA sob Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (o utilitário do scanner pode selecionar resolução de até 19200 × 19200 dpi)

Observação

(FAX-2940 apenas)
Você pode fazer o download do driver de scanner a partir do Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/.

Observe que o FAX-2940 não é compatível com a função de escaneamento para os usuários de Mac OS X 10.5.8.

Impressora (Para MFC-7240)

Modelo	MFC-7240
Resolução	Qualidade HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi × 600 dpi
Velocidade de impressão	Até 20 páginas/minuto (tamanho A4) [1]
Tempo da Primeira Impressão	Menos de 10,0 segundos (no modo Pronto e na bandeja padrão)

1 A velocidade de impressão pode variar dependendo do tipo de documento impresso.

Observação

(FAX-2940 apenas)
Você pode fazer o download do driver de impressora e o driver PC-FAX a partir do Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/.

(FAX-2840 apenas)
Você pode fazer o download do driver de impressora a partir do http://solutions.brother.com/.

Modelo	FAX-2840	FAX-2940
Resolução	Qualidade HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi × 600 dpi	
Velocidade de impressão	Até 20 páginas/minuto (tamanho A4) [1]	Até 24 páginas/minuto (tamanho A4) [1]
Tempo da Primeira Impressão	Menos de 10,0 segundos (no modo Pronto e na bandeja padrão)	Menos de 8,5 segundos (no modo Pronto e na bandeja padrão)

1 A velocidade de impressão pode variar dependendo do tipo de documento impresso.

Interface

Modelo	FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
USB	USB 2.0 de alta velocidade [1] [2] Use um cabo USB 2.0 (Tipo A/B) que não seja mais comprido que 2,0 metros.		

1 Seu aparelho possui interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

2 Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

Requisitos do computador (Para MFC-7240)

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de Software Aceitas pelo PC								
Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional		**Velocidade Mínima do Processador**	**RAM Mínima**	**RAM Recomendada**	**Espaço em Disco Rígido para instalação**		**Funções de Software Suportadas pelo PC**	**Interface Suportada pelo PC [2]**
					Drivers	**Aplicativos**		
Sistema Operacional Windows®	Windows® XP Home [1] [4] Windows® XP Professional [1] [4]	Intel® Pentium® II ou equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impressão, PC-Fax [3], Escaneamento	USB
	Windows® XP Professional x64 Edition [1] [4]	CPU de 64 bits que o computador aceite (Intel®64 ou AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® [1] [4]	Intel® Pentium® 4 ou CPU equivalente de 64 bits que o computador aceite (Intel®64 ou AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 [1] [4]	Intel® Pentium® 4 ou CPU equivalente de 64 bits que o computador aceite (Intel®64 ou AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

D

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de Software Aceitas pelo PC								
Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional		**Velocidade Mínima do Processador**	**RAM Mínima**	**RAM Recomendada**	**Espaço em Disco Rígido para instalação**		**Funções de Software Suportadas pelo PC**	**Interface Suportada pelo PC [2]**
					Drivers	**Aplicativos**		
Sistema Operacional Macintosh	Mac OS X 10.5.8	Processador PowerPC® G4/G5 Intel®	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impressão, PC-Envio de Fax [3], Escaneamento	USB
	Mac OS X 10.6.x	Processador Intel®	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Processador Intel®	2 GB	2 GB				

1 Para WIA, resolução de 1200 × 1200. O Utilitário do Scanner da Brother permite melhorar para até 19200 × 19200 dpi.

2 Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

3 O PC-Fax aceita somente preto e branco.

4 O Nuance™ PaperPort™ 12SE aceita Microsoft® SP3 ou superior para Windows® XP e SP2 ou superior para Windows Vista® e Windows® 7.

Para obter as mais recentes atualizações de driver, visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Todas as marcas comerciais, marcas e nomes de produtos são de propriedade de suas respectivas empresas.

Itens consumíveis

Modelo		**FAX-2840**	**FAX-2940**	**MFC-7240**	**Número do pedido**
Cartucho de toner	Fornecido com a caixa	Aprox. 700 páginas (A4) [1]	Aprox. 1.200 páginas (A4) [1]	Aprox. 700 páginas (A4) [1]	—
	Normal	Aprox. 1.200 páginas (A4) [1]			TN-420
	Alto rendimento	Aprox. 2.600 páginas (A4) [1]			TN-450
Unidade de Cilindro		Aprox. 12.000 páginas (A4) [2]			DR-420

1 O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a ISO/IEC 19752.

2 O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

E Índice remissivo

A

AJUDA
mensagens no display 103
Tabela de Menus 104
Alimentador automático de documentos (ADF)
usando 22
Apple Macintosh
Consulte o Manual do Usuário de Software.
As garantias estão na caixa
Automática
recepção de fax 27
recepção fácil 29
rediscagem de fax 38

B

Brother
Assistência Técnica i
FAQs (perguntas frequentes) i
Solutions Center i
suporte de produtos i
Telefones da Brother i

C

Caixa de mensagens 32
Capacidade da Memória 114
Cartucho de toner
substituindo 51
Catálogo de endereços 8
Cilindro OPC 95
Conexão
de TAD (atendimento automático) externo 33
telefone externo 35
Conexão de telefone externo 35
Conexões múltiplas (PBX) 34
Configuração remota
Consulte o Manual do Usuário de Software.
ControlCenter2 (para Macintosh)
Consulte o Manual do Usuário de Software.
ControlCenter4 (para Windows®)
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Copiar 41
teclas 8
Códigos de fax
alterando 36
código de atendimento telefônico 36
código de recepção de fax 36

D

Dimensões 114
Discagem
discagem abreviada 37
manual 37
rediscagem automática de fax 38
um toque 37
uma pausa 38
usando a chave do Catálogo de endereços 37
Discagem Abreviada 38
alterando 39
Busca 37
configuração 39
Discagem Abreviada
usando 37
discagem abreviada
configuração 39
Discagem de Um Toque
usando 37
discagem de um toque
configuração 38
usando 37
Discagem de um toque
alterando 39
Discagem rápida
discagem de grupo
alterando 39
discagem de um toque
alterando 39
discagem rápida
alterando 39
Display LCD (tela de cristal líquido) ..8, 103
Documento
como colocar 22

E

Envelopes 12, 17, 20
Equalização 90
Escaneamento
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Escaneando um documento como arquivo PDF 43
Etiquetas 11, 12, 17, 21

F

Fax, autônomo
  enviando 24
  envio
    interferência da linha telefônica 90
  recebendo 26
    interferência da linha telefônica 90
  recepção
    a partir do telefone de extensão 36
    recepção de fax 29
    retardo de campainha, configuração .28
Fólio 16

G

Gancho/Espera 8

I

Impressão
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
  dificuldades 82, 87
  documento dos drivers do computador .42
  especificações 120
  qualidade 89
Informações do aparelho
  funções de redefinição 101
  número de série 101
Informações sobre o aparelho
  como reiniciar o aparelho 102
Interface 120
Itens consumíveis 50

L

Limpando
  fios corona 57
  vidro do scanner 63
Linha telefônica
  conexões 33
  dificuldades 83
  interferência 90
  múltipla (PBX) 34

M

Macintosh
  Consulte o Manual do Usuário de Software.
Manual
  discagem 37
  recepção 26, 27
Manutenção, rotina
  substituindo
    cartucho de toner 51
    unidade de cilindro 58
Mensagem de Memória Cheia 70
Mensagens de erro no display 66
  Erro Comun. 67
  Erro no Cilindro 59
  Impos.escanear XX 68
  Impossív.Impr. XX 69
  Interromper Cilindro 59
  Memória Cheia 70
  Não há papel. 70
  Não pode iniciar 68
  Substituir Cilindro 59
  Toner acabou 52
  Toner baixo 51
  Trocar Toner 51
Modo Fax/Tel
  atendendo telefones de extensão 36
  código de atendimento telefônico 36
  código de recepção de fax 36
  recepção fácil 29
  retardo de campainha 28
  Tempo de toque F/T (toque duplo) 28
Modo, entrando
  copiar 41
  escanear 8
  fax 24

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE
Consulte o Manual do Usuário de Software e a Ajuda no aplicativo PaperPort™ 12SE para acessar manuais práticos.
Número de Série
como encontrar
Veja na parte interna da tampa frontal

P

Papel 16
capacidade da bandeja 17
como colocar 9
na bandeja de papel 9
na bandeja multifuncional 11
recomendado 18
tamanho 17
tipo 17
PC-FAX
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Presto! PageManager
Consulte o Manual do Usuário de Software.
Consulte também a Ajuda do aplicativo Presto! PageManager.
Programando seu aparelho 103

Q

Qualidade
imprimindo 89
Qualidade de impressão 91

R

Relatórios
Verificação de Transmissão 25
Resolução
cópia 118
escaneamento 119
fax (padrão, fina, superfina, foto) 117
impressão 120
Resolução de problemas
atolamento de documento 73
se estiver tendo dificuldades
chamadas recebidas 85
enviando faxes 85
imprimindo 87
manuseio do papel 88
qualidade de impressão 89
se você estiver tendo dificuldades
escaneando 88
qualidade da cópia 86
software 88
Retardo de campainha, configuração 28

S

Secretária eletrônica (TAD)
conectando 33
Secretária eletrônica, externa 27
conectando 33
gravando a mensagem de saída (OGM) 34
Solução de problemas 64
mensagens de erro no display 66
mensagens de manutenção no display 66
obstrução de papel 74, 75, 78
se estiver enfrentando dificuldades
imprimindo 82
linha telefônica 90
se estiver tendo dificuldades
recebendo faxes 83
Substituindo
cartucho de toner 51
unidade de cilindro 58

T

Tabela de Menus 104
TAD (secretária eletrônica) externo
conexão 33
Tecla Gancho/Espera 35
Tecla Redisc./Pausa 38
Tecla Resolução 8
Telefone de extensão, utilizando 36
Telefone sem fio (não-Brother) 35
Texto, inserindo 113
Tomadas
EXT
TAD (atendimento automático) 33
telefone externo 35

U

Um toque
configuração 38
usando 37
Unidade de cilindro
limpando 57
substituindo 58

V

Visão geral do painel de controle 6
VoIP 90

W

Web i
Windows®
Consulte o Manual do Usuário de Software.

Visite-nos na Internet
http://www.brother.com.br

Estes equipamentos são aprovados apenas para uso no país em que foram adquiridos. As filiais locais e os revendedores Brother só darão assistência a aparelhos comprados nos países em que atuam.